



MEMÒRIA

PER AL RECONeixEMENT DE
L'EXCEL·LÈNCIA EDUCATIVA
BASAT EN EL MODEL

e2cat – 2020

Institut Bonanova

Realitzat a Barcelona, el dia 31 de maig de 2023



INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS

Denominació: Institut Bonanova de Formació Professional Sanitària

Codi de centre: 08035039

NIF: S0800471E (Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona)

Adreça postal: Passeig Circumval·lació 8, 08003 Barcelona

Adreça web: www.institutbonanova.cat

Correu electrònic: ibonanova@parcdesalutmar.cat; 08035039@xtec.cat

Telèfon: 932540497; FAX: 932540504



Organització:

Equip directiu: Directora; Cap d'estudis (2); Coordinadora pedagògica; Secretària Acadèmica, Administrador i Coordinador Qualitat; Responsable RRHH. L'Equip directiu ampliat, està format per l'equip directiu i els/les coordinadors/es d'àrea. Les àrees en les quals es distribueixen les activitats docents són:

Àrea	Cicles formatius
Àrea assistencial	PFI Auxiliar en centres sanitaris (1 curs) CFGM Cures auxiliars d'infermeria (5 línies, 7 cursos)
Àrea Laboratori i Anatomia patològica i Farmàcia	CFGM Farmàcia i parafarmàcia (1 curs) CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic (2 cursos) CFGS Laboratori clínic i biomèdic (orientació recerca) (2 cursos) CFGS Laboratori clínic i biomèdic (2 cursos) Curs d'especialització de Cultius cel·lulars (1 curs) Certificat de professionalitat de Tanatopràxia (1 curs)
Àrea Documentació i administració sanitària	CFGS Documentació i administració sanitària (orientació gestió de dades) (2 cursos) CFGS Documentació i administració sanitària (2 cursos)
Àrea Imatge per al diagnòstic i Radioteràpia	CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (2 línies, 4 cursos) CFGS Radioteràpia i dosimetria + CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (estudis combinats, 2 títols en 3 cursos)

Estudis en col·laboració amb l'Institut Rambla Prim: CFGS Electromedicina clínica (2 cursos)
Altres activitats són la participació en els projectes d'acreditació de competències de persones sense titulació oficial.

Equipaments significatius:

Laboratori d'anàlisi; Laboratori d'anatomia patològica; Sala de microscòpia; Laboratori de cultius cel·lulars; Sala Raigs X (operativa completament); Sala Raigs X simulats; Sala Habilitats clíniques; Sala de Simulació clínica avançada; Taller Electromedicina; Sala Odontologia; Aula d'anatomia; Sala d'impressió 3D; Biblioteca oberta tot el dia, amb servei de préstec, Aula de projectes, Farmàcia.

Antecedents i relació amb processos de gestió de la qualitat

L'Institut Bonanova (IB), amb titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, va iniciar la seva activitat l'any 1979 (Orden del 23 de Abril de 1979) al barri de la Bonanova. L'any 1983 l'IB va passar a formar part de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (IMAS), organisme autònom que prestava serveis sanitaris, però també de docència i investigació relacionats amb les Ciències de la Salut.

L'any 2008 va canviar la seva ubicació a l'Edifici de l'Estació de França. Des del 28 de gener de 2010, l'Institut Bonanova (IB), de titularitat pública, pertany al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (Consorci constituït per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, GOV/10/2010, de 26 de gener) i forma part dels recursos públics educatius de la ciutat de Barcelona, juntament amb tots el centres del Consorci Educatiu de Barcelona.

Altres dispositius que formen part del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona són: dispositius assistencials: Hospital del Mar, Hospital de l'Esperança, Centre Fòrum, Centre Dr. Emili Mira, CUAP Peracamps; dispositius d'investigació: Institut Mar d'Investigació Mèdica (IMIM); dispositius docents: Escola Superior d'Infermeria del Mar (UPF), Facultat de Medicina (UAB), Facultat de Ciències de la Salut i la Vida (UPF).

L'any 1998 l'Institut va iniciar l'enfocament envers la gestió de la qualitat, desenvolupant un sistema de gestió basat en la norma ISO 9001, amb una gestió per processos i orientat al client. L'Institut està acreditat segons aquesta norma de forma contínua des de l'any 2003. L'any 2007 va aconseguir el segell d'excel·lència europea EFQM en el nivell 401-500 punts, a més d'obtenir el tercer premi Marta Mata a la qualitat dels centres educatius. L'any 2015 li va ser atorgat un diploma de reconeixement per la contribució de l'Institut com precursor i pioner de la implementació dels sistemes de gestió a la millora contínua de l'ensenyament. Recentment, també ha rebut el primer premi "Alianza STEAM por el talento femenino 2022" en Formació professional superior.

Actualment, les normatives que han servit com a referència per a la planificació i la implantació del Sistema de Gestió de l'IB són: la UNE-EN-ISO 9001:2015, i la legislació bàsica aplicable als Instituts d'Ensenyament de Formació Professional de Catalunya.

Missió, Visió i Valors

Missió

Formar professionals de l'àmbit de la salut, competents tècnicament, que creïn valor i enforixin les organitzacions i que actuïn com a ciutadans compromesos amb la societat.

Visió 2023

Ser reconeguts com el centre d'excel·lència d'FP integral i referent per al sector salut i biociències, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional, treballant conjuntament amb les empreses, altres centres docents i els professionals de la salut, integrant els principis de sostenibilitat en les activitats del centre i responent a les expectatives de l'alumnat.

Valors

L'Institut Bonanova vol assolir la seva Missió treballant de forma compromesa, amb exigència, rigor i transparència, posant l'alumne/a al centre de tota activitat, vetllant per una revisió i millora contínua dels seus processos i procediments, amb estàndards de qualitat reconeguts, fomentant la col·laboració entre l'equip humà de l'Institut i la comunitat educativa. Els valors que ens acompanyen en aquest camí són:

- Compromís amb el projecte institucional
- Formació integral
- Responsabilitat social
- Obertura i adaptació al canvi
- Innovació compartida
- Treball col·laboratiu
- Revisió i millora contínua
- Exigència, rigor i transparència
- Educació centrada en la persona
- Atenció al desenvolupament professional de l'equip humà
- Recerca de l'excel·lència i la millora contínua.
- Compromís social

Objectius estratègics 2021-2023

1. Consolidar i organitzar el nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i adaptació al món laboral.
2. Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional.
3. Integrar els principis de sostenibilitat en les activitats que desenvolupa l'Institut Bonanova vinculant-les amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Context

El context de l'Institut l'últim curs al que es refereix la memòria (curs 2021-2022) es va moure entre diferents moments clarament diferenciats però amb una tendència general a la normalitat. La primera part del curs va estar molt marcada encara pel context de pandèmia Covid-19, encara que el curs va estar presencial al 100%. Quant al context específic de l'alumnat, el podem resumir en la següent taula:

Lloc de Naixement	90% Espanya
Procedència	40% Barcelona
Gènere	80% dones

La procedència del 60% d'alumnes que no són de Barcelona és molt variada i abasta molts municipis de Catalunya.

La procedència de l'alumnat de primer es pot observar en la següent taula:

Grau mitjà		Grau superior	
Batxillerat	3%	Batxillerat	58%
BUP	2%	CAS	1%
CAM	4%	Cicle Formatiu GM	22%
Cicle Formatiu GM	3%	Cicle Formatiu GS	11%
Cicle Formatiu GS	6%	Grau universitari	1%
ESO	72%	Prova d'accés	7%
PFI	1%		
Prova d'accés	10%		
Tècnic especialista	1%		

EIX 1: Lideratge i Estratègia

- 1.1 Lideratge i valors
- 1.2 Estratègia
- 1.3 Estructura i organització
- 1.4 Comunicació i transparència

1.1 LIDERATGE I VALORS

1.1.1 Enfocament del lideratge i valors

El model de lideratge de l'Institut Bonanova es basa en potenciar les capacitats i qualitats de les persones que hi treballen. Això s'aconsegueix donant-los confiança i se'ls implica en projectes estratègics a partir del treball compartit. El centre té molt present que els valors del projecte educatiu s'han de transmetre des de la pràctica professional de totes les persones que treballen a l'Institut Bonanova: personal docent, PAS i Direcció. Coneixedors que la pràctica docent i l'administració d'un centre de formació professional és complexa, la Direcció del centre treballa els valors presents en el PEC a través de la cura del síndrome de l'esgotament professional (o Burnout) en tots els seus treballadors. Això queda de manifest en les enquestes anuals de satisfacció del personal, on la puntuació mitjana quant a la satisfacció de treballar a l'IB és del 9 en el cas del professorat i superior al 8 en el cas del PAS.

Per tal d'assolir el seu projecte institucional, el centre s'enfoca a seguir treballant mitjançant el lideratge consultiu que té com a principal objectiu el lideratge de la Institució, però tenint com a principal valor l'accessibilitat i el benestar del personal que hi treballa, per tal d'assolir el màxim nivell de compromís en el projecte de centre i, per tant, la màxima eficàcia en la formació de l'alumnat.

Per altra banda, el lideratge entès com les actuacions que faciliten les tasques del grup influent en els comportaments, es troba en la seva distribució entre els membres de l'equip directiu, els coordinadors i els tutors, amb un seguit de responsabilitats i competències ben definides.

1.1.2 Desplegament del lideratge i valors

Com a lideratge consultiu entenem aquell en el qual la direcció obté informació sobre quina és l'acollida que tenen les decisions que es prenen en el personal del centre. Aquesta informació s'obté de forma directa o indirecta.

Quan parlem de forma directa, ens referim per una banda a obrir a debat les propostes amb tot el personal intern, però també a comentar-les de forma individual durant les entrevistes que direcció realitza anualment amb tots els treballadors interns.

Quan parlem de forma indirecta, ens referim a que la informació arriba a direcció mitjançant les persones que formen el teixit distribuït del lideratge, és a dir tutors, coordinadors i caps d'estudi. Qui, juntament amb direcció, mantenen una escolta oberta, propera i proactiva en l'obtenció d'informació que pugui ser útil per a la Direcció. Això fa que la Direcció sigui dinàmica en tots els estrats de l'organització.

La Direcció vol afavorir sempre el benestar del seu personal per tal de promoure el compromís i implicació de l'equip. Per això és propera i molt atenta al clima laboral. Com ja hem dit, la direcció es reuneix una vegada a l'any amb tots els treballadors interns del centre (aproximadament uns 45) per avaluar la feina que s'ha fet conjuntament en el centre, establir millores (objectius anuals individuals) o detectar oportunitats formatives que alimentaran els plans de formació.

Tot el personal docent intern del centre és tutor en algun cicle i per tant participen en la distribució del lideratge.

1.1.3 Avaluació i Millores del lideratge i valors

Es fan enquestes de satisfacció al personal del centre de les quals es treuen 2 indicadors:

- El model d'organització de l'Institut
- Accessibilitat i possibilitat de comunicació amb Direcció

Es realitzen reunions periòdiques amb l'equip intern per poder anar compartint la informació, els projectes, les bones pràctiques i el seguiment dels objectius individuals i de centre. Les reunions d'equip es planifiquen en franges de migdia per facilitar l'assistència tant del personal de torn de matí com el de tarda.

Millores que es proposen:

Realitzar una avaluació de la situació psicosocial del personal utilitzant la metodologia CoPSoQ ISTAS-21, metodologia que es fonamenta en un procés d'intervenció participatiu formalitzat i pautat pas a pas, basat en la lògica preventiva, la investigació i la normativa de prevenció de riscos laborals. Incloure l'anàlisi de càrregues de treball com a coneixement crític per a ser avaluat (veure gestió del coneixement)

1.2 ESTRATÈGIA

1.2.1 Enfocament de l'estratègia

Al llarg de la seva trajectòria, l'Institut Bonanova ha sabut posicionar-se com un centre formatiu de referència dins la família de sanitat. Per una banda, l'origen del nostre centre i l'estreta relació que mantenim amb el Parc Salut Mar a través de la seva titularitat, dona sentit a la nostra voluntat de ser, i per l'altra, el sector professional també ens reconeix com a tal. La demanda de matrícula (sempre superior a l'oferta del centre), la demanda laboral, la valoració dels centres de pràctiques i les aliances estratègiques amb empreses del sector són indicadors que donen credibilitat a aquesta afirmació.

Per tal de posicionar-nos encara més en el sector formatiu sanitari, l'Institut Bonanova enfoca la seva estratègia a completar l'oferta de la formació sanitària que ofereix actualment a tots els nivells de la formació professional de forma integrada, millorant el seu model d'ensenyament-aprenentatge i aplicant-hi principis de sostenibilitat. Això posiciona el centre per accedir a ser un Centre Integrat de FP i un Centre de Referència Nacional en l'àmbit sanitari.

1.2.2 Desplegament de l'estratègia

L'enfocament anterior es concreta en l'elaboració de Plans Estratègics (PE) desplegats en diversos anys. Els últims PE han estat per als períodes 2016-2020 i pel període 2021-2023.

El desplegament del PE i la seva integració en el funcionament del centre implica un treball per objectius on s'estableixen objectius anuals col·lectius i objectius anuals individuals, tots ells alineats amb els objectius estratègics del centre.

Els objectius anuals col·lectius els determina l'Equip directiu, i els individuals poden ser proposats pels propis treballadors, sempre validats per l'equip directiu.

Un pas important en l'enfocament dels objectius (DPO) és el seguiment i avaluació de l'acompliment i progrés de cada persona enfront dels objectius establerts. El seguiment del progrés es fa d'una forma periòdica pel Coordinador de qualitat i la Directora de l'Institut. L'avaluació de l'assoliment dels objectius es realitza a finals d'any.

Que el centre tingui un sistema d'objectius col·lectius i individuals, ens permet que el personal estigui més cohesionat, ja que tant els objectius anuals individuals com els col·lectius són públics i compartits, amb la finalitat que tothom pugui tenir la certesa que participa a nivell individual d'un projecte compartit i que alhora puguin servir d'inspiració o model per a tothom.

Fruit de l'escolta activa del món professional al que s'enfoca l'Institut i de l'elaboració dels corresponents plans estratègics, la direcció del centre ha apostat pel desplegament d'estudis en tots els nivells educatius de la FP. Aquest fet, finalitza amb la incorporació del PFI i el Certificat de Professionalitat que s'han posat en marxa durant el curs 2022-2023. (objectiu estratègic 1: Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional).

1.2.3 Avaluació i Millores de l'estratègia

L'anàlisi dels objectius de grup i dels objectius individuals comporta una avaluació anual de les estratègies adoptades, les quals es poden reconduir amb la definició dels nous objectius anuals.

Per altra banda, dades objectives dels indicadors d'activitat que es recullen anualment també permeten fer una avaluació de la consecució dels objectius estratègics (veure punt 6.1 Indicadors estratègics)

Millores que es proposen:

Estructurar millor la relació amb el sector sanitari. En aquest moment és una recollida d'informació poc sistemàtica, principalment a partir de l'expertesa dels Coordinadors/es d'àrea, de les visites per coordinar la Formació en Centres de Treball (FCT), reunions amb comandaments intermedis dels centres sanitaris i la participació de la Direcció com a membre del Consell de Direcció del PSMAR. Aquesta millora es pot basar en l'organització d'un focus grup a l'any per cada àrea.

Una segona proposta és la realització de totes les accions necessàries per aconseguir el nomenament definitiu com a Centre de Referència Nacional.

1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

1.3.1 Enfocament de l'estructura i l'organització

Els resultats actuals de la valoració del professorat respecte a l'organització del centre està prop de 9/10 en els últims 4 anys (veure evidències). Aquesta dada sostinguda en el temps pren més importància quan la posem en el marc del relleu en la Direcció del centre i del creixement del centre en els últims anys, en els que s'ha posat a prova la capacitat organitzativa del centre per l'obertura del centre en horari de tardes i l'increment del número d'estudiants de forma progressiva en aproximadament un 40% en els últims 3 cursos, de 608 al curs 2020-2021 a 855 a curs 2022-2023. Malgrat aquest creixement, la valoració de l'alumnat en els aspectes organitzatius del centre s'ha mantingut de forma sostinguda en valors de 7,7/10.

