

ORGANITZACIÓ PER PROJECTES DEL GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Projecte d'innovació educativa a la Formació Professional



Professorat dirigent del projecte:

Roger Agudo, Esther Sánchez, Estel Paloma, Núria Ruíz

Altres professors participants del projecte:

Laia Crestemayer, Jordi Esteve, Sergi Estrany, Natàlia Gay, Jordi Truñó, Toni Uclés

CONTINGUT DE L'INFORME

PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE PRESENTAT	3
ANTECEDENTS I ORIGEN DEL PROJECTE	4
ORGANITZACIÓ DEL CURS	6
ORGANITZACIÓ EQUIP DOCENT	11
AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT	13
QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS / UNITATS FORMATIVES	14
INFORMACIÓ DE LES AVALUACIONS I QUALIFICACIONS	14
INFORMES ORIENTATIUS TRIMESTRALS	14
AVALUACIÓ 2a CONVOCATÒRIA	15
PAS DE CURS	15
INDICADORS D'AVALUACIÓ I ANÀLISI DELS PRIMERS RESULTATS	16
EVOLUCIÓ DEL PROJECTE I CONTINUÏTAT	18
ANNEX 1: VÍDEO DE PRESENTACIÓ	19

PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT I DEL PROJECTE PRESENTAT

L'Escola Pia Mataró és una de les 20 escoles de l'Escola Pia de Catalunya. S'hi imparteixen estudis d'infantil, primària, secundària obligatòria i postobligatòria, cicles formatius i formació no reglada. La nostra missió és donar resposta a les necessitats del nostre alumnat, creant un espai on l'educació sigui real i la millor possible, un espai ont tots els nois i noies puguin desenvolupar les seves capacitats. Volem acompanyar a infants, joves i adolescents en el seu procés d'aprenentatge, des de la proximitat, l'atenció a la diversitat i l'excel·lència educativa per ajudar-los a créixer com a persones lliures i autònomes, en un entorn incert i divers, perquè puguin ser capaces de transformar la societat des dels nostres valors educatius.

La Formació Professional a l'Escola Pia Mataró, amb una trajectòria de gairebé 50 anys al territori, té l'objectiu educatiu i social d'afavorir l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals mitjançant la capacitació per a l'exercici de les diferents professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.

La proposta que es presenta com a projecte d'innovació s'emmarca dins del projecte SUMMEM, de l'Escola Pia Catalunya, i pretén aterrar-lo a la realitat concreta i específica de l'etapa de Formació Professional.

Concretament es presenta la iniciativa de l'organització per projectes del cicle formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa. Aquest canvi metodològic, organitzatiu i pedagògic d'aquest cicle formatiu sorgeix d'uns antecedents històrics on s'ha anat observant la dificultat de motivació de l'alumnat en aquests estudis, la manca d'interès, la manca d'orientació i les xifres d'abandonament escolar als cicles formatius de grau mitjà.

ANTECEDENTS I ORIGEN DEL PROJECTE

A l'Escola Pia Catalunya, a l'assemblea de les institucions educatives que celebrem cada quatre anys, vam aprovar l'any 2015 el projecte per la interdisciplinarietat a l'aula: "SUMMEM, aprèn i conviu". Un projecte amb la finalitat d'avançar cap a una educació per la vida, treballant les capacitats necessàries per ser, conèixer, viure i conviure en una societat complexa i canviant.

A l'etapa de Formació Professional, des d'aquell moment, l'equip docent ens hem format en l'aprenentatge basat en projectes i en el treball cooperatiu per tal de poder aplicar a l'aula unes metodologies interdisciplinàries i globalitzadores, que permetin posar en pràctica en un context real els aprenentatges dels diferents mòduls professionals. Els alumnes han de ser capaços de detectar problemes i buscar-hi solucions; han de poder transferir coneixement i aplicar-lo a diferents situacions; han d'aprendre a organitzar-se i adquirir les capacitats clau que es demanen en el món professional.

Per poder posar en pràctica aquesta metodologia, des del curs 21-22 hem començat a organitzar el cicle per projectes. Els alumnes no tindran un horari setmanal estàndard on hi constin els mòduls professionals que es realitzaran a cada hora lectiva sinó que dins del seu horari setmanal aniran desenvolupant els projectes que l'equip docent els hi vagi indicant.