Atès que s'observen uns bons resultats, **ens enfocuem en mantenir la mateixa organització per tal de vetllar perquè les diferents àrees de la nostra organització tinguin els enfocaments alineats amb el del Pla Estratègic.**

Per tant, l'enfocament d'aquest eix es basa en els principis organitzatius i de gestió expressats en el PEC i que són:

- L'eficàcia i l'eficiència
- Gestió amb autonomia
- Lideratge compartit i consultiu

- Innovació i canvi
- Rendiment de comptes i transparència
- Gestió per processos

La dependència organitzativa del Parc de Salut Mar caracteritza un model organitzatiu i de gestió diferenciat d'altres instituts, presentant una estructura de recursos humans:

- Respecte al professorat:
 - Professorat intern (jornada completa amb contracte docent)
 - Professorat Parc de Salut Mar amb contracte assistencial
 - Professorat d'institucions afins a Parc de Salut Mar amb contracte assistencial (LRC i IMI)
 - Professorat amb contracte a temps parcial
- Respecte al personal d'administració i serveis:
 - Administratius
 - Recursos humans
 - Comptable
 - Informàtic
 - Bibliotecària

Per altra banda, el fet d'estar especialitzats en una única família professional també implica una estructura organitzativa diferent d'altres centres públics. Aquesta s'enfoca a agrupar els cicles formatius en funció d'àrees de coneixement (veure desplegament).

1.3.2 Desplegament de l'estructura i l'organització

El desplegament en funció dels principis indicats en l'enfocament i de les característiques particulars de les dependències institucionals del centre es realitza mitjançant el desenvolupament del Mapa de processos i l'Organigrama funcional (veure annexos). Ambdós públics i en l'espai de transparència de la web del centre. El Mapa de processos està estructurat i integrat en l'espai compartit Sistema d'informació (Sharepoint). Per a cada procés està indicat qui n'és el propietari i els responsables que participen en la consecució dels seus objectius.

L'organigrama funcional es desenvolupa mitjançant fitxes denominades DLT (Descripció de Lloc de treball), amb la següent estructura:

- Missió i descripció de funcions
- Dependències jeràrquiques
- Competències (corporatives, funcionals genèriques i específiques)
- Coneixements i formació necessàries
- Experiència professional

Com s'ha indicat a l'enfocament, la coordinació acadèmica s'estructura en àrees de coneixement, les quals es despleguen en (veure introducció):

- Àrea Laboratori i Anatomia patològica i Farmàcia
- Àrea Imatge per al diagnòstic i Radioteràpia
- Àrea Documentació i administració sanitària
- Àrea assistencial

Cada àrea té un Coordinador/a d'àrea de qui depenen els tutors assignats.

A més de les Coordinacions d'àrea, s'estableixen una sèrie de coordinacions transversals que corresponen a la cadena clau d'ensenyament-aprenentatge:

- Coordinador/a Formació professional per a l'ocupació

- Coordinador/a Àrea trajectòria formativa i professional
- Coordinador/a de Formació continuada
- Coordinador/a d'FP dual
- Coordinador/a de Formació en centres de Treball
- Coordinador/a d'internacionalització

Finalment s'estableixen altres càrrecs de responsabilitat que afecten als diferents processos estratègics o de suport:

- Responsable de Recursos humans.
- Coordinador/a de qualitat
- Coordinador/a Sistemes d'informació
- Coordinador/a Prevenció de Riscos Laborals
- Responsable d'Aules tècniques per àrea

1.3.3 Avaluació i Millores de l'estructura i l'organització

Per a l'avaluació de l'estructura i l'organització s'utilitzen 2 eines:

- Entrevista personal de la direcció amb els diferents càrrecs, on s'analitzen objectius vinculats amb les funcions,
- Enquesta anual al personal en què s'hi inclou una pregunta sobre l'organització i s'analitzen les seves aportacions.

Les decisions sobre estructura i organització es debaten i consensuen a les reunions d'equip directiu

Millores implementades:

Tal com s'ha fet referència a l'enfocament, el creixement en activitat i en nombre d'alumnat ha fet introduir canvis en l'estructura organitzativa, concretats en:

- Una Cap d'estudis orientada a assegurament del servei i desenvolupament curricular, amb un objectiu de mantenir la cohesió entre els estudis de tarda i els de matins.
- Una Cap d'estudis orientada a projectes d'innovació i a la millora de les interaccions entre àrees d'ensenyament-aprenentatge i àrees transversals.
- Una Coordinació de tardes (provisional)

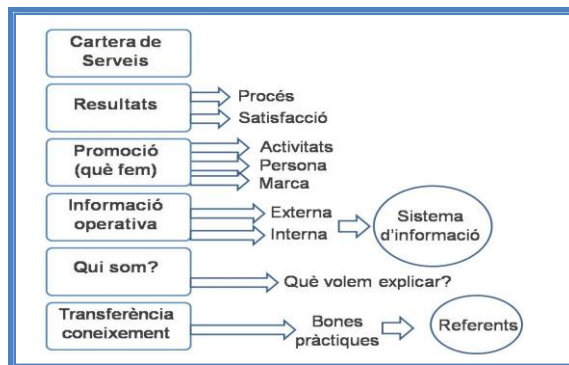
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

1.4.1 Enfocament de la comunicació i transparència

La comunicació del centre s'enfoca a potenciar:

- **La promoció del centre**
- **La comunicació interna operativa**
- **La transparència en la informació**
- **La transferència de coneixement**

La comunicació en l'Institut es defineix en base als següents elements



Promoció: El centre utilitza la comunicació externa per seguir obtenint notorietat en el sector i posicionar-se com a un centre de referència en la FP. Els resultats que obtenim de l'impacte que genera aquesta comunicació són bons, així ho mostra els motius pels quals els alumnes ens escullen en primera opció. Demandes d'ingrés al centre: 2650 demandes en primera opció, respecte a una oferta de.

Informació operativa: La comunicació interna s'utilitza per a fomentar la transparència institucional i assegurar la cohesió de l'equip i la transmissió de la informació a través del centre. Els indicadors que obtenim d'aquest punt són bons tant a nivell del personal del centre com dels i les alumnes. Satisfacció del professorat respecte a l'accés a la informació: 8,6/10 (curs 21/22)
Satisfacció de l'alumnat respecte a els canals de comunicació establerts en l'Institut:: 7,9/10 (curs 21/22)

Qui som?: L'enfocament d'aquest punt es relaciona amb la transparència de la informació que volem que arribi al públic, desenvolupant els apartats de vinculacions institucionals, projecte educatiu, documentació estratègica i, com a informació relacionada amb els objectius, les polítiques de qualitat i sostenibilitat.

Transferència coneixement: El tractament d'aquest punt es realitza el procés "PE4-Gestió del coneixement i innovació", el qual s'enfoca a sistematitzar la identificació, selecció, estructuració, emmagatzematge i transmissió del coneixement implícit i explícit del centre, per aconseguir que el coneixement individual passi a formar part del coneixement col·lectiu convertint-se en valor per a l'organització.

1.4.2 Desplegament de la comunicació i transparència

Promoció: el desplegament d'aquest aspecte dels enfocaments es desprèn de l'objectiu 1 del pla de Comunicació: "*Vetllar per la integritat visual i conceptual de l'Institut, per aconseguir una imatge uniforme*". Això implica un seguiment de l'acompliment de la identitat corporativa, gestionant el material corporatiu (fulletons, butlletins, presentacions, material audiovisual, pàgines web, xarxes socials,...); integrant la imatge gràfica al sistema de gestió documental

Informació operativa: el desplegament d'aquest aspecte dels enfocaments es desprèn de l'objectiu 2 del pla de Comunicació: "Mantenir la informació actualitzada a tots els canals". Aquesta comunicació es de diferents formes:

- De forma directe cada dos mesos en una reunió amb tot el claustre i el PAS. Aquesta reunió té un ordre del dia definit i dura aproximadament dues hores durant les quals es mostres tota informació rellevant del centre que hi ha hagut en els darrers mesos.
- Durant tot el curs tot el personal del centre té accés a través de la xarxa interna a una estació de treball on hi pot trobar les comunicacions del claustre i un espai en Sharepoint on pot trobar les actes de totes les reunions i altre informació rellevant per la seva feina (manuals, processos, procediments...)

- Tota la comunitat educativa (professorat i alumnat) té accés a un altres aplicatius de la xarxa interna amb les últimes comunicacions i documentació en línia (guia de l'estudiant, cites prèvies, tràmits,...)

D'aquesta manera es dona la màxima informació possible perquè tothom pugui sentir-se partícip del projecte institucional del centre.

Qui som?: el desplegament d'aquest aspecte dels enfocaments es desprèn de l'objectiu 3 del pla de Comunicació: "Estructurar el sistema de comunicació (què divulgar, com i a qui fer-ho i quin canal utilitzar)". El centre te identificat el públic objectiu i els canals de comunicació: té una pàgina web actualitzada, presència en les xarxes socials més importants: Instagram, Twitter i Youtube, amb xifres de participants molt bones en el context en el que som (veure evidències). Aquestes xarxes socials s'utilitzen per difondre l'activitat del centre i les experiències dels i les nostres alumnes (com per exemple Creactiva't i IBTalks).

Per altra banda, l'Institut Bonanova és referent pels mitjans de comunicació tradicionals quan volen elaborar una notícia amb contingut més tècnic de la FP. Aquest fet fa que el nostre Institut sigui present a la societat com a centre de referència.

Transferència coneixement: El desplegament d'aquest aspecte dels enfocaments es desprèn de l'objectiu 4 del pla de Comunicació: "Obrir espais d'interacció per a l'intercanvi d'idees", incloent-hi la gestió dels coneixements (veure també subeix 3.4) en els espais de comunicació i establint canals sistematitzats que facilitin la transmissió de la informació. En aquest moment s'ha establert la publicació de les bones pràctiques realitzades a l'Institut per part de professorat i PAS en un canal de Sharepoint dins del procés PE4 i amb una jornada interna de presentació de bones pràctiques escollides entre totes les realitzades que es realitza durant el mes de juliol.

Tanmateix el centre és conscient que les pràctiques que l'alumnat realitza a les empreses, formen part també de la comunicació externa. No podem oblidar que en aquest cas, l'alumnat és la imatge del centre de cara al sector, com també ho són els i les exalumnes que han finalitzat els seus estudis al nostre centre i que són en ple exercici de la professió.

1.4.3 Avaluació i Millores de la comunicació i transparència

L'avaluació de la comunicació es realitza mitjançant els indicadors incorporats en el Pla de Comunicació i amb les enquestes de satisfacció a personal i alumnat.

Millores que es proposen:

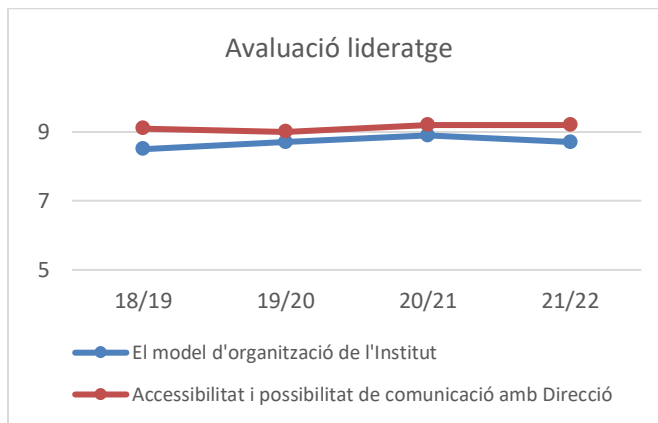
- Revisar la marca Institut Bonanova, integrant-la en el projecte de canvi de marca del Parc de Salut Mar.
- Analitzar quin són seguidors clau en les xarxes socials i procurar fer-hi interaccions.
- Publicar les bones pràctiques del centre, que actualment estan en el circuit intern de Sharepoint.

EIX 1: Lideratge i Estratègia - resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>Model de lideratge consultiu i participatiu. Direcció per objectius: Desplegament dels Plans estratègics mitjançant objectius anuals de grup i individuals. Estructura organitzativa diferenciada, amb definició d'àrees de coneixement. Personal d'administració i serveis especialitzat. Agilitat en la incorporació de canvis en la estructura organitzativa. Comunicació externa i interna ben estructurades.</p>	<p>Millorar la recollida d'informació de la satisfacció del personal respecte al lideratge. Realitzar una avaluació de la situació psicosocial. Incloure l'anàlisi de càrregues de treball com a coneixement crític per a ser avaluat. Estructurar millor la relació amb el sector sanitari. Revisar la marca Institut Bonanova i la seva relació amb la marca corporativa del PSMAR Analitzar quin són seguidors clau en les xarxes socials i procurar fer-hi interaccions. Publicar les bones pràctiques del centre, que actualment estan en el circuit intern de Sharepoint.</p>

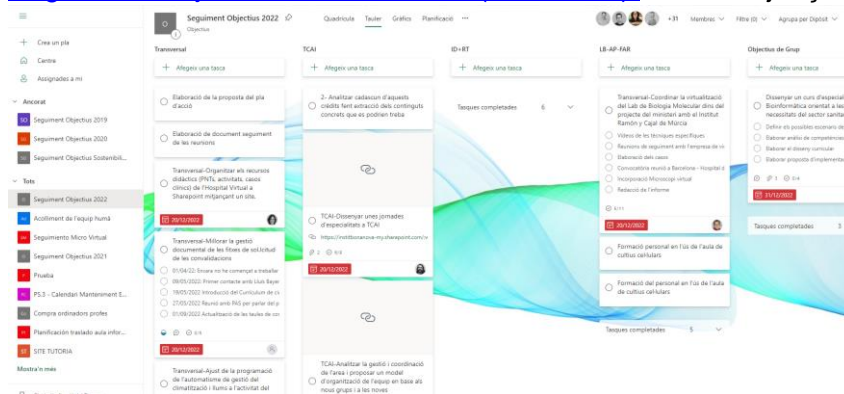
EVIDÈNCIES

Evidències subeix 1

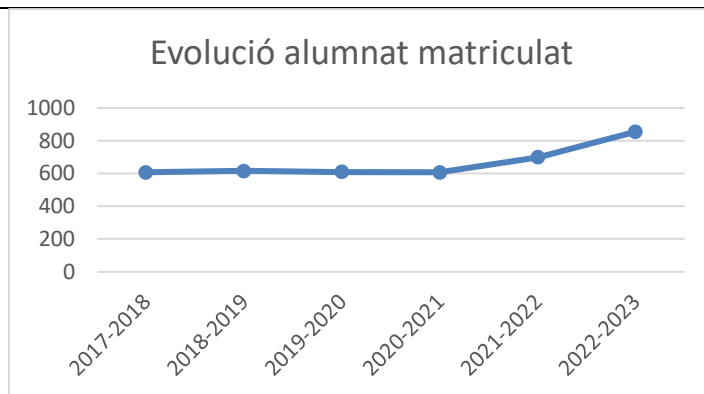


Evidències subeix 2

[Seguiment Objectius 2022: Planner \(office.com\)](#) Accés mitjançant usuari



Evidències subeix 3







Evidències subeix 4


Portals de transparència:

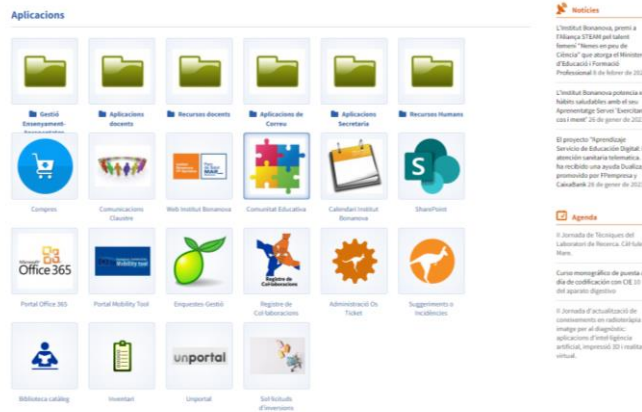
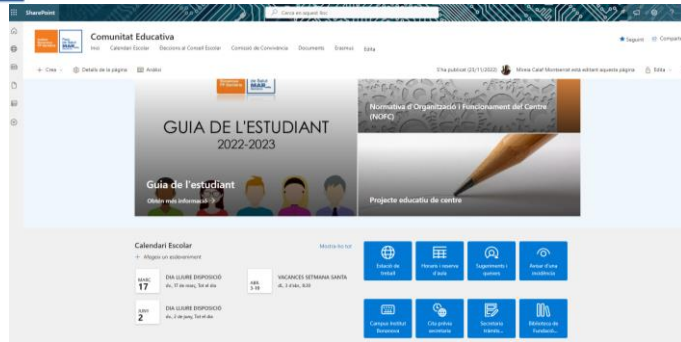
[Portal de transparència i bon govern - Parc de Salut Mar](#)

[Portal de transparència i bon govern | Portal de transparència | Institut Bonanova Formació Professional Sanitària](#)

Web i xarxes i socials 2021-2022

	Twitter 1096 seguidors		Instagram 1773 seguidors		Facebook 1533 seguidors
	Youtube 17.088 visualitzacions 1039 hores de reproducció				
	Web 516.232 Visites				





EIX 2: Persones	2.1 Formació i competència 2.2 Planificació i gestió de l'equip humà 2.3 Alineament i participació 2.4 Reconeixement
-----------------	---

2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA

2.1.1 Enfocament

En un centre de FP, la competència dels docents i l'actualització de la seva formació són claus per a mantenir els bons resultats formatius. No només ens referim als coneixements propis de l'àrea d'expertesa sinó també de la didàctica i a elements metodològics de la pràctica docent, enfocada al que expressa l'Objectiu Estratègic 1 del Projecte Estratègic: *Consolidar i organitzar el nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i adaptació al mon laboral.*

Per elaborar l'enfocament partim dels resultats de les enquestes contestades per l'alumnat sobre les competències professionals dels docents, amb resultats de satisfacció durant els últims 4 cursos per sobre de 8/10 (veure evidències).

Enfocament: Mantindre la competència professional dels docents alhora que formar-los en didàctiques i metodologies actives per tal d'assolir amb èxit l'Objectiu Estratègic 1.

2.1.2 Desplegament

La formació del personal es desenvolupa mitjançant el disseny i implementació d'un Pla de formació anual (PAF) estructurat d'acord al Pla Estratègic vigent. Així, per al curs 22-23 (Pla estratègic 2021-2023), les línies del Pla són:

- I. Formació en metodologies innovadores a l'aula (simulació avançada, ABP, APS9). Correspon a l'objectiu estratègic A: *Dissenyar i consolidar un nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i integració.*
- II. Actualització de coneixements relacionats directament amb l'àrea de treball. Correspon als objectius estratègics A i B (*Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional*). Aquesta línia de treball s'aplica de forma específica a diferents àrees de l'Institut: docent, comptabilitat, informàtica, qualitat, recursos humans, direcció.
- III. Formació relacionada amb competències transversals i personals. Correspon amb a l'objectiu estratègic A
- IV. Grups de millora i participació en Xarxes Externes. Correspon als objectius estratègics A, B i C (*Integrar els principis de sostenibilitat en les activitats que desenvolupa l'Institut Bonanova vinculant-les amb els Objectius de desenvolupament sostenible*).
- V. Relacions internacionals i mobilitat. Correspon a Línies Estratègiques A i B

L'avaluació de la formació es realitza mitjançant una aplicació pròpia on es valoren les propostes en funció dels objectius que es plantegi assolir amb aquesta formació i el possible impacte o aplicació en el lloc de treball.

En finalitzar les accions formatives, el personal ha d'avaluar els següents aspectes:

- Satisfacció global del participant amb la formació
- Assoliment dels objectius que et vares plantejar amb la formació
- En quin grau recomanaries aquesta formació
- Possibilitat de transferència a la resta de l'equip

Si s'estima que s'ha de valorar l'impacte de la formació en el lloc de treball:

- El responsable jeràrquic de la persona que ha realitzat la formació farà l'avaluació de l'impacte de la formació rebuda.
- La persona que ha realitzat la formació elaborarà una bona pràctica amb un esquema pautat el qual inclou els següents ítems: Títol/ Responsable/ Curs Acadèmic/ Paraules clau/ Àrea o Cicle d'influència/ Resum/ Objectius/ Recursos/ Desenvolupament/ Valoració/ Hores curriculars (si s'escau).

Per altra banda, el centre està present en Xarxes del Departament d'Educació, aquesta presència fa que les noves tendències didàctiques impregnin el centre. Com a centre de pràctiques del Màster de formació del professorat de la UPF, UNIR i UOC, entrem en contacte amb les últimes tendències en metodologies d'ensenyament aprenentatge que el màster va incorporant. Aquestes dues fonts, més la formació directa del professorat permeten emprendre el canvi metodològic a les diferents titulacions que ofereix l'Institut Bonanova.

Finalment, el centre genera descripcions dels llocs de treball (DLT) per tot el seu personal en base a funcions responsabilitats i competències, d'aquesta manera es facilita l'elaboració de plans individuals de formació i tanmateix, la cerca de candidats (interns o externs) per a cobrir noves vacants.

El desplegament de l'anàlisi de les competències professionals estan separades en:

- Competències corporatives, comuns per a qualsevol lloc de treball:
 - *Compromís i implicació amb la institució.*
 - *Orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal*
 - *Orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència*
 - *Gestió del canvi/innovació.*

- Competències funcionals genèriques.
- Competències funcionals específiques docents.

2.1.3 Avaluació i Millores

En una reunió al setembre es tanca l'avaluació del PAF 21/22 i es defineix el PAF del 22/23. En aquesta reunió es constata que en el desplegament hi ha pèrdues d'informació respecte a l'avaluació de les formacions o participació en xarxes. Es proposen les següents millores per tal de garantir el correcte desplegament de l'enfocament. Les millores proposades per al curs 22-23 són:

- Realitzar una valoració qualitativa quan el resultat de la satisfacció de la formació sigui clarament negatiu
- Millorar el registre del títol de les formacions.
- Aconseguir que tots els participants en xarxes tinguin la sistemàtica de registrar-les i avaluar-les en l'aplicació.
- Aconseguir que tots els participants en mobilitat Erasmus tinguin la sistemàtica de registrar-les i avaluar-les en l'aplicació.

2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP HUMÀ

2.2.1 Enfocament

A l'IB es realitza la planificació de les necessitats de recursos humans en funció dels resultats de l'anàlisi realitzat en les reunions dels equips de coordinació de cicle, les Caps d'estudi i la Direcció. Aquesta anàlisi pren com a punt de partida:

- Els resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat sobre el professorat, amb les següents qüestions:
 - *La coherència i l'ordre seguit en l'organització de la matèria per part del professor/a.*
 - *Els temps dedicat als continguts i competències rellevants de la matèria.*
 - *La coordinació amb d'altres matèries.*
 - *La informació sobre els criteris d'avaluació seguits.*
 - *Les activitats avaluatives realitzades i la seva correspondència amb els continguts i activitats realitzades en la matèria.*
 - *Les orientacions rebudes per facilitar el seguiment de la matèria i millorar-ne els resultats.*
 - *La utilitat de les pràctiques i les activitats realitzades a classe.*
 - *La metodologia emprada a les classes i la claredat en les indicacions del professor/a.*
 - *La possibilitat de participació activa de l'alumnat a les classes.*
 - *Els materials i equipaments utilitzats en la impartició de la matèria*
 - *La dinàmica, ambient i relacions generats entre professor /a i alumnat.*
 - *L'atenció i el tracte rebut per part del professor*
- Les avaluacions qualitatives realitzades pels Coordinadors/es d'àrea en les quals es valora el compromís del professor amb l'institut en quant a assistència a reunions, participació en aquestes, propostes de millora, proactivitat, compliment del NOFC en relació al desenvolupament de les assignatures....
- Les noves necessitats generades per ofertes que es puguin implementar de nou.

Aquest anàlisi és el que orienta les propostes de formació del curs següent i les estratègies de cerca del personal docent quan és necessari.

En funció de tot l'exposat, els enfocaments de la planificació i gestió de l'equip humà són:

- **Mantenir una plantilla adient per assegurar la sostenibilitat dels RRHH del Projecte Educatiu.**

- **Facilitar la incorporació del professorat especialista, i mantenir o augmentar la proporció actual, en funció de la evolució tecnològica del sector sanitari i les necessitats concretes de l'Institut.**

2.2.2 Desplegament

La planificació plantejada en l'enfocament es desplega amb la incorporació de 3 tipologies de professorat:

- Professorat propi amb dedicació exclusiva a la docència.
- Professorat especialista propi amb dedicació parcial a la docència
- Professorat especialista provinent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMAR), titular de l'Institut, o provinent de Laboratoris de Referència de Catalunya (LRC) i d'Imatge Mèdica Intercentres (IMI), entitats públiques vinculades al PSMAR i que proporcionen aquest professorat mitjançant la figura jurídica d'un "*encàrrec de gestió a mitjà propi instrumental en l'àmbit de la contractació pública*".

La distribució d'aquest professorat en el curs 2022/23 és la següent:

- Professorat a dedicació completa: 37
- Professorat especialista propi amb dedicació parcial: 30
- Professorat especialista: 33

La proporció de professorat extern ofereix a l'IB un punt de contacte amb el món professional distintiu, però també fa que la planificació dels horaris prioritzi els d'aquest personal extern.

La gestió de l'equip es realitza amb el desplegament del procés de gestió de l'equip humà, el qual es divideix en els següents sub processos:

- Selecció i contractació
- Control de presència al centre
- Avaluació i desenvolupament
- Gestió de la formació
- Gestió d'assessorament i informació
- Gestió de salut laboral i prevenció de riscos laborals

2.2.3 Avaluació i Millores

Els indicadors de satisfacció del professorat amb la seva feina s'han mantingut acceptables amb els canvis en la tipologia de l'alumnat que ha entrat al centre i amb l'increment de l'oferta formativa. Aquest fet, ens dona arguments per mantenir el desenvolupament actual.

Es proposa ampliar els convenis amb entitats del sector per a la provisió de professorat especialista.

2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ

2.3.1 Enfocament

El funcionament de tota la plantilla segons els valors i objectius del PEC és indispensable per l'assoliment dels propòsits del centre. Per aquest motiu l'alineament i la participació són claus. Les accions de l'alineament afecten al personal nouvingut com el propi del centre.

Resultat inicial: La satisfacció del professorat pel que fa a si tenen tota la informació per desenvolupar el seu lloc de treball és alta. Aquest fet ens fa pensar que el sistema d'acollida del nou docent dona bons resultats i que l'avaluació per la direcció que fem periòdicament al docent serveix per proporcionar la informació de forma personalitzada a cada treballador.

E1.- El centre s'enfoca a assegurar l'alineament del seu personal, vetllant perquè tothom tingui una bona acollida al centre quan comença la seva vinculació professional i una avaluació periòdica al llarg de la seva relació amb el centre.

El personal valora positivament el model d'organització del centre de forma general, amb una mitjana sostinguda per sobre el 8 en els últims 3 anys. Part d'aquest model d'organització és la forma en què cadascú participa en la determinació dels objectius personals i col·lectius.

E2.- El centre s'enfoca a assegurar la participació del personal docent continuant amb el sistema d'objectius col·lectius i individuals anuals.

2.3.2 Desplegament

D1: L'avaluació del professorat es realitza mitjançant enquestes de satisfacció als i les alumnes, el seguiment que es fa per part de les caps d'estudis, coordinacions i tutories. Així, en el curs 21-22 van ser avaluats 94 professors. Pel què fa als resultats de les enquestes, no són públics, només hi tenen accés l'equip directiu i el professorat implicat. Només es publiquen de forma agregada de tot el professorat enquestat. El retorn dels resultats el fa de forma personalitzada la cap d'estudis, als professors nous i als professors amb una qualificació inferior a 7. Amb aquests últims es consensua un pla de millora i se'n fa el seguiment durant el curs següent. Pel què fa al pla d'acollida del personal nou, a més de les informacions bàsiques per al desenvolupament de la seva activitat, contempla una reunió amb la direcció del centre (Directora, Administrador, Secretària, Cap d'estudis) per explicar el Pla estratègic, les particularitats de l'Institut i la seva titularitat i la necessitat d'alineament del personal amb els objectius del centre. En cas de ser un professor d'una assignatura, el tutor del grup on imparteix la classe té l'encàrrec de vetllar per la seva adaptació al centre. I en cas que la nova incorporació sigui un tutor, serà la Cap d'Estudis la que vetllarà perquè tingui una bona adaptació al centre.

D2: Els objectius anuals de centre s'estableixen en reunions de l'equip directiu a l'inici de l'any i es comparteixen amb tot l'equip del centre en la primera reunió del curs. Posteriorment es consensua amb cada persona el seu objectiu individual, el qual pot ser proposta de la mateixa persona, però sempre que estigui alineat amb els objectius estratègics i anuals de centre. Es fa un seguiment periòdic de la consecució d'aquests objectius que s'han de finalitzar presentant les evidències de compliment.

2.3.3 Avaluació i Millores

Tot i que la percepció sobre l'alineament i la participació del centre és molt bona, s'ha vist que en l'enquesta de satisfacció del PAS no conté la pregunta sobre si tenen la informació necessària per a dur a terme el seu treball. I als comentaris de l'enquesta del PAS està recollit justament que els falta informació per a poder alinear les seves tasques amb les necessitats de secretaria i amb els docents. Així doncs es pretén introduir una nova pregunta a l'enquesta del PAS que permeti fer aflorar de forma sistemàtica aquests problemes d'alineament que s'intueixen.

2.4 RECONeixEMENT

2.4.1 Enfocament

Els resultats de les enquestes del professorat i PAS pel que fa a la valoració de treballar al centre són molt bones: per sobre el 9 en el professorat i per sobre de 8 en el PAS. L'anàlisi dels nivells de *burnout* i il·lusió pel treball realitzat en el curs 21-22 no mostren cap disfunció en els ítems de

compromís (*engagement*) i *burnout*. El reconeixement de cada persona és un aspecte important que influeix en el manteniment d'aquests bons resultats de percepció.

E1: El centre s'enfoca a que el reconeixement contribueixi al bon clima de treball del centre mitjançant la valoració interna i externa de les qualitats del personal de l'Institut Bonanova.

2.4.2 Desplegament

El centre té dos espais per a donar a conèixer les bones pràctiques que es fan al centre:

- L'espai en l'eina "Sharepoint" on es publiquen amb el mateix format, totes les bones pràctiques detectades en el centre.
- la Jornada de Bones Pràctiques que es fa al final de curs.

A través de les tutores, coordinadores i caps d'estudi es detecten durant el curs les bones pràctiques. Un cop detectades, es proposa al responsable de la bona pràctica que comparteixi la informació al *sharepoint* per a que quedi documentada, i paral·lelament una comissió valora quina o quines seran més convenientes per presentar a la resta del Claustre durant el curs en cas que pugui tenir una aplicació en altres àrees del centre. Finalment a l'acabar el curs, hi ha la Jornada de Bones Pràctiques té com objectiu difondre totes Bones Pràctiques detectades durant el curs. D'aquesta manera el centre fa visible l'esforç del responsable de la Bona Pràctica i permet que arribi a la resta de personal del centre perquè es puguin reproduir o siguin font d'inspiració per a noves iniciatives

Una altra forma de reconeixement que facilita el centre és la participació del personal com a formador en cursos del sector o com a coordinador de les xarxes de Departament. El centre considera que projectar el personal de centre cap a altres institucions és una manera de reconèixer-li l'expertesa en les seves competències. En el cas de participar en les xarxes del Departament, el centre assigna una part de la seva Jornada a poder atendre les demandes de la xarxa. En cas de participar en altres actuacions puntuals, el centre facilita sempre que sigui possible la compatibilitat amb els compromisos del centre.

La participació en Xarxes del Departament així com en Congressos no només està adscrit als professorat, sinó també hi poden participar el personal de PAS. Així que a banda del professorat que ja participa en les Xarxes afins a la seva àrea d'expertesa, trobem també personal del PAS participant en Xarxes i Comitès relacionats amb la ISO del PSMAR, la FCT i Erasmus del Departament i participació en les reunions de claustre i d'equip de L'Institut Bonanova.