Els projectes engloben tots els mòduls professionals que es treballen durant el curs i al finalitzar s'hauran treballat tots els resultats d'aprenentatge pertinents de tots els mòduls.

Treballar el cicle formatiu a partir dels projectes permet treballar de la següent manera:

- Aprenentatge col·laboratiu basat en reptes i projectes

- Intermodularitat: no hi ha reptes per mòduls professionals sinó per cicles.
- Avaluació per competències

Els avantatges de treballar el cicle formatiu per projectes per l'alumnat són:

- Millora l'aprenentatge dels alumnes
- Foment de l'aprenentatge col·laboratiu i el treball en equip.
- Major motivació de l'alumnat.
- Comprensió més profunda dels temes, aprenent a diagnosticar i definir problemes i buscar solucions.
- L'alumne és el protagonista del seu aprenentatge.
- Major grau de satisfacció de l'alumnat.
- Desenvolupament més profund de les competències personals i socials (actituds).

ORGANITZACIÓ DEL CURS

El curs està organitzat a través d'una sèrie de projectes per assolir tots els resultats d'aprenentatge que estableix el currículum oficial del cicle formatiu a cadascuna de les unitats formatives.

Durant el curs es realitzaran aproximadament 12 projectes diferents (tant a 1r com a 2n curs del cicle). Cada projecte inclou:

- Competències professionals, personals i socials que es treballen
- Mòduls professionals, resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació
- Descripció del projecte (objectius, repte i producte final)
- Tasques a desenvolupar i definició de cada tasca
- Difusió
- Recursos i eines TIC
- Agrupaments i organització de l'alumnat
- Mètodes d'avaluació

Per elaborar un projecte disposem d'un guió amb els apartats anteriors per assegurar que tots segueixen una mateixa estructura i tenen els continguts mínims requerits.

El punt de partida per organitzar els projectes és un document que anomenem "malla del cicle" (veure [Figura 1](#)) on hi apareixen totes les unitats formatives del curs, tots els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, i on marcarem inicialment cada resultat d'aprenentatge a quins projectes es treballarà. Establim que com a mínim, un resultat d'aprenentatge s'ha de treballar a 3 projectes diferents.

Aquesta temporització general s'acaba detallant també setmanalment per cada hora lectiva (veure [Figura 3](#)). En aquesta graella es detallen les tasques concretes de cada projecte que s'han de realitzar a cada hora lectiva per tal de tenir clar tots els docents que correspon fer a cada moment. Els alumnes també tenen accés a aquesta temporització diària dels projectes que van desenvolupant.

FIGURA 3: Temporització setmanal i diària de projectes de GM Gestió administrativa 2n curs