Participació en congressos. L'Institut participa tant en Congressos genèrics d'FP com en d'altres específics de les àrees o de temàtiques concretes d'interès. Als genèrics acostuma a participar-hi l'equip directiu i també Coordinadores d'àrea. Pel centre són llocs d'aprenentatge i on es rep informació rellevant de sistema però també són espais per compartir experiències amb d'altres direccions de centres, establir aliances i inspirar-se per engegar nous projectes. En el cas de Congressos específics normalment hi assisteix la persona responsable del projectes qui hi estigui lligat o bé professorat de l'àmbit concret que ho sol·licita.

2.4.3 Avaluació i Millores

En les enquestes de satisfacció que es fan anualment al PAS i professorat, el centre obté una puntuació superior al 8. Aquest fet ens indica que totes les accions que es duen a terme tenen un impacte positiu sobre la el reconeixement i la valoració de tots els professionals del centre.

Caldria millorar l'avaluació de l'impacte que tenen les BP presentades com a font d'inspiració en altres àmbits del centre.

Com es desprèn de l'anàlisi dels nivells de *burnout* i il·lusió pel treball es convenient continuar reforçant el treball sobre l'empatia i l'autoregulació.

Es proposa sistematitzar el reconeixement intern de les activitats del PAS en Xarxes que el Departament no les reconeix com són la Xarxa de Sostenibilitat i la Xarxa de seguretat.

EIX 2: Persones Resum

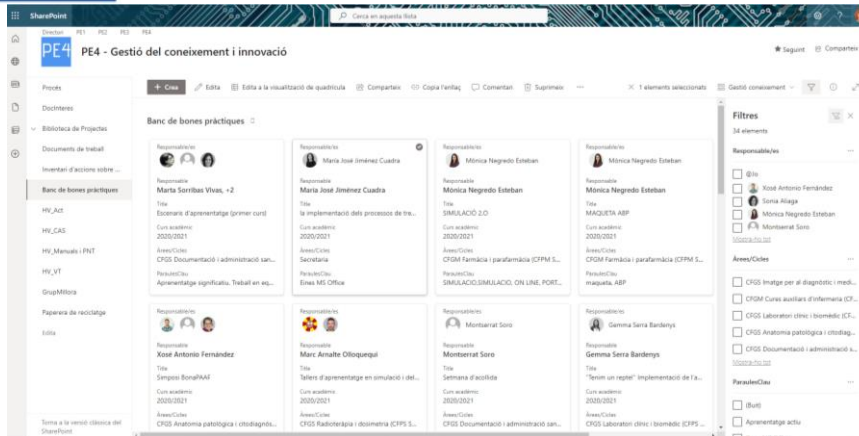
PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>Pla de formació sòlid per tal d'assegurar la el canvi metodològic.</p> <p>Revisar periòdicament les fitxes del lloc de treball per manera que s'ajustin al màxim a la càrrega real d'hores de dedicació.</p> <p>Facilitar al màxim la projecció dels nostres treballadors fora del centre, en funció de la seva expertesa.</p>	<p>Millorar l'indicador per a conèixer el flux d'informació necessària per a garantir l'alineament del PAS amb les tasques de Secretaria acadèmica i docents.</p> <p>Augmentar els convenis amb institucions i empreses del sector per a poder augmentar la presència de professors especialistes.</p> <p>Assegurar el desenvolupament de les metodologies actives en els docent especialistes que estan poc temps al centre.</p>

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

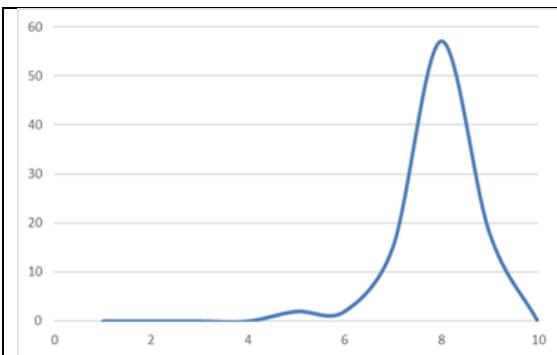
Evidències subeix 1

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
TOTAL PERSONES FORMADES	22	23	18	22	17
TOTAL ACCIONS DE FORMACIÓ	77	119	47	69	28
Actualització de coneixements relacionats directament amb l'àrea de treball	45	64	23	36	14
Formació en metodologies innovadores a l'aula	8	11	11	12	4
Formació relacionada amb competències transversals i personals	18	37	7	10	10
Grups de millora i participació en xarxes externes	4	3	3	7	NA
Relacions internacionals i mobilitat	2	4	3	4	NA
TOTAL ACCIONS DE FORMACIÓ AVALUADES	77	119	47	69	28
Satisfacció global del participant amb la formació	8,2	7,9	7,9	8,5	7,6
Assoliment dels objectius que et vares plantejar amb la formació	8,2	7,6	7,8	8,4	7,5
En quin grau recomanaries aquesta formació	8,2	7,7	7,7	8,4	7,3
Impacte de la formació en el lloc de treball	7,8	7,4	7,3	8,5	7,5
Possibilitat de transferència a la resta de l'equip	7,6	7,0	6,7	8,4	6,4

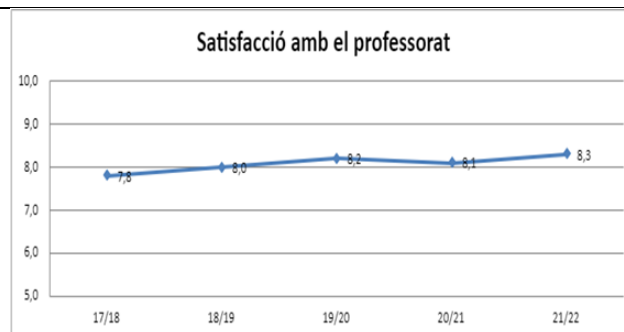
Espai en Sharepoint amb el recull de les bones pràctiques, relacionant la formació realitzada amb la gestió del coneixement.



Evidències subeix 2



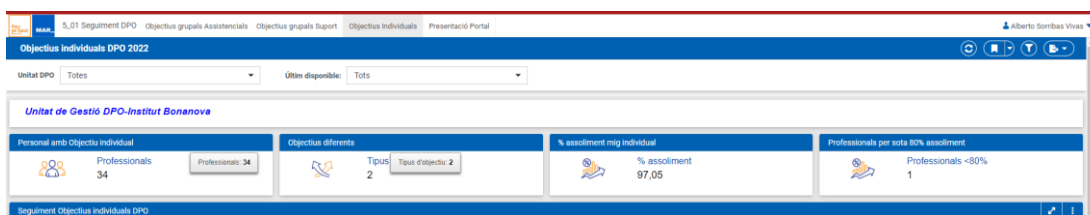
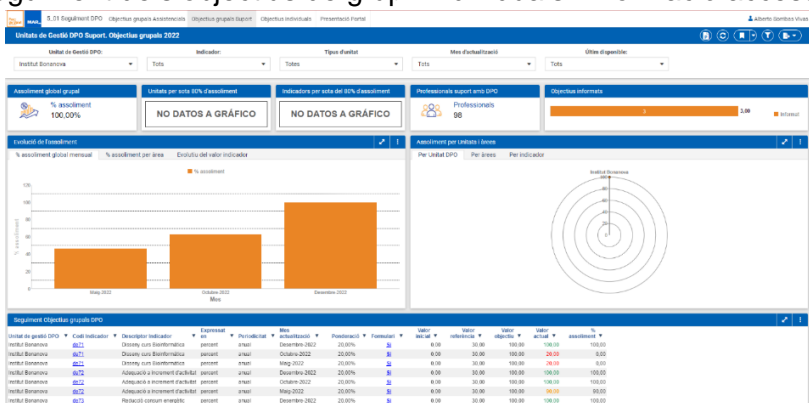
Puntuació del professorat en l'enquesta realitzada als alumnes. Curs 21/22.



Evolució de la satisfacció amb el professorat

Evidències subeix 3

Aplicació per al seguiment dels objectius de grup i individuals. Informació accessible al personal.



Evidències subeix 4

Resultats de l'anàlisi realitzat mitjançant enquesta a un 53% del professorat en el curs 21/22. S'observa un nivell alt de compromís (engagement) i baix de Burnout

Ítems Intel·ligència Emocional		Concepte	Nivell Teòric	Estudi Pena, M. i Extremera, N.	Nivell Centre BONANOVA
↑	Estudi - Percepció INTRApersonal	Burnout	↓	Esgotament Emocional	↓
			↓	Despersonalització	↓
			↑	Realització Personal	↑
↑	Centre Institut Bonanova - Percepció INTRApersonal - Percepció de les emocions - Ús de les emocions	Engagement	↑	Vigor	↑
			↑	Dedicació	↑
			↑	Absorció	↑

EIX 3: Recursos

- 3.1 Econòmics
- 3.2 Equipaments i tecnologia
- 3.3 Edifici, infraestructura i seguretat
- 3.4 Informació i coneixement

3.1 ECONÒMICS

3.1.1 Enfocament

L'evolució de les despeses i ingressos de l'Institut mostra un creixement d'acord amb l'increment de l'activitat. La diversificació de fonts de finançament ha permès disposar de recursos suficients per assolir els objectius plantejats en els plans estratègics. Per aquest motiu:

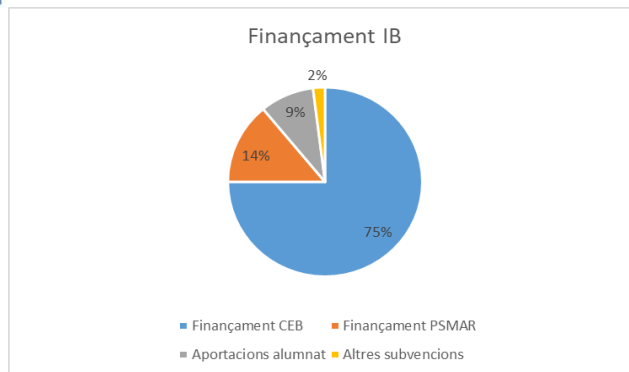
En aquest eix, l'activitat de l'Institut Bonanova, s'enfoca a obtenir els recursos econòmics per tal de garantir el compliment de la missió i visió del centre i del Pla Estratègic i mantenir la diversificació de les fonts de finançament.

3.1.2 Desplegament

Les fonts de finançament, fins l'actualitat, han estat:

- Consorci d'Educació de Barcelona (CEB)
- Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMAR)
- Aportacions alumnat
- Participació en projectes amb finançament finalista

La distribució de les fonts de finançament del centre indicades a l'enfocament, a l'any 2022 han estat:



Aquest finançament inclou:

- Despeses de personal
- Despeses de funcionament
- Lloguer de les instal·lacions
- Despeses de Projectes finalistes
- Amortitzacions

Des de l'any 2019 l'increment de les despeses ha anat augmentant paral·lelament a l'increment de l'activitat (veure evidències), coherentment amb l'objectiu estratègic 2: *Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat*

Aquest finançament NO inclou inversions en equipaments i infraestructures. La principal font per a realitzar inversions en equipaments és la Fundació Bonanova

(<http://www.institutbonanova.cat/es/fundacio-bonanova/>), fundació de caràcter públic que té, entre altres funcions, facilitar la millora de les instal·lacions i equipaments de l'Institut. Per aconseguir aquest objectiu obté recursos econòmics d'aportacions voluntàries de l'alumnat, de la impartició de cursos de formació continuada per al sector sanitari i d'aportacions d'empreses i institucions vinculades.

Els estatuts, la composició del patronat i les memòries econòmiques de la fundació es troben publicats en el portal de transparència del PSMAR (<https://www.parcdesalutmar.cat/ca/portal-transparencia/entitats-participades/fundacio-bonanova/>). La composició del patronat té representants dels sectors de referència de l'Institut Bonanova: sector educatiu, amb representació del CEB, i sector sanitari, amb representants de institucions significatives públiques i privades. Els projectes finançats en els últims 3 anys han estat:

any	Nom projecte	Import aprovat
2021	Recursos per a la innovació i la hibridació (virtual-presencial) dels Cicles Formatius	35.000,00 €
2021	Aula nou cicle Auxiliar Farmàcia	35.000,00 €
2021	Taules professorat-aules	10.000,00 €
2021	Electrificació aules per a connexió ordinadors portàtils	15.000,00 €
2021	Microscopi virtual integrat en Hospital Virtual (finançat parcialment per Bankia)	11.800,00 €
2021	Virtualitzacions anatòmiques per a Cicles sanitaris	15.000,00 €
2021	Continuació Projecte Sistema d'informació	12.500,00 €
2021	Conveni de col·laboració LRC Sala Cultius	64.440,38 €
2021	Mobiliari diversos espais	40.000,00 €
2021	Taquilles alumnat en passadissos	32.000,00 €
2022	Conveni col·laboració LRC Anatomia	19.600,00 €
2023	Virtualitzacions anatòmiques per a Cicles sanitaris (2)	15.000,00 €
2023	Renovació equips APPLE per Imatgeper al diagnòstic i electrificació aules	10.000,00 €

Les compres estan centralitzades i, tant les demandes de material com la gestió i homologació de proveïdors es gestionen mitjançant un programari propi en el qual està inventariat tot el material que pot demanar un professor:

- Material aules tècniques: un responsable de les aules tècniques supervisa les comandes del professorat i les valida. El departament de compres és el que realitza la comanda una vegada aprovada.
- Material comú: les compres estan centralitzades en el departament de compres.

3.1.3 Avaluació i Millores

Per tal d'avaluar si els recursos econòmics actuals permeten desenvolupar la missió, visió i el Pla estratègic del centre, es realitza un seguiment pressupostari mensualment i per partides pressupostàries amb els següents indicadors:

- Variació percentual interanual del mes en curs
- Variació percentual despesa real/pressupost del mes en curs
- Variació percentual interanual acumulat
- Variació percentual despesa real/pressupost acumulat
- Variació percentual despesa real/pressupost total

El pressupost es consolida amb els pressupostos de PSMAR i amb els pressupostos de la Generalitat de Catalunya i es troben al portal de la transparència de PSMAR (<https://www.parcdesalutmar.cat/ca/portal-transparencia/informacio-economica/>)

Propostes de millora:

Planificar les necessitats d'inversions abans de l'inici de cada curs que permeti fer els ajustos pressupostaris corresponents i/o trobar les fons de finançament més adients

3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA

3.2.1 Enfocament

En els darrers cursos el centre ha continuat mantenint i actualitzant els equipaments col·lectius del centre com són laboratoris i biblioteques així com els equipaments tecnològics personals de l'alumnat: ordinadors i altres materials necessaris. Tot aquest esforç s'ha fet per garantir la nostra tasca docent amb les millors eines possibles, i amb les més semblants que es trobaran al mercat laboral on desenvoluparan la seva professió.

És per aquest motiu que el centre segueix **enfocat a mantenir el nivell tecnològic adequat a cadascun dels cicles per tal de seguir assegurant el compliment dels principis pedagògics** recollits en el PEC, entre els quals està els següents:

Formació professionalitzadora:

- **Incorporació d'equipaments tecnològics que s'aproximen als existents en el sector sanitari.**

Integració pedagògica:

- **La formació en competència digital i en tecnologies avançades de forma transversal, tant per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat mentre és a l'Institut com per incloure aquestes competències en la formació de futurs professionals sanitaris que siguin innovadors i capacitats digitalment.**

I els objectius de l'Estratègia digital del centre:

- Planificar i desenvolupar estratègies per a la millora de la competència digital de l'alumnat.
- Utilitzar rubriques digitals per dur a terme l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumne
- Promoure la formació del professorat per debatre l'ús de les tecnologies en el centre
- Vetllar per un bon ús i manteniment dels equipaments i aparells digitals disponibles en el centre.
- Sistematitzar i formalitzar la documentació dins l'apartat de Cultura Digital de l'Estratègia Digital de Centre.
- Donar resposta a les necessitats de la Comunitat educativa / sanitària

3.2.2 Desplegament

Les aules tècniques a disposició del professorat són:

Laboratori d'anàlisis clíniques	Sala de Simulació clínica avançada
Laboratori d'anatomia patològica	Taller electromedicina
Sala de microscopia	Sala Odontologia
Laboratori de cultius cel·lulars	Aula d'anatomia
Sala Raigs X: equipada amb equip de emissió de RX, donada d'alta en el "Consejo de Seguridad Nuclear"	Sala d'impressió 3D
Sala Raigs X simulats	Aula d'informàtica amb planificador de tractaments de Radioteràpia Eclipse (Varian, Siemens)
Sala Habilitats clíniques	Aula d'informàtica amb software per tractament d'imatges radiològiques en format DICOM.

Per a cada aula tècnica s'ha creat un manual de gestió en el queden reflectides totes les normes de funcionament i circuits que han de seguir el professorat i l'alumnat de les diferents especialitats per tal de fer un bon seguiment i utilització de les aules. Els professors/es tindran accés a un espai en el gestor documental i en el campus virtual, on es troba disponible tota la documentació referent a la gestió d'aquestes aules. En el cas que un professor/a o alumne/a utilitzi l'aula per primera vegada és necessari que es llegeixi abans aquest document i faci un qüestionari d'avaluació

L'equipament d'aquests espais està inventariat i és actual respecte al que es pot trobar als centres sanitaris. Els equipaments poden provenir d'inversions realitzades per la Fundació Bonanova (eix 3.1), per donacions econòmiques o per donacions directes de material de diferents centres sanitaris. Malgrat això, hi ha equipaments que no es poden tenir en un centre educatiu, com són equips de Radioteràpia, de Tomografia Computeritzada, de Resonància Magnètica o de Medicina Nuclear. En aquest aspecte entra la política d'aliances del centre (veure subeix 4.2) que permet realitzar trasllats de continguts (impartició d'UFs en entorns laborals) a centres sanitaris.

En quant a la implementació de les estratègies digitals del centre, en l'aspecte de software especialitzat, volem destacar la implementació en els últims anys de:

- Microscòpia digital amb l'adquisició d'un escàner de preparacions microscòpiques amb el que s'obtenen imatges que alimenten una base de dades consultable amb una aplicació de desenvolupament propi Microscopi virtual | Institut Bonanova (ibonanova.cat). Aquest equipament s'ha ubicat en el Servei de Patologia de l'Hospital del Mar per obtenir i informar les imatges de microscòpia.
- Base de dades d'imatges radiològiques en format DICOM ("Digital Imaging and Communication In Medicine") amb accés des d'internet amb una aplicació desenvolupada per l'empresa Iberorad, col·laboradora de l'Institut.
- Planificador de tractaments de Radioteràpia Eclipse. És un software propietat de l'empresa Varian (Siemens) d'ús en la majoria d'equips de Radioteràpia instal·lats a Catalunya. L'aliança amb Varian ha permès que l'Institut disposi de 15 llicències d'aquest software, sent l'únic centre de formació professional a Europa que disposa d'aquest nombre de llicències.
- Aplicació ASHO-Index d'ajuda a la codificació de diagnòstics i procediments d'informes d'alta amb CIM--10 (Codis internacionals de malalties), per l'aliança amb l'empresa ASHO Assessorament Hospitalari
- IAMETRICS software per a l'elaboració de Grups de diagnòstic relacionats (DRG), per l'aliança amb l'empresa IQVIA.
- SPSS, 100 llicències del paquet estadístic d'IBM, amb recursos de l'Institut.
- Atlas anatòmic "Visual Body" amb accés per a tots els alumnes

En quant a software general i de gestió, destacar que disposem de:

- Microsoft 365, amb word, excel i powerpoint ha disposició de l'alumnat i professorat.
- Gestor documental SharePoint
- Correu institucional
- Aplicació Kobli per la gestió bibliotecària
- Aplicatius de desenvolupament propi: gestió de RRHH, gestió de la formació, gestió de compres i proveïdors, gestió de matricules i assistències d'alumnes.

Per implementar tota l'activitat digitalitzadora el centre disposa dels següents equipaments informàtics:

- 108 ordinadors de sobretaula
- 368 ordinadors portàtils
- 15 armaris per a portàtils
- 37 equips de projecció

Per altra banda, el centre està desenvolupant dos projectes d'innovació amb requeriments tecnològics específics:

- Perfil tècnic les Unitats 3D sanitàries: actualment el postprocessament de les imatges mèdiques (des de la segmentació fins a la impressió 3D) destaca el caràcter multidisciplinari i interprofessional. Així, en cada etapa del procés són necessaris coneixements específics en anatomia, tècniques d'imatge, patologia, ús d'eines informàtiques de disseny i coneixement de tecnologia d'impressió additiva. El desenvolupament d'aquest projecte ha fet necessari destinar un espai als equipaments incorporats per a realitzar impressió 3D, tant software específic com equips informàtics i impressora 3D.
- Integració d'eines de Realitat Augmentada y Realitat Virtual en el laboratori y sala de autòpsies d'Anatomia Patològica: aquest projecte té com a objectius principals desenvolupar mitjançant realitat estesa un model anatòmic que recreï una necròpsia completa i un laboratori virtual d'Anatomia patològica d'última tecnologia mitjançant una plataforma i a implicat la introducció en el centre de l'ús tecnologies de virtualització amb software específic i ulleres Oculus (realitat virtual) i Hololens (realitza augmentada)

Finalment, es disposa d'una Biblioteca oberta tot el dia, amb servei de préstec de llibres i ordinadors portàtils, assistida per una Bibliotecària i també una aula d'emprenedoria per a treballar per projectes, amb mobiliari i equipaments adequats a aquesta funció.

En quant a la gestió de l'equipament, existeix una sistemàtica de reserva d'equipaments, planificació del seu ús i manteniment, manuals d'ús i Protocols normalitzats de treball.

3.2.3 Avaluació i Millores

Es realitza una avaluació de l'estat dels equipaments del centre de forma continuada. Com a millora es proposa sistematitzar la cerca de material hospitalari que s'obté mitjançant donacions, amb recordatoris als centres amb els que tenim establertes aliances.

Continuar amb els projectes d'innovació que impliquin la introducció de tecnologies de virtualització i d'impressió 3D.

Proposta de millora: obtenir un indicador de l'ús dels espais tècnics habilitats i d'utilització dels software específics associats a cada especialitat.

3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT

3.3.1 Enfocament

Des de l'any 2008, l'Institut està ubicat a l'Estació de França, edifici construït l'any 1929, reformat interiorment l'any 1992 per poder fer un ús docent per la Universitat Pompeu Fabra i tornat a renovar l'any 2008 per adaptar el seus espais a les necessitats de l'Institut Bonanova.

Continuant amb l'objectiu de millorar els espais i les infraestructures de l'edifici a les necessitats del centre, l'enfocament d'aquest eix es fonamenta en donar resposta a dos objectius del Pla estratègic 2021-2023:

- OE1: *Consolidar i organitzar el nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i adaptació al món laboral.*
- OE3: *Integrar els principis de sostenibilitat en les activitats que desenvolupa l'Institut Bonanova vinculant-les amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS).*

I en complir amb la Política de seguretat expressada en el PEC

Per tant:

- 1 El centre s'enfoca a crear espais més transparents i més flexibles**
- 2 El centre s'enfoca en vetllar perquè l'edifici i les infraestructures siguin gestionats amb respecte al medi ambient**
- 3 El centre s'enfoca en vetllar per la seguretat dels usuaris de l'edifici.**

3.3.2 Desplegament

Desplegament 1: En els darrers 4 anys l'Institut ha estat desenvolupant el projecte "Remodelació d'espais per a la Innovació educativa", finançat amb més de 100.000€ per la Fundació Bonanova. Aquest projecte ha permès:

- Realitzar les obres de remodelació de la biblioteca del centre amb parets de vidre, mobiliari nou i electrificació per facilitar la connexió d'equipaments informàtics. Això ha fet que s'incrementi l'ús de la biblioteca tant per part de l'alumnat com del professorat. La biblioteca s'ha convertit en un espai polivalent que també permet el seu ús per a projectes d'emprenedoria.
- Posar mobiliari en els passadissos, creant espais per a l'estudi o la realització de treballs en equip o entrevistes de tutoria, millorant així la comunicació entre l'alumnat i entre alumnat i professorat.
- Crear una aula polivalent amb mobiliari plegable per canviar l'espai en funció de les necessitats de cada activitat.
- Crear un espai específic par al cicle d'Auxiliar de Farmàcia que emula una Farmàcia real.
- Canviar mobiliari de les aules per a que siguin més flexibles en la seva disposició.
- Incorporar recursos per a la realització de classes híbrides o realitzar jornades que es poden gravar i/o distribuir en "streaming", principalment des de l'auditori, però també des de qualsevol aula.

Desplegament 2: L'Institut ha desenvolupat un Pla de sostenibilitat ambiental (veure eix 4) com desplegament de l'objectiu estratègic: *OE3 Integrar els principis de sostenibilitat en les activitats que desenvolupa l'Institut Bonanova vinculant-les amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS)*, amb 4 línies de treball:

- Línia 1. Elaborar documentació i procediments i auditar el sistema de gestió
- Línia 2. Gestió de recursos
- Línia 3. Ambientalització interna.
- Línia 4. Comunicació i participació ambientals.

En la línia 1 i 3: S'han elaborat els procediments bàsics: Procediment identificació i actualització requisits legals; Planificació i revisió ambiental o Programació d'objectius i fites ambientals; Procediment identificació i actualització requisits legals. S'ha modificat el PEC incorporant la política de ambiental s'ha incorporat criteris de ambientals en la gestió de proveïdors

En la línia 2: s'ha treballat sobre tot en la disminució de la despesa energètica (veure evidències)
En la línia 4: s'ha començat a implicar alumnes en els aspectes de sostenibilitat a través de la Comissió de convivència i en col·laboració amb "Enginyers sense fronteres"; s'ha estat col·laborant en la Xarxa de Escoles sostenibles amb un projecte a 3 anys que finalitza en 2024. Col·laborant en la Xarxa SGA del Departament d'educació dirigida a integrar en el centre la norma ISO 14001.
Desplegament 3: L'Institut ha dissenyat i implementat un Pla d'autoprotecció (PAU). Aquesta implantació i manteniment ha comportat actuacions de formació del PAU al personal i d'informació a les persones usuàries sobre els riscos, les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els mitjans existents per fer-les efectives. Igualment, s'ha establert per la seva implantació la realització de simulacres anuals i l'elaboració dels seus corresponents informes d'autoavaluació. A partir d'aquestes autoavaluacions es proposen i es prioritzen les millores.

3.3.3 Avaluació i Millores

Millores en l'enfocament 1: L'avaluació de la implementació del projecte s'ha realitzat mitjançant les enquestes de satisfacció. Es proposa continuar amb les millores de mobiliari i electrificació de les aules.

Millores en l'enfocament 2:

- Donar més visibilitat a la feina que es realitza des de la comissió de sostenibilitat a través d'una millor comunicació dels indicadors a l'alumnat
- Incloure l'ambientalització del currículum incorporant temàtiques sobre qualitat de l'aire o soroll.
- Incloure reptes amb perspectiva ambiental (prevenció de residus a centres sanitaris, gestió de residus tòxics del laboratori, alimentació sostenible als centres sanitaris...)
- Certificar el centre en ISO 14001

Millores en l'enfocament 3:

Incorporar els nous espais creats a partir de l'enderroc de "l'ala correus" de l'Estació de França.

3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT

3.4.1 Enfocament

L'Institut s'ha centrat en els darrers anys en aconseguir organitzar la informació i facilitar l'accés a tota la comunitat educativa en funció de les necessitats de cada tipus d'usuari. Però, La informació només és útil quan la utilitzem per a fer alguna cosa, incorporant-la a la nostra personalitat per a convertir-la en coneixement. El bon funcionament d'una organització educativa depèn de la capacitat que té per generar el major valor possible a partir del coneixement que hi ha a l'organització, i això depèn a la vegada de com es gestiona aquest coneixement i de com s'incorpora a la presa de decisions. Tenint en compte aquests antecedents:

El centre s'ha enfocat a sistematitzar la identificació, selecció, estructuració, emmagatzematge i transmissió del coneixement implícit i explícit del centre, per aconseguir que el coneixement individual passi a formar part del coneixement col·lectiu convertint-se en valor per a l'organització.

3.4.2 Desplegament

Per organitzar la informació pròpia, l'Institut fa ús del gestor documental incorporat en el paquet ofimàtic de Microsoft, denominat SharePoint. En aquest gestor, la informació s'ha estructurat en funció del Mapa de processos del centre, creant portals per grups, que facilitin l'accés a la mateixa, en funció de les necessitats de cada tipologia d'usuari.

Per a desplegar una gestió del coneixement, l'Institut s'ha centrat inicialment en la identificació del coneixement crític, aquell indispensable perquè l'organització pugui assolir els objectius fixats de la manera més eficient possible (Veure Annex). Aquesta identificació va ser un treball en grup que va implicar persones de diferents àrees i establint 3 àmbits de treball:

- Àmbit d'ensenyament-aprenentatge
- Àmbit de recursos d'informació i bones pràctiques
- Àmbit de desvinculació del centre i coneixements adquirits en formació i visites

En el primer àmbit s'han desenvolupat:

- Portal d'ensenyament aprenentatge
- Guia metodològica per la programació de classes en hibridació
- Guia d'eines TIC
- Guia pràctica per dissenyar activitats d'aprenentatge
- Guia d'avaluació d'aprenentatges
- Banc d'activitats de tutoria

En el segon àmbit s'ha treballat sobre les bones pràctiques generades a l'Institut amb el següent procés: Captura -> Organització -> Transferència/Difusió externa.

- Captura: cada àrea valora les bones pràctiques realitzades per el seu ingrés a un banc de bones pràctiques i recull el que s'ha après amb la realització de la bona pràctica.
- Organització: el responsable/es de la bona pràctica elabora una píndola de coneixement (power point, infografia, etc.) a partir de la lliçó apresada i entra l'actiu de coneixement al banc de bones pràctiques.
- Transferència / Difusió externa: el responsable/es de la bona pràctica la presenta a la Jornada de bones practiques de l'Institut per difondre el coneixement; fa un taller per a que el altres membres de l'equip acumulin experiència i no solament teoria; redacta una article per a la publicació en revistes especialitzades o jornades.

En el tercer àmbit s'ha treballat sobre:

- Desvinculació: s'ha estructurat una entrevista de desvinculació dels treballadors/es.
- Formació: S'ha vinculat el banc de bones pràctiques amb la formació del personal, de forma que determinades formacions o assistència a jornades generi una bona pràctica (veure eix 2).

3.4.3 Avaluació i Millores

L'avaluació de l'enfocament indica que malgrat s'ha avançat en la gestió del coneixement durant els últims anys, encara falta sistematització de la transmissió de coneixement.