SETMANA	3				
PROJECTE	LIFE CYCLE OF A SUSTAINABLE BUSINESS				
Phase 1: Creating a sustainable business					
Topic 2 Financial system & Topic 4 Accounting review					
	Topic 2 Financial system		Topic 1.2 DNA & Sustainable & Business Project	Topic 4 Accounting review	
	Monday 26/09	Tuesday 27/09	Wednesday 28/09	Thursday 29/09	Friday 30/09
15-16	T04: desenvolupar tasca Profe: Núria & Natalia	T03: Prova Sistema Financer (si acaben abans iniciar la T05 amb l'explicació) Profe: Jordi Esteve		T4 CAS SIMULACIÓ CONTASOL ABANICOS - REVISAR DRIVE INDIVIDUAL I E-PORTAFOLI Profe: Natalia (S) & Roger	PROVA AVALUACIÓ ESCRITA T5 Profe: Estel & Esther
16-17	T04: desenvolupar tasca Profe: Estel & Jordi T	T05: explicació i tasca Profe: Núria & Natalia		T4 CAS SIMULACIÓ CONTASOL ABANICOS - FER I LLIURAR INFORME Profe: Natalia (S) & Roger	PROVA AVALUACIÓ ESCRITA T5 PROVA AVALUACIÓ CONTASOL Profe: Estel & Esther
17-18	T04: desenvolupar tasca Profe: Estel & Esther	T05: tasca Profe: Jordi Esteve	T00 Demoday Imagin Planet Challenge 2022 SORTIDA BCN Profe: Estel & Esther	T4 CAS SIMULACIÓ CONTASOL ABANICOS - FER I LLIURAR INFORME Profe: Natalia (S) & Roger	PROVA AVALUACIÓ & T5 AVALUACIONS FINALS + REVISIÓ E-PORTAFOLI Profe: Estel & Esther
18:30-19:30	T04: desenvolupar tasca Profe: Estel & Esther	T05: tasca Profe: Jordi Esteve	T00 Demoday Imagin Planet Challenge 2022 SORTIDA BCN Profe: Estel & Esther	T5 CAS PRÀCTIC 4 PREPARACIÓ PROVA Profe: Estel & Jordi T	Profe:
19:30-20:30	T04: desenvolupar tasca . Lliurar Profe: Jordi Esteve	T05: tasca Profe: Núria & Natalia	T00 Demoday Imagin Planet Challenge 2022 SORTIDA BCN Profe: Estel & Esther	T5 CAS PRÀCTIC 4 PREPARACIÓ PROVA - CORREGIR Profe: Estel & Jordi T	Profe:
20:30-21:30			T00 Demoday Imagin Planet Challenge 2022 SORTIDA BCN Profe: Esther	T5 CAS PRÀCTIC 4 PREPARACIÓ PROVA - CORREGIR Profe: Estel & Jordi T	Profe:

Cada activitat, tasca, d'un projecte es planifica seguint una mateixa estructura per assegurar que es recullin tots els aspectes rellevants: descripció, objectius, competències treballades, resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació, continguts, capacitats claus, seqüència de l'activitat, terminis i forma de lliurament i rúbriques d'avaluació. A la [Figura 4](#) es pot observar la plantilla de fitxa d'activitat que utilitzem.

FIGURA 4: Plantilla de fitxa de cada tasca d'un projecte

f01: xxx

Descripció detallada de la tasca					
Objectius específics de la tasca / Finalitat de la tasca					
Competències treballades					
RA(s) de la tasca					
CA(s) de la tasca					
C(s) de la tasca					
Capacitats clau treballades	<input type="checkbox"/> Autonomia <input type="checkbox"/> Innovació <input type="checkbox"/> Relació interpersonal	<input type="checkbox"/> Organització del treball <input type="checkbox"/> Responsabilitat	<input type="checkbox"/> Treball en equip <input type="checkbox"/> Resolució de problemes		
Seqüència de l'activitat	Organització aula	Temporització	Metodologia	Recursos	Espai
Terminis i forma de lliurament					
Criteris d'avaluació					
Rúbrica d'avaluació INFORME					
Criteri 1: xx					
0 punts		3 punts		5 punts	

Els alumnes tenen accés a la temporització setmanal ([Figura 3](#)) i a les fitxes de cada tasca del projecte ([Figura 4](#)) a través d'un site elaborat per cada projecte ([Figura 5](#)), per tal d'organitzar la informació. En aquest mateix site poden trobar-hi totes les indicacions per poder desenvolupar el projecte, enllaços d'interès i altres recursos i materials per reforçar els continguts que s'estan desenvolupant a les diferents tasques i productes finals a elaborar.

FIGURA 5: Exemple de SITE per organitzar cada projecte

GM ADM1 - Projecte 1

Pàgina principal Tasques i Productes finals Materials i recursos


PROJECTE 1: SO, WHO AM I?

CICLE: GM Gestió Administrativa 1r

MÒDULS PROFESSIONALS: MP01 - MP02 - MP07 - MP08 - MP09 - TUT

DURADA: 27 hores

PROFESSORAT: Estel Paloma, Jordi Esteve, Esther Sánchez, Sergi Estrany / Natàlia Gay, Núria Ruíz, Roger Agudo, Laia Crestemayer.



Quin són els primers passos per entrar al món laboral?

Per respondre aquesta qüestió, en aquest primer projecte farem un seguit d'accions que ens guiaran per accedir a un lloc de treball dins d'una organització.