Propostes de millora:

- Elaborar un panell d'indicadors per al seguiment i avaluació del desplegament.
- Incloure formació sobre gestió del coneixement en Pla de formació.
- Completar l'inventari d'accions sobre la gestió del coneixement.
- Publicar les bones pràctiques en pàgina web
- Elaborar un banc de rúbriques
- Elaborar procediments per protegir els drets d'autor i la propietat intel·lectual

EIX 3: Recursos - Resum

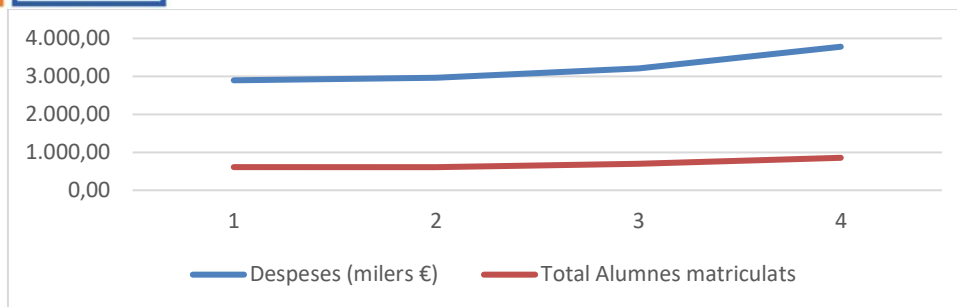
PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>Sistema de finançament diversificat, amb aportacions de consorci sanitari i consorci educació. Finançament d'inversions amb recursos de la Fundació Bonanova.</p> <p>Equipament tecnològic actualitzat.</p> <p>Eines informàtiques.</p> <p>Projectes tecnològics: impressió en 3D i Realitat virtual i augmentada.</p> <p>Edifici i aules adaptades a les necessitats docents.</p> <p>Pla d'autoprotecció.</p> <p>Sistema d'informació sòlid sobre el qual treballar la gestió del coneixement.</p> <p>Procés de gestió del coneixement establert.</p> <p>Implicació en la cerca de sostenibilitat ambiental.</p> <p>Banc de bones pràctiques</p> <p>Guies metodològiques</p> <p>Procés de desvinculació</p>	<p>Millorar la planificació de les necessitats d'inversió.</p> <p>Visibilitzar més la feina que es realitza des de la comissió de sostenibilitat a través d'una millor comunicació dels indicadors a l'alumnat</p> <p>Incloure l'ambientalització del currículum incorporant temàtiques sobre qualitat de l'aire o soroll.</p> <p>Incloure reptes amb perspectiva ambiental (prevenció de residus a centres sanitaris, gestió de residus tòxics del laboratori, alimentació sostenible als centres sanitaris...)</p> <p>Certificar el centre en ISO 14001</p> <p>Elaborar un panell d'indicadors per al seguiment i avaluació del desplegament de l'àrea de gestió del coneixement.</p> <p>Elaborar un procediment de desvinculació del centre. Incloure formació sobre gestió del coneixement en Pla de formació.</p> <p>Completar l'inventari d'accions sobre la gestió del coneixement.</p> <p>Publicar les bones pràctiques en pàgina web</p> <p>Elaborar un banc de rúbriques.</p>

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

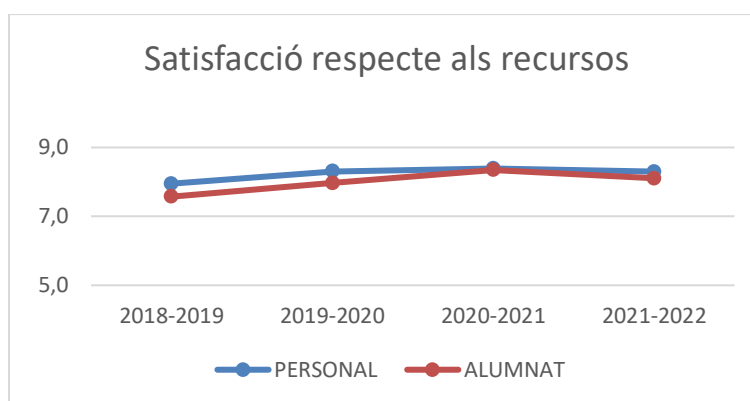
Evidències subeix 1

Evolució despeses-activitat

Evolució despeses (€)	2019	2020	2021	2022
Despeses	2.896.487,43	2.964.232,95	3.202.714,11	3.781.416,15
Despeses de funcionament	177.147,90	135.401,58	156.306,20	245.883,86
Subministraments	224.779,82	233.110,06	285.840,58	341.131,91
Despeses de personal	1.873.108,76	1.912.392,31	2.055.152,23	2.509.291,40
Despeses lloguer	431.539,12	438.013,54	444.583,73	451.252,43
Amortitzacions	131.387,83	179.711,46	180.123,00	166.945,87
Facturació interna	58.524,00	65.604,00	80.708,37	66.910,68
Evolució activitat	19/20	20/21	21/22	22/23
Total Alumnes matriculats	610	608	699	855



Evidències subeix 2

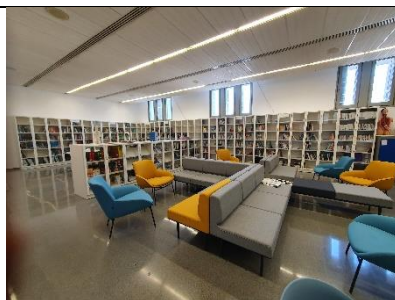


Evidències subeix 3

Canvis en la biblioteca del centre

Inicialment

Actual



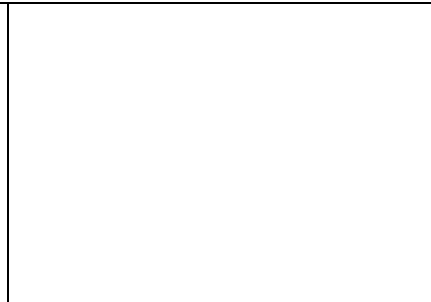
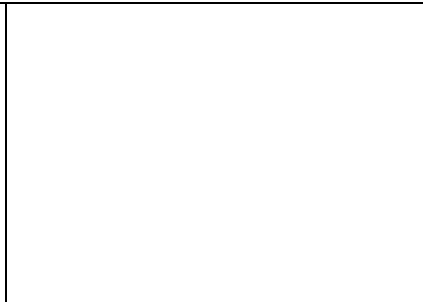
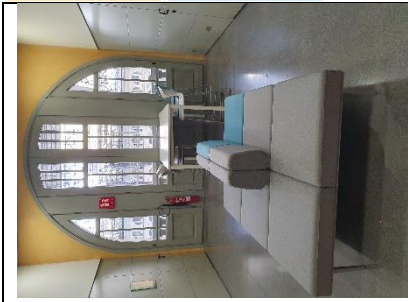
Canvis en les aules del centre

Inicialment

Actual



Espais d'aprofitament en passadissos

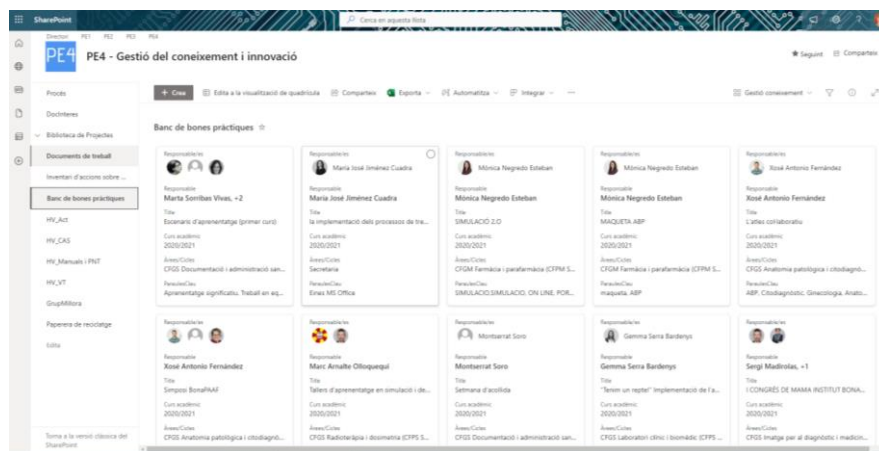
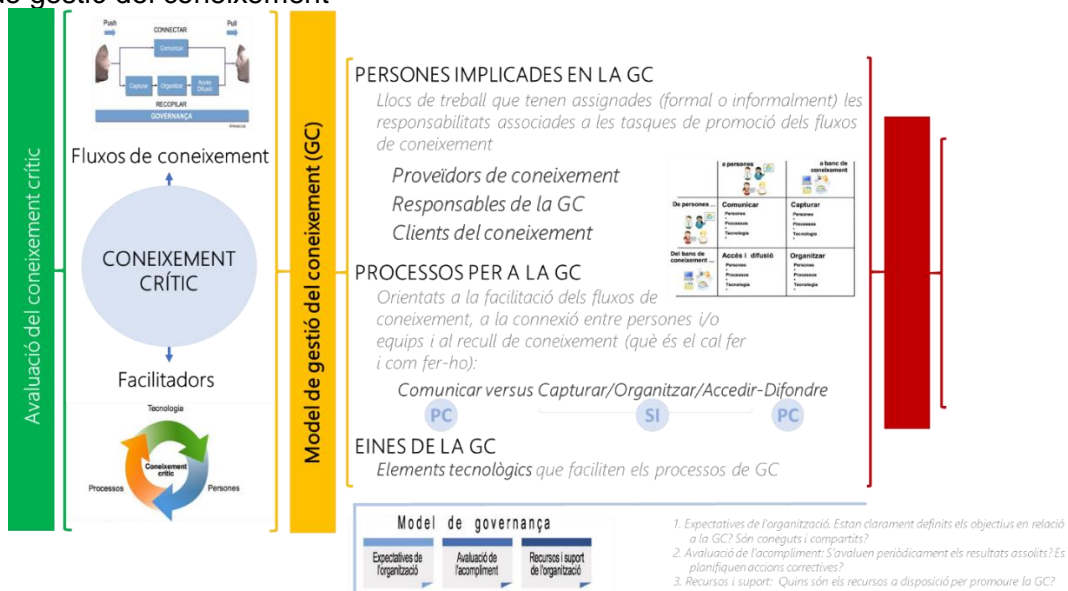


S'ha actualitzat el mobiliari del 60% de les aules convencionals. S'ha ampliat el nombre d'aules tècniques (actualment 13)

Evidències Pla de sostenibilitat en eix 4.

Evidències subeix 4

Model de gestió del coneixement



EIX 4: Grups d'interès i entorn

- 4.1 Context i grups d'interès
- 4.2 Aliances
- 4.3 Responsabilitat social i ambiental
- 4.4 Creativitat i innovació

4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS

4.1.1 Enfocament

Abans d'iniciar cada Pla estratègic, es realitza una anàlisi del context (eina DAFO) que permet establir els objectius estratègics per al període en base a resultats relacionats amb la informació d'aquesta anàlisi. Aquest context es revisa cada any durant les reunions de l'equip directiu en les quals s'analitzen els resultats del curs es documenta en l'Informe de direcció anual. Aquest context es revisa anualment en el període en que es realitza l'anàlisi del curs per part de l'equip directiu i es registra en al memòria anual del centre.

Per altra banda, el centre disposa de mecanismes per a poder fer una detecció de les necessitats i expectatives dels seus grups d'interès, identificats en l'anàlisi del context i documentats en el PEC. Els resultats previs del grau d'ocupació de l'alumnat, les dades objectives, malgrat que no sistematitzades, que obtenen les Coordinadores d'àrea i els tutors dels contactes amb els centres de pràctiques, la informació que s'obté dels ex-alumnes i les dades que es poden concretar a partir de les aliances del centre ens indiquen que els nostre alumnat, una vegada incorporat al món laboral, necessiten un període d'aprenentatge de les activitats pròpies de l'empresa molt curt. És a dir, la seva adaptació a l'empresa i a la seva cultura és ràpida.

Per aquest motiu el centre s'ha enfocat en seguir **disposant de mecanismes per a poder fer una detecció** de les necessitats curriculars dels ensenyaments impartits i les necessitats d'assessorament i acreditació professionals per tal de poder donar resposta a les necessitats formatives necessàries per a una inserció amb garanties dels i les alumnes en el món laboral.

4.1.2 Desplegament

El centre té identificats els seus grups d'interès en el PEC. En el mateix document es recullen les seves necessitats/expectatives i la resposta que es dona. A continuació destaquem els principals grups d'interès i la resposta a les seves expectatives:

Grup	Necessitats / Expectatives	Resposta
Alumnat propi i aliè	<p>Necessitats de formació en una professió sanitària</p> <p>Expectativa de trobar treball en el sector</p> <p>Expectativa de continuar estudis superiors</p> <p>Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i respectuós amb el medi ambient.</p>	<p>Projecte curricular enfocat a millorar l'ocupabilitat dels alumnes</p> <p>Desenvolupament de borsa de treball per a facilitar el traspàs al mon laboral</p> <p>Orientació envers altres estudis</p> <p>Seguiment de les mesures preventives</p> <p>Simulacre d'evacuació</p> <p>Crear un entorn educatiu que promou activament valors socials. cívics i de respecte al medi ambient i en</p>

	Formació específica en seguretat en el treball.	condicions de treball segures i saludables. Establir canals de consulta i participació
Famílies	Educació dels fills/lles Seguiment tutorial: Comunicació periòdica tutor/a Benestar i el creixement personal i acadèmic dels fills/lles Participació de les famílies a l'Institut (consell escolar...) Disciplina, bon ambient de treball i entorn educatiu segur, saludable i respectuós amb el medi ambient.	Resultats enquesta de satisfacció en base a les expectatives recollides a l'enquesta inicial Seguiment de les mesures preventives Crear un entorn educatiu que promou activament valors socials, cívics i de respecte al medi ambient en condicions de treball segures i saludables. Establir canals de consulta i participació
Ex-alumnat	Necessitat de formació especialitzada Necessitat de trobar feina en el sector	Cursos de Formació contínua en Fundació Bonanova Desenvolupament de borsa de treball Projectes de fidelització de l'alumnat al PSMAR Cursos d'especialització
Professorat, propi i aliè, i Personal d'Administració i Serveis	Desenvolupar la seva activitat en llocs de treball segurs, saludables i respectuosos amb el medi ambient. Disposar dels EPI necessaris relacionats amb el lloc de treball. Disposar de formació i informació en PRL que afecti el seu lloc de treball. Promoure la transferència de coneixement i bones pràctiques	Especificació de funcions Anàlisi de lloc de treball Política de seguretat, simulacres. Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit. Establir canals de consulta i participació Desenvolupar projectes de gestió del coneixement
Empreses i institucions dels sectors sanitari	Necessitat de treballadors ben formats en el sector corresponent. Necessitats d'informació i orientació per a la millora de les qualificacions professionals. Acreditació de competències en els treballadors i de reconeixement de la formació impartida en empreses o altres mesures flexibilitzadores. Desenvolupament per part dels alumnes i professionals de les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral	Cartera de serveis Empreses informades i orientades Assessorament i Reconeixement Reconeixement de la formació impartida i altres mesures Establir canals de consulta i participació Programacions dels mòduls professionals (i registres del seu seguiment) Projectes de fidelització de l'alumnat al PSMAR Projectes d'FP dual Cursos d'especialització.

Persones usuàries del servei d'orientació per a la trajectòria formativa i professional	Necessitat de titulació en el sector. Necessitats d'informació i orientació Acreditació de competències i de reconeixement de la formació impartida en empreses o altres mesures flexibilitzadores	Persones usuàries informades i orientades Assessorament i Reconeixement Reconeixement de la formació impartida i altres mesures
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (PSMAR)	Com a titular de l'Institut	Alineament dels objectius de l'Institut amb els del PSMAR Seguiment normatives de la Institució Gestió de personal i compliment de normatives de seguretat i salut laboral Fidelització de l'alumnat en la continuïtat d'estudis i en la inserció laboral FP dual
Institucions dels sectors educatiu, treball i salut	Compliment de les normatives dels sectors Educació i Treball	Vigilància normativa
Proveïdors de serveis	Satisfer les necessitats del client Desenvolupar les tasques en un entorn segur ,saludable i respectuós amb el medi ambient.	Coordinació d'activitats empresarials Homologació de proveïdors

Mecanismes de detecció: centres de pràctiques; professors especialistes; coordinacions d'àrea; tutors de grups; proveïdors; formació continua en el sector (cursos, congressos, estades formatives)

4.1.3 Avaluació i Millores

En els últims anys les aportacions dels diferents agents implicats en la detecció dels canvis en les necessitats dels grups d'interès, han provocat: canvis en les orientacions d'alguns dels cicles impartits; canvis en les metodologies d'ensenyament-aprenentatge; incorporació de nous serveis. Es proposa sistematitzar la recollida de necessitats i expectatives de les empreses i institucions del sector.

4.2 ALIANCES

4.2.1 Enfocament

En anys anteriors, l'estratègia d'aliances desenvolupada per l'Institut ha permès obtenir equipaments finançats o donats, software específic o professorat especialista. També ha permès iniciar projectes conjunts amb empreses del sector i amb altres centres educatius..

Per assolir l'objectiu estratègic 2 del pla 2021-2023 OE2: *·Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional*" és necessari establir aliances amb institucions i empreses

tant del sector sanitari, com del sector educatiu. Per altra banda, en el món de la FP les aliances amb empreses han sigut sempre el pal de paller de qualsevol centre punter.

Per aquest motiu, l'Institut Bonanova ha descrit una política d'aliances estratègiques que permeti establir un marc de treball per a l'enfocament de les mateixes. Aquesta política està documentada en el PEC i defineix l'aliança estratègica com un compromís entre organitzacions per assolir uns objectius comuns.

Els objectius a aconseguir amb l'establiment de les aliances són:

- Ser referents pel sector educatiu i el sanitari.
- Impulsar la innovació i l'emprenedoria per oferir uns ensenyaments amb valor afegit.
- Afavorir la inserció laboral dels i les estudiants.
- Potenciar el compromís i la col·laboració de les empreses en els diferents projectes de l'Institut.
- Aconseguir transferències de tecnologia.
- Explotar les sinèrgies que s'obtenen dels recursos complementaris, aptituds i experiències de les parts.
- Evitar duplicitats de recursos tant físics com humans en qualsevol activitat.

4.2.2 Desplegament

Les principals aliances estratègiques que del centre fins l'any 2022 són:

Institució/Empresa	Sector	Conv eni	Objectiu	Criticitat
Laboratoris de referència de Catalunya (LRC)	Sanitat	Sí	Finançament de projectes	Alta
			Proveir de professorat especialista en l'àrea de Laboratori	
			Proveir places de dual en l'àrea de Laboratori i Documentació Sanitària.	
Imatge Mèdica Intercentres (IMI)	Sanitat	Sí	Proveir de professors especialistes en l'àrea de Laboratori i Documentació Sanitària.	Alta
			Trasllat de continguts curriculars a centre de pràctiques	
			Proveir places de dual en l'àrea d'Imatge	
Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (FIMIM)	Sanitat	Sí	Proveir places de dual en àrea de Laboratori i Documentació Sanitària.	Alta
Hospital Sant Joan de Déu	Sanitat	No	Col·laboracions en impressió 3D Soci de projectes innovació MEYFP	Moderada
Iberorad	Sanitat	Sí	Col·laboració en el disseny i implementació del WebPACS i EduPACS	Alta
Siemens-Varian	Sanitat	Sí	Instal·lació de software ECLIPSE per dosimetria en Radioteràpia	Baixa
Inetum	Sanitat	Sí	Cessió de Software gestió hospitalària (SAVAC) i trajectòries clíniques MIRA	Alta
Institut de Diagnòstic per la Imatge (IDI)	Sanitat	Sí	Proveir professorat. Impartició UFs entorn laboral	Alta
Institut de Medicina Legal i Forense (IMELEC)	Justícia	Sí	Proveir professorat. Impartició UFs entorn laboral	Moderada
Institut català d'Oncologia (ICO)	Sanitat	Sí	Proveir places de dual en l'àrea de Radioteràpia i Documentació Sanitària. Projectes d'acreditació de competències del seu personal	Alta
Salesians Sarrià (Barcelona)	Educació	No	Col·laboracions en projectes MEYFP	Moderada

IES Cotes Baixes (Alcoi)	Educació	No	Col·laboracions en projectes MEYFP	Moderada
Tolosako Inmakulada Lanbide Ikastola (TILI)	Educació	No	Col·laboracions en projectes MEYFP	Moderada
		No	Col·laboració amb l'àrea Documentació sanitària	
Maxcyte	Sanitat	En procés	Cessió d'equipaments	Baixa
Àltima	Funerari	No	Pràctiques alumnat CP Tanatopraxia	Alta
Memora	Funerari	No	Pràctiques alumnat CP Tanatopraxia	Alta
ASHO - Asesoramiento hospitalario	Sanitat	Si	Cessió Software ajuda a la codificació (ASHOIndex)	Alta
IASIST	Sanitat	No	Cessió Software IAMETRICS	Moderada
CIFP Fadura LHII Getxo (Bizkaia)	Educació	No	Col·laboració amb l'àrea Documentació sanitària	Moderada
L'Óreal	Farmàcia	No	Seminaris, merchandising, cessió d'espais de l'institut per cursos.	Moderada
Federació d'Associacions de Farmàcies de Catalunya (FEFAC)	Farmàcia	Sí	Proveir places de dual en àrea de Farmàcia	Alta
Farmàcies Farmaclínic	Farmàcia	Sí	Proveir places de dual en àrea de Farmàcia	Alta
Farmàcia Marquina	Farmàcia	Sí	Proveir places de dual en àrea de Farmàcia	Alta
Ins Verdager	Educació	Si	Col·laboració en formació alumnes batxillerat	Moderada
Ins Rambla Prim	Educació	Si	Impartició conjunta del CFGS Electromedicina	Alta
Ministeri de Justícia	Justícia	Sí	Proveir places de en àrea de Anatomia	Moderada

Es procura que totes les aliances amb criticitat alta es sistematitzin amb la elaboració d'un conveni entre les parts.

Considerem important destacar les següents aliances:

- L'aliança amb LRC-IMI:
 - o Finançament de projectes: LRC ha finançat l'equipament d'un laboratori de cultius cel·lulars, sense el qual no s'hagués pogut impartir el curs d'especialització amb la qualitat amb la qual s'està realitzant.
 - o Tant LRC com IMI aporten professorat especialista, el qual permet mantenir actualitzat el currículum dels estudis i col·laboren en l'actualització del professorat a temps complet.
 - o En ambdós casos proporcionen llocs de pràctiques en formació dual.
- Les aliances amb els instituts Rambla Prim i Verdager
 - o El projecte de col·laboració amb l'INS Rambla Prim (IRP) pretén potenciar l'adquisició de les competències professionals de l'alumnat del Cicle de grau superior de Electromedicina i millorar l'eficiència en l'ús de les instal·lacions d'ambdós centres. Per això, la impartició del currículum del cicle es va dividir entre els dos centres. El nostre centre imparteix 4 mòduls: Sistemes de radiodiagnòstic, radioteràpia i imatge mèdica; Sistemes de monitoratge, registre i cures crítiques; Sistemes de laboratori i hemodiàlisi; Tecnologia sanitària en l'àmbit clínic
 - o El projecte de col·laboració amb l'INS Verdager parteix del interès d'orientar el Batxillerat en aquest Institut cap al sector sanitari i es concreta en la realització d'activitats formatives curriculars per al seu alumnat de Batxillerat Científic en l'entorn de l'àrea de Laboratori Clínic i Biomèdic, Anatomia Patològica i Farmàcia del nostre institut.

- Les aliances amb centres educatius i empreses que permeten la realització de projectes d'innovació finançats pel Ministeri d'educació i formació professional.

4.2.3 Avaluació i Millores

L'avaluació d'aquest enfocament es realitza juntament amb la revisió del PEC i del Pla estratègic. Aquesta revisió es dona cada 3-4 anys. El resultat d'aquesta avaluació ha estat satisfactòria en el darrer anàlisi (DAFO 2021).

Proposta de millora: sistematitzar els criteris d'avaluació de les aliances.

4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL

4.3.1 Enfocament

La Responsabilitat Social Corporativa (RSC) és un concepte que es refereix a les accions i pràctiques que duu a terme una empresa o institució amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament sostenible de la societat i el medi ambient. En el nostre centre, la RSC s'aplica amb els següents enfocaments:

- **E1: Assegurar-se que s'utilitzin els recursos de manera eficient i sostenible, amb l'objectiu de reduir el seu impacte ambiental i minimitzar els costos (veure eix 3).**
- **E2: Promocionar pràctiques ètiques i responsables entre els estudiants.**
- **E3: Realització de projectes que contribueixin al desenvolupament de la comunitat local.**

4.3.2 Desplegament

D1: Per a desplegar aquest enfocament s'ha definit i desenvolupat una Pla de sostenibilitat ambiental (veure eix 3.3, desplegament 2).

L'any 2022 es va plantejar com a objectiu de grup reduir el consum energètic en el centre un 10%. Les activitats realitzades per assolir aquest objectiu van ser:

- Estudi del consum amb anàlisi dels indicadors establerts
- Comunicació a la Comunitat Educativa dels consums
- Adequar els consums a l'ús de les instal·lacions
- Comunicació a Comunitat educativa de l'evolució

(Veure resultat en evidències)

Aquest objectiu s'ha mantingut per a l'any 2023 amb la finalitat d'aconseguir altra reducció dels consums d'un 10%.

D2: Aquest enfocament es desplega principalment mitjançant les activitats realitzades dins del Projecte de convivència del centre ([Comissió de Convivència \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)). Durant el curs 21-22 s'han desenvolupat els següents grups de treball: Participació de l'alumnat; Coeducació e igualtat de gènere; Obrint portes: Radio Isidreta; Promoció d'activitat física i saludable; Voluntariat. I s'han realitzat les següents conferències, en el marc del projecte IB-Talks: Gestió de l'estrès; Tips per la gestió de l'estrès; Xerrada "Pallapupas"; Els Trastorns de l'espectre autista (TEA) viscuts des de dins. En parlem?.

D3: Aquest enfocament es desplega en dos tipologies d'activitats:

1. Aprenentatge en servei: Els projectes d'aprenentatge i servei realitzats durant el curs 21-22 han estat: Educació per la salut; Exercitant Cos i Ment; Educació digital, en col·laboració amb l'Hospital del Mar; Gestió de residus sanitaris. En aquest desplegament volem destacar 2 de les activitats per la seva incidència en el entorn local:

- Educació digital: Els nous sistemes de comunicació mitjançant plataformes telemàtiques han generat una nova forma de realitzar l'assistència al pacient i, per tant, una necessitat de formació bàsica. S'ha creat, doncs, un nou model relacional que es veu dificultat per la falta d'un bon maneig d'aquestes eines. L'Institut Bonanova conjuntament amb els departaments de comunicació i d'atenció a l'usuari del Parc de Salut Mar de Barcelona, està desenvolupant una activitat d'aprenentatge servei amb els alumnes dels CFGS de Documentació Sanitària i amb els alumnes del CFGM d'auxiliars d'Infermeria amb l'objectiu de participar en l'educació digital d'un ampli número d'usuaris del Parc de Salut Mar de Barcelona. Aquesta educació es realitza mitjançant trucades telefòniques i per videoconferència i genera com a producte de l'activitat una base de dades de pacients susceptibles de rebre atenció telemàtica.
- Exercitant Cos i Ment: L'Institut Bonanova conjuntament amb el centre Fòrum del Parc de Salut Mar de Barcelona està desenvolupant una activitat d'aprenentatge servei amb l'alumnat del CFGM de Cures d'Auxiliars d'Infermeria amb l'objectiu de treballar la relació terapèutica amb els pacients crònics de salut mental. Aquest projecte inclou evitar el sedentarisme del pacient tot potenciant activitats lúdiques que fomentin la reinserció social i augmentin l'autoestima per trencar el seu estigma social. L'alumnat prepararà unes activitats per posar en pràctica l'aprenentatge que surt del crèdit de suport psicològic al pacient.

2. Col·laboració amb entitats sense ànim de lucre.

Aquesta activitat es centra en la col·laboració amb la Fundació Bayt Al-Thaqafa ([Bayt al-thaqafa \(bayt-al-thaqafa.org\)](http://Bayt-al-thaqafa.org)), posant a la seva disposició espais i equipaments de l'Institut, a més de col·laboracions de professorat voluntari, per a la impartició de cursos i activitats educatives.

4.3.3 Avaluació i Millores

L'enfocament 1 s'avalua en funció dels resultats panel d'indicadors ambientals.

El centre enfoca la promoció de pràctiques ètiques i responsables entre els estudiants mitjançant la Comissió de convivència i centra l'avaluació en la participació en les activitats de la (Veure evidències).

El tercer enfocament s'avalua a través de les valoracions realitzades dels APS.

Propostes de millora:

Incrementar la participació dels alumnes en projectes de col·laboració amb la comunitat local, per sensibilitzar al nostre alumnat respecte a diferents realitats socials.

4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4.4.1 Enfocament

El nostre centre va començar a treballar en la introducció de la innovació fa 11 anys, incorporant-se en el programa InnovaFP del Departament d'educació. Dins d'aquest projecte es va proposar un model d'innovació enfocat a la inversió de recursos en desenvolupament de productes per al sector empresarial de referència, per tant, un model enfocat al I+D. Aquesta sistemàtica d'incorporació de la innovació en els instituts no contemplava la innovació pedagògica i era de difícil encaix en el sector sanitari. Amb aquest precedents, definint la innovació com la introducció de un nou servei, un nou procés, un nou mètode pedagògic o un nou mètode organitzatiu, el Institut va decidir integrar la innovació com un signe d'identitat -volem ser escola innovadora- enfocant-la a **permetre que el centre continuï sent en el temps pioner, punter, referent i d'excel·lència a partir de la vigilància de l'entorn extern i intern per a la detecció de necessitats i oportunitats de millora.**

4.4.2 Desplegament

El desplegament d'aquest eix es realitza mitjançant projectes:

Projectes d'innovació convocatòria del Ministeri d'educació y FP Pla de mesures Fundació barcelona FP Projecte STEAM	Projectes Caixabank-Dualiza Projecte Escenaris d'aprenentatge Projectes internacionals Projecte Creactiva't
--	--

I integrant metodologies d'aprenentatge innovadores en el desplegaments dels ensenyaments.

A continuació desenvolupem alguns dels projectes:

Projecte Creactiva't: És un projecte que pretén que l'alumnat sigui capaç de desenvolupar idees i aportar solucions a necessitats reals, de forma creativa i innovadora, amb l'objectiu de potenciar les competències transversals necessàries per a desenvolupar-se millor en el món laboral i en la vida en general. El projecte Creactiva't parteix de Reptes reals del sector sanitari de cadascuna de les especialitats dels cicles formatius que s'imparteixen a l'Institut. A partir d'un treball estructurat i mentoritzat per professionals interns i externs, l'alumnat es forma en un seguit de competències transversals investigant, analitzant i identificant possibles reptes i proposant solucions o idees de millora. Es treballa de forma col·laborativa en equips que, acompanyats pel seu professorat i mentoritzats per experts del sector, desenvolupen les idees per aportar millores o solucions als reptes. Els reptes, que poden ser plantejats pels i les mateixes alumnes després de la seva estada en pràctiques o per les pròpies empreses del sector, fa que aprofundeixin en l'especificitat de la seva futura professió i al mateix temps els empodera en competències transversals que els seran útils també per al seu desenvolupament personal.

Objectius específics del projecte

Fomentar la creativitat i la cultura emprenedora en l'alumnat, així com les competències que li són associades. Competències específiques que es treballen: treball en equip, responsabilitat, iniciativa, proactivitat, seguretat i planificació.

Promoure l'aprenentatge basat en projectes a través del desenvolupament de reptes i la resolució de problemes i reptes mitjançant solucions innovadores aplicables i que aportin valor afegit.

Promoure la metodologia científica i la recerca d'informació com a mètodes de treball per a la millora organitzacional i de processos.

Conèixer quins són els reptes que el sector es planteja per ser capaçs d'adaptar-ne els continguts dels mòduls formatius.

Visibilitzar l'alumnat de la formació professional sanitària i el seu potencial i talent davant el sector sanitari.

Avançar en metodologies innovadores d'ensenyament-aprenentatge que tinguin a l'alumnat com a protagonista i eix central.

Consolidar aliances des del reconeixement amb el sector sanitari i poder seguir avançant en projectes compartits en el futur, especialment FP dual i altres modalitats d'alternança així com promoure un marc de transferència de tecnologia des del món de l'FP.

Projectes Caixabank-Dualiza: Projecte 2018-19 WebPACS. L'objectiu d'aquest projecte és la implantació, com a recurs docent, d'un visor web que permeti als alumnes d'Imatge per al Diagnòstic treballar amb imatges a través de la xarxa Internet.

Projecte 2020-21 Microscopi virtual. Aquest projecte va dissenyar i implementar una eina docent que permeti disposar on-line d'imatges i activitats perquè els alumnes d'Anatomia patològica i citodiagnòstic puguin adquirir la competència de cribratge citològic a través de la descripció d'aproximació diagnòstica de diferents mostres citològiques.