Quins són els nostres reptes?

- Presentar i conèixer aspectes de la meva personalitat.
- Fer un currículum vitae i un videocurrículum en anglès.

"Las oportunidades no pasan, las creas" Chris Grosser

ORGANITZACIÓ EQUIP DOCENT

Cada professor es fa responsable d'un (o més d'un) mòdul professional i ha de vetllar perquè tots els resultats d'aprenentatge i continguts queden recollits en els projectes planificats durant el curs. El professor responsable de cada mòdul realitzarà la programació d'aquest i en registra la seva avaluació a la plataforma educativa de gestió del centre..

El procés d'ensenyament - aprenentatge i acompanyament dels alumnes és una responsabilitat compartida entre tots els membres de l'equip docent. Per poder-ho dur a terme estan previstos els següents aspectes:

- Reunió setmanal de quatre membres de l'equip docent, anomenat "equip nucli", que coordinaran els projectes
- Equip nucli serà l'encarregat de supervisar-los de manera global, revisar que estiguin totes les activitats detallades, materials necessaris i que els alumnes ho tinguin tot a la seva disposició.
- Equip nucli serà l'encarregat d'elaborar un check list amb el recull de totes les tasques i activitats que han de fer els alumnes.
- Generar les activitats d'avaluació i aprenentatge

Detall de les funcions de l'equip nucli:

- Distribuir les tasques del projecte per dies.
- Posar en el Site la temporització de les tasques.
- Revisar totes les activitats del projecte per assegurar que estigui complert i que els alumnes tinguin a la seva disposició tots els materials que necessiten.
- Elaborar un checklist del projecte amb el resum de totes les tasques que els alumnes han de completar.

- Imprimeix en paper per a alumnes i mentors els checklist per cadascun d'ells.
- Informar a la resta de professors de l'inici del projecte i de totes les incidències que es vagin detectant.
- Proposar canvis o modificacions, durant el transcurs del projecte, per tal d'adaptar-lo a les circumstàncies que puguin esdevenir.
- Verificar que les hores de la columna AC del full de temporització ([Figura 2](#)) quadri amb les hores diàries.

Detall de les funcions del professor responsable de cada mòdul professional:

- Planificar les activitats d'avaluació i aprenentatge de les seves unitats formatives dins de cada projecte.
- Generar les activitats d'avaluació i aprenentatge de les seves unitats formatives dins de cada projecte.
- ge de les competències personals i socials dins de cada projecte.
- Avaluar les activitats i tasques planificades dins del projecte, siguin del tipus que siguin: productes finals, retroalimentacions,...
- Actualitzar les qualificacions a la plataforma per tal que siguin visibles a l'alumnat.
- Introduir a la plataforma educativa, a l'avaluació continuada del mòdul "competències personals i socials", la qualificació de les tasques que fan referència a competències personals i socials (fer-la visible per l'alumnat).
- Fer el seguiment de tots els criteris d'avaluació treballats dins de cada resultat d'aprenentatge en els projectes realitzats.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

Distingim entre els processos d'avaluació i els de qualificació

- Els processos d'avaluació: l'alumne detecta què sap, què no sap i com aprendre-ho.
- La qualificació: indica el nivell amb què l'alumne assoleix els resultats d'aprenentatge.

En els processos d'avaluació s'indica a l'alumne mitjançant el feedback de les diferents tasques quines són les millores que ha de realitzar per tal d'assolir amb plenitud els resultats d'aprenentatge. Per tant, és molt important que l'alumne aprengui a interpretar els missatges orals o escrits que anirà dipositant en el seu e-portafoli (document digital que anirà elaborant al llarg del curs on anirà reflectint i aportant evidències del seu procés d'aprenentatge).

La qualificació de cada projecte s'obtindrà a partir de la següent fórmula:

TREBALL EN EQUIP 40%		TREBALL INDIVIDUAL 60%			
Producte final d'equip 1	Producte final d'equip 2	Producte final individual 1	Producte final individual 2	Producte final individual 3	Rúbrica Competències personals i socials
%	%	%	%	%	30%

És important destacar que cal treure un 4 de la part de tasques individuals per fer la mitjana amb la part de tasques d'equip. En aquest cas, la nota del projecte serà la nota individual.

Com es pot observar, es posa de rellevància la importància de les competències personals i socials pel seu %, definides en l'apartat de Resultats d'Aprenentatge (RA), on l'alumne també pren un paper protagonista ja que farà un procés d'auto i de coavaluació. Igual com es fa en els diferents RA's les competències personals i

socials tindran evidències o sigui tasques i activitats concretes que fonamenten la qualificació, tant pel professorat com per l'alumnat. L'alumnat sempre serà coneixedor dels criteris d'avaluació i de qualificació.

QUALIFICACIÓ DELS MÒDULS PROFESSIONALS / UNITATS FORMATIVES

Per norma general a la Formació Professional, els mòduls professionals s'avaluaran tenint en compte la mitjana ponderada de totes les unitats formatives (UF) que el componen. S'han d'aprovar totes les UF per poder aprovar el mòdul professional.

Per obtenir la qualificació de les UF cada projecte repercutirà en un % en base a les hores destinades a desenvolupar el seu contingut, com per exemple, si en un projecte es destina un 10% d'hores, aquest serà el % de la qualificació traslladat a la UF. D'aquesta manera durant el desenvolupament de tots els projectes del curs s'aconseguirà qualificar el 100% de les hores de la UF.

INFORMACIÓ DE LES AVALUACIONS I QUALIFICACIONS

Totes les qualificacions i avaluacions es registren a la plataforma educativa, a la pestanya d'avaluació continuada de la unitat formativa corresponent i es faran visibles pels alumnes i les famílies. Les qualificacions de les competències personals i socials de cada projecte s'anoten també per part de cada professor que l'avalua. Els feedbacks estaran tant a la plataforma educativa (els introdueix el professorat), com en el e-portafoli (on els anirà incorporant l'alumne)..

INFORMES ORIENTATIUS TRIMESTRALS

Trimestralment es lliuraran uns butlletins orientatius amb les notes provisionals de les unitats formatives. Es tracta de qualificacions provisionals on es recollirà

l'avaluació registrada dels projectes que s'han desenvolupat fins a aquell moment del curs. A les observacions de cada UF s'indicarà si hi ha alguna nota definitiva d'alguna UF que ja s'hagi finalitzat.

AVALUACIÓ 2a CONVOCATÒRIA

L'avaluació serà continua, es valorarà conjuntament el rendiment de l'alumne al llarg de totes les activitats, projectes i proves que es realitzin en el desenvolupament del curs.

Cada unitat formativa es podrà avaluar en un mateix curs en dues convocatòries. A la primera convocatòria es tindrà en compte l'avaluació contínua.

A la segona convocatòria s'estableixen els mecanismes de recuperació pertinents i es realitzarà durant els dies de juny assignats a la programació del curs. Aquesta segona convocatòria pot ser la realització d'un projecte, una presentació oral, un conjunt d'activitats, una prova...

PAS DE CURS

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle, però ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons la disponibilitat de places.

Cal tenir en compte també que hi ha unes matèries de 2n curs que no es poden cursar si els alumnes no han superat alguns MP de primer curs.

INDICADORS D'AVALUACIÓ I ANÀLISI DELS PRIMERS RESULTATS

Com a indicadors per anar avaluant el seguiment del projecte utilitzem dos tipologies d'indicadors i d'informació:

- Indicadors generals: els que ja utilitzem en els altres cursos de formació professional seguint la nostra política de qualitat i millora contínua (indicadors anuals sobre percentatge d'aprovat, alumnes que promocionen, baixes produïdes, insercions laborals, continuïtat formativa,...).
- Indicadors vinculats a la validació de l'assoliment del model d'avaluació de competències: disposem de 17 indicadors (veure [Figura 6](#)) per poder avaluar el seu procés d'aprenentatge de les competències professionals, personals i socials. Aquests indicadors els valoren els alumnes dels grups implicats en el projecte seguint una escala likert de l'1 al 5.

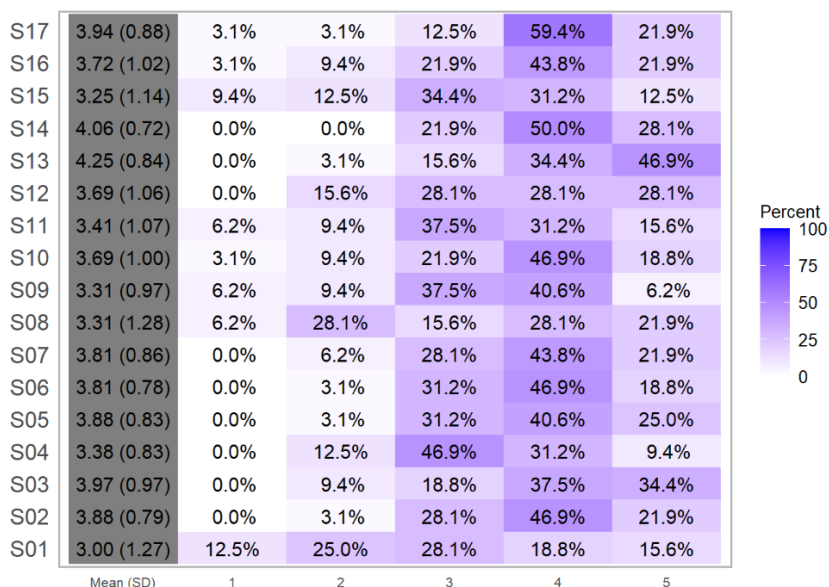
FIGURA 6: Indicadors utilitats per fer l'avaluació amb l'alumnat

- **S01** Les activitats dels projectes estan relacionades amb situacions que em resulten familiars o conegudes per mi.
- **S02** Els coneixements, les habilitats i les actituds en relació de les competències del cicle, les treballem a les activitats que ens proposen a partir dels projectes.
- **S03** La informació que em dona el professorat m'ajuda a entendre els passos que he de seguir per a resoldre les tasques dels projectes
- **S04** Les tasques dels projectes em permeten ser creatiu a l'hora de resoldre les activitats
- **S05** Les activitats dels projectes em permeten avançar en funció del que sóc capaç de fer.
- **S06** Els projectes em permeten participar en el meu procés d'avaluació (per exemple, autoavaluació, coavaluació entre companys/-es, com integro els comentaris que rebo del professorat per a millorar l'activitat,...)
- **S07** Les activitats em plantegen situacions rellevants, que entenc bé quin sentit tenen, per al meu desenvolupament de la competència emprenedora
- **S08** Quan miro les notes de les activitats del projecte m'és fàcil d'entendre què és el que m'estan avaluant
- **S09** Amb els projectes rebo els comentaris del meu professor d'una manera més àgil
- **S10** La informació que tinc sobre el meu progrés en els projectes és clara.
- **S11** La informació que tinc sobre els criteris utilitzats per avaluar la meva feina és completa
- **S12** En els projectes entenc fàcilment com s'avalua el meu treball.
- **S13** Els projectes em resulten útils per aprendre
- **S14** El seguiment del meu progrés amb el projecte m'ajuda a millorar el meu aprenentatge.
- **S15** Si el projecte disposés d'un sistema gamificat (com fan els jocs) que em permetés guanyar insígnies que premiessin el meu progrés i ho fessin visible augmentaria la meva motivació per aprendre.
- **S16** Que m'avaluïn de diferents maneres fa que confii en el rendiment que tindrè en un futur proper
- **S17** La càrrega de treball de les activitats em compensa perquè surto guanyant en d'altres

aprenentatges (habilitat comunicativa, treball en equip, creativitat,....)

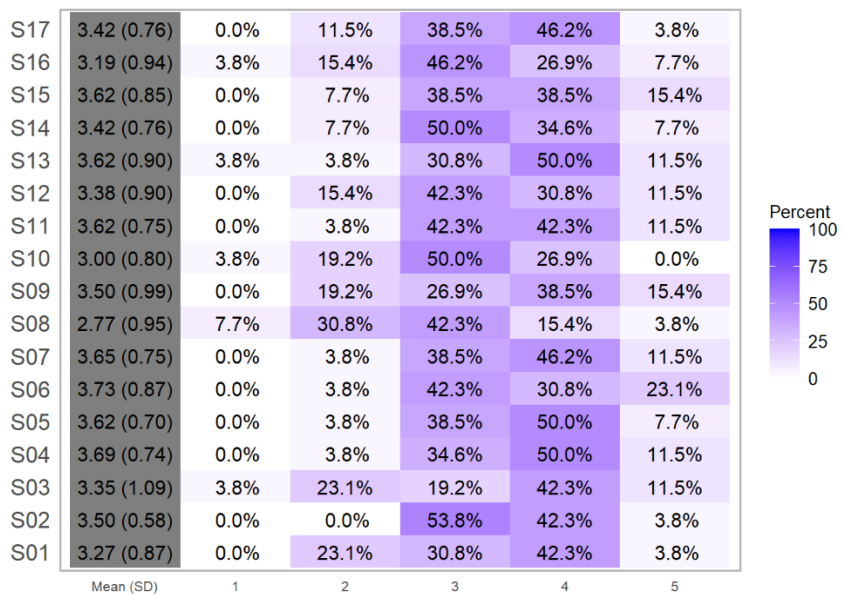
D'aquests últims indicadors compartim una mostra dels últims resultats obtinguts a cadascun dels grups on hem aplicat el projecte. A la [Figura 7](#) es poden observar els principals resultats obtinguts amb els alumnes de 1r curs i a la [Figura 8](#) els dels alumnes de 2n curs. Tant a 1r curs com a 2n es pot observar, en els gràfics de calor presentats, que en general les valoracions dels alumnes són elevades i es situen per sobre del 3 (tenint en compte l'escala d'1 a 5).

FIGURA 7: Resultats indicadors GM gestió administrativa 1r



Aquests indicadors ens proporcionen a l'equip docent una informació molt rellevant per anar introduint canvis i plantejant millores al projecte. Per exemple, s'observa en els dos cursos que un dels indicadors amb una puntuació més baixa és el de: "Quan miro les notes de les activitats del projecte m'és fàcil d'entendre què és el que m'estan avaluant". Tenint en compte aquesta informació ja estem treballant en com poder fer més entenedor el feedback i l'avaluació continuada del professorat demanant més autoreflexió i utilitzant l'e-portafoli individual de cada alumne.

FIGURA 8: Resultats indicadors GM gestió administrativa 2n



EVOLUCIÓ DEL PROJECTE I CONTINUÏTAT

A les reunions setmanals de l'equip nucli de projectes (equip impulsor de professors) és on es plasma directament l'evolució del projecte i on es van incorporant canvis i modificacions constants per poder assegurar que en tot moment estem treballant per assolir els objectius inicialment plantejats. Aquests canvis, es transmeten posteriorment a la resta de l'equip docent i es van implementant en els posteriors projectes. L'anàlisi dels indicadors presentats a l'apartat anterior ens ajuda a poder realitzar aquest seguiment i aplicar mesures per seguir amb el procés de millora contínua.

Els projectes elaborats un curs s'utilitzen com a base pel curs vinent però s'adapten, s'actualitzen, es milloren,..., tenint en compte l'avaluació realitzada de cada projecte al curs anterior.

La continuïtat del projecte està garantida en el cicle formatiu de grau mitjà de gestió administrativa i s'estan començant a treballar altres experiències en aquesta línia, reproduint aquesta metodologia i procés, en els cicles formatius de la família d'informàtica, de la família d'activitats físiques i esportives i també en el programa de formació i inserció que realitzem al centre.

Cal tenir present que és també un model que es pot aplicar en altres centres de formació professional i en qualsevol cicle formatiu (de grau mitjà i de grau superior).

ANNEX 1: VÍDEO DE PRESENTACIÓ

Vídeo de presentació de la proposta elaborat a finals del curs 21-22 per tal d'explicar el model a tot el claustre de formació professional per poder-lo començar a replicar a altres cicles formatius de l'escola.

[Enllaç al vídeo](#)



GM Gestió administrativa - Treball per projectes a l'FP