Projecte 2022-2023: APS Educació digital (veure subeix 4.3)

Projectes d'innovació convocatòria del Ministeri d'educació y FP

Perfil tècnic en les Unitats 3D sanitàries. El binomi Imatge per al Diagnòstic i Fabricació Mecànica, hibridació de futur en FP. Col·laboració entre centres d'FP especialitzats en Sanitat i Indústria per a

acostar a l'alumnat als nous perfils sorgits a partir de l'aparició de les Unitats 3D sanitàries. Identificació i anàlisi dels perfils necessaris en aquestes Unitats i en les empreses col·laboradores que ofereixen aquests serveis a entitats de salut, de cara a dissenyar la formació necessària per a donar resposta a les noves necessitats, tant des de la perspectiva del tècnic/a d'imatge per al diagnòstic i medicina nuclear com del tècnic/a en fabricació mecànica.

Integració d'eines de Realitat Augmentada i Realitat Virtual en el laboratori i sala d'autòpsies d'Anatomia Patològica. Desenvolupar un laboratori virtual interconnectat amb el laboratori físic d'Anatomia Patològica i citodiagnòstic i sala d'autòpsia, mitjançant la introducció d'eines d'indústria 4.0 que reproduïxin tecnologia pionera, per a optimitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.4.3 Avaluació i Millores

S'assegura la integració de la innovació en el centre garantint que totes les àrees del centre puguin participar en els projectes d'innovació de la mateixa manera.

Propostes de millora:

- Assignar un la coordinació dels projectes a un dels Caps d'estudi.
- Fer un seguiment acurat dels premis i projectes, establint un calendari de publicació.

EIX 4: Grups d'interès i entorn - Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>Agilitat en la incorporació de canvis en el projecte curricular com a resposta a les necessitats del sector sanitari,</p> <p>Aliances molt consolidades amb entitats del sector sanitari.</p> <p>Integració de la RSC en la sistemàtica de treball del centre.</p> <p>Integració de la innovació com estratègia global de l'Institut, alineada amb la seves missió i visió i pot aparèixer en qualsevol àmbit de l'organització.</p>	<p>Millorar la recollida del nombre d'actualitzacions del Projecte curricular del centre, tant en hores com en continguts dels mòduls.</p> <p>Sistematitzar els criteris d'avaluació de les aliances.</p> <p>Incrementar la participació dels alumnes en projectes de col·laboració amb la comunitat local, per sensibilitzar al nostre alumnat respecte a diferents realitats socials.</p> <p>Assignar un la coordinació dels projectes a un dels Caps d'estudi.</p> <p>Fer un seguiment acurat dels premis i projectes, establint un calendari de publicació.</p> <p>Incrementar la participació dels alumnes en projectes de col·laboració amb la comunitat local, per sensibilitzar al nostre alumnat respecte a diferents realitats socials</p>

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

Formació continua dirigida al sector (grup d'interès) sanitari mitjançant la Fundació Bonanova

	2019	2020	2021	2022
Hores	177	66	99	189
Alumnes	91	61	253	270

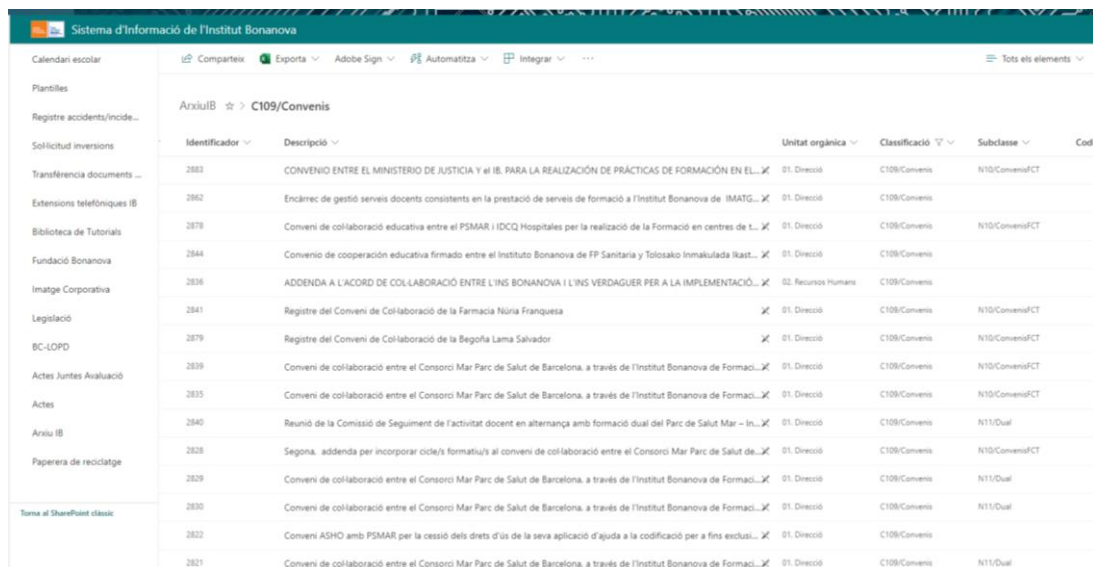
Assessorament i acreditació dirigides al sector

	18-19	19-20	20-21	21-22
Persones en servei de reconeixement o d'orientació	66	19	10	34

Evidències subeix 2

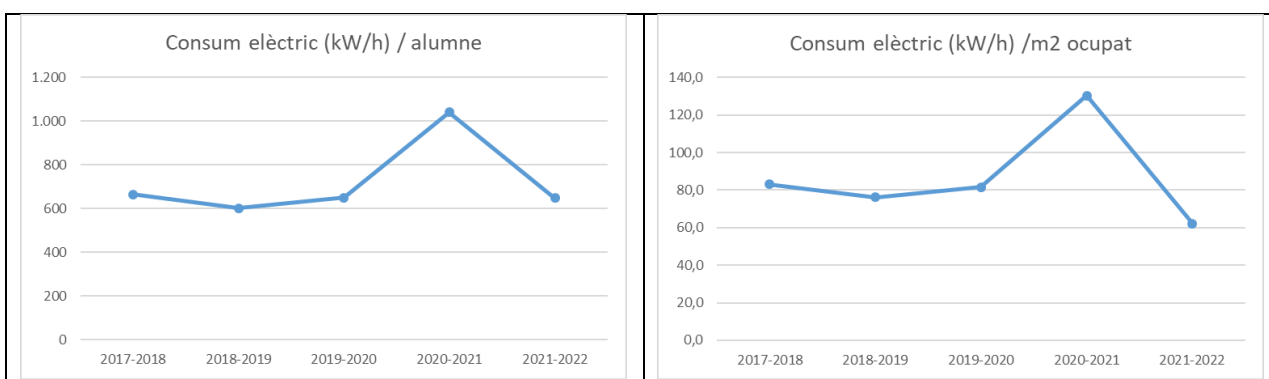
Registre de convenis:

[Sistema d'Informació de l'Institut Bonanova - ArxiuB - Tots els elements \(sharepoint.com\)](#)

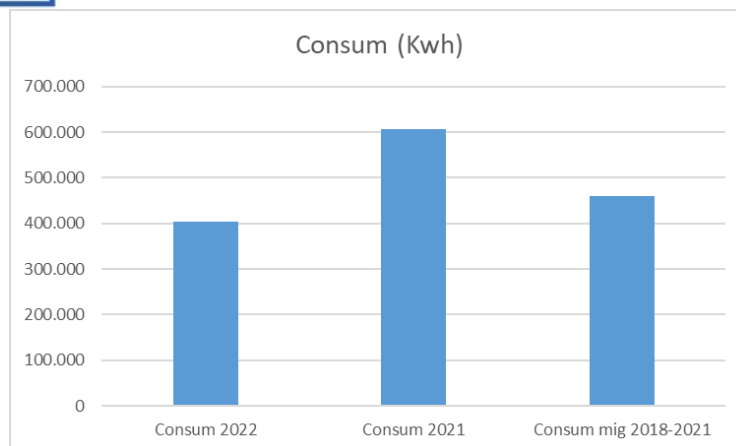


Identificador	Descripció	Unitat orgànica	Classificació	Subclasse	Codi
2883	CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y el IB. PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN EN EL...	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2862	Encàrrec de gestió serveis docents consistents en la prestació de serveis de formació a l'Institut Bonanova de IMATG...	01. Direcció	C109/Convenis		
2878	Conveni de col·laboració educativa entre el PSMAR i IDCQ Hospitalares per la realització de la Formació en centres de t...	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2844	Convenio de cooperació educativa firmado entre el Instituto Bonanova de FP Sanitaria y Tolosako Inmakulada Ikast...	01. Direcció	C109/Convenis		
2836	ADDEDENDA A L'ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INS BONANOVA I L'INS VERDAGUER PER A LA IMPLEMENTACIÓ...	02. Recursos Humans	C109/Convenis		
2841	Registre del Conveni de Col·laboració de la Farmacia Núria Franquesa	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2879	Registre del Conveni de Col·laboració de la Begoña Lama Salvador	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2839	Conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, a través de l'Institut Bonanova de Formaci...	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2835	Conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, a través de l'Institut Bonanova de Formaci...	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2840	Reunió de la Comissió de Seguiment de l'activitat docent en alternança amb formació dual del Parc de Salut Mar - In...	01. Direcció	C109/Convenis	N11/Dual	
2828	Segona. addenda per incorporar cicle/s formatiu/s al conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de...	01. Direcció	C109/Convenis	N10/ConvenisFCT	
2829	Conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, a través de l'Institut Bonanova de Formaci...	01. Direcció	C109/Convenis	N11/Dual	
2830	Conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, a través de l'Institut Bonanova de Formaci...	01. Direcció	C109/Convenis	N11/Dual	
2822	Conveni ASHO amb PSMAR per la cessió dels drets d'ús de la seva aplicació d'ajuda a la codificació per a fins exclusi...	01. Direcció	C109/Convenis		
2821	Conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, a través de l'Institut Bonanova de Formaci...	01. Direcció	C109/Convenis	N11/Dual	

Evidències subeix 3



Estimant una ocupació de tardes del 50% de la ocupació del matí. L'increment en l'any 2020 va ser degut a la sistemàtica de ventilació derivada de l'aplicació de les recomanacions durant la pandèmia.



La reducció obtinguda respecte a la mitjana de consums 2018-2021 has estat d'un 12% y respecte a l'any 2021 d'un 33%.

Activitats del projecte de Convivència

	2019-20	2020-21*	2021-22
Nombre d'activitats	20	13	31
Nombre de participants	293	78	223

Afectat per la pandèmia COVID-19

Evidències subeix 4

creactiva't
Institut Bonanova

7 de juny de 2022
de 9:00h a 14:00h

Auditori del campus de la Ciutadella
Universitat Pompeu Fabra
Ramon Trias Fargas, 25-27
08005 Barcelona

@InsBonanova
#creactivat

Programa

09.00h Recepció de participants
09.30h Inauguració de la jornada
Olga Plans
Gerent del Parc de Salut Mar

10.00h Presentació
Elena López
Coordinadora Pedagògica de l'Institut Bonanova

10.30h Conferència
"El repte com a motor de transformació personal, professional i social"
Luis Mestre
Especialista en educació i intel·ligència emocional

11.00h Presentació de repàs

11.30h Presentació dels repàs

13.30h Clausura
Mònica Blanes
Directora de l'Institut Bonanova

Mòdul de Projecte - CREATIVA'T

Conceptualització

Sessió creativa → Metodologia d'elaboració de projectes → ZONA DE APRENDEJAJE → PROJECTES

RETOS → IDEA → PROJECTES

Detectar necessitats → ZONA DE CONFORT → Comissió Científica → MPA: PROECTE DE... 2on

Think BIG → FCT → Metodologia Design Thinking → MPA: EMPRESA I INICIATIVA EMPRESARIAL 1er

Proposar solucions → WE NEED YOUR HELP

EIX 5: ENSENYAMENT I APRENTATGE

5.1 Identificació de necessitats educatives i d'aprenentatge

5.2 Disseny, innovació i planificació educativa

5.3 Ensenyament, aprenentatge i avaluació

5.4 Orientació educativa i acció tutorial

5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I APRENTATGE

5.1.1 Enfocament

La detecció de les necessitats educatives en el context del nostre centre ha tingut gran importància al llarg dels últims anys principalment degut a l'evolució tecnològica en el sector sanitari, però també als canvis en el perfil dels i les alumnes, provocats per la pandèmia i per d'altres aspectes de context social i normatiu.

En aquest sentit des d'ensenyament-aprenentatge s'ha treballat en dos enfocaments en paral·lel:

- D'una banda, l'estret contacte amb el sector tecnològic per tal d'adaptar els currículums a les necessitats del mercat laboral i,
- Per altra banda, pel que fa als canvis en el perfil de l'alumnat, encara que els resultats CLAU de rendiment del centre (percentatges de baixes per curs, assistència global, índex d'adquisició de coneixements i rendiment escolar) han estat bons, hem sistematitzat totes les accions que ja s'estaven fent al centre per tal de tenir un mapa de totes les actuacions i poder buscar els recursos necessaris.

Pel que fa al primer punt, la finalitat de la formació professional (especialment en els cicles de grau superior) és la inserció al mercat laboral. I el mercat laboral és canviant. **El centre s'enfoca en desenvolupar un radar constant per a poder detectar les necessitats educatives curriculars que poden tenir els estudis, per a assegurar amb les màximes garanties una plena inserció laboral de l'alumnat.** Aquestes necessitats detectades per la gran col·laboració amb empreses del sector mitjançant múltiples activitats i també a través de la FCT que realitza el nostre alumnat, s'integren ràpidament als currículums formatius, per tal de garantir uns perfils professionals actualitzats pel que fa a les competències necessàries per al sector professional concret. A més a més, alguns dels cicles tenen orientacions professionals concretes per garantir aquests perfils professionals més específics dels diferents àmbits.

I pel que fa al segon punt, **el centre es va enfocar en sistematitzar els mecanismes de què disposava, per a poder identificar les necessitats educatives de l'alumnat i oferir una resposta personalitzada, assegurant que els alumnes puguin començar els estudis d'acord amb les seves necessitats, i els acabin amb plenes garanties d'èxit a les etapes educatives o professionals posteriors (veure eix 5.4).**

5.1.2 Desplegament

Necessitats derivades de l'evolució tecnològica del sector. El treball conjunt amb les entitats del sector és clau per assegurar l'actualització del contingut curricular (veure també ALIANCES) i el treball amb les eines més avançades (veure també 3.2.- EQUIPAMENTS TECNOLOGIA) Un cop el centre detecta les necessitats formatives del sector, les coordinacions de cicle i la direcció del centre es reuneixen per actualitzar els continguts de cara el següent any, gestionar amb el responsable de RRHH si calen nous docents especialistes o amb l'administrador si s'han detectat la necessitat d'actualitzar de instal·lacions (veure 2.2.- PLANIFICACIÓ DE L'EQUIP HUMÀ i 3.2.- EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA). Un exemple del funcionament d'aquest radar ha estat la creació de la doble titulació de "CFGS Radioteràpia i dosimetria + CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear" (estudis combinats, 2 títols en 3 cursos). I també les orientacions curriculars de les següent formacions: CFGS Laboratori clínic i biomèdic (orientació recerca) i CFGS Documentació i administració sanitària (orientació gestió de dades).

El procés de detecció de les necessitats de l'alumnat té un primer diagnòstic inicial que comença quan l'alumne es matricula en el centre, i un acompanyament al llarg del curs, mitjançant la relació amb el seu tutor (veure eix 5.4).

5.1.3 Avaluació i Millores

En les avaluacions anuals de final de curs, s'ha detectat un augment dels alumnes que no tenen les competències bàsiques assolides. Aquest fet és preocupant perquè el centre no disposa de recursos per a poder dedicar un espai en els estudis per a poder-ho treballar, però l'assoliment de les competències bàsiques de l' ESO és fonamental per a garantir un bon aprenentatge durant les etapes posteriors.

Al llarg de l'actual Pla Estratègic (20-23), s'ha detectat poca sistematització en l'elaboració de plans individualitzats i això no permetia fer conscient al centre de l'abast total dels recursos que necessitava.

Millora:

- S'ha elaborat un recull dels enunciats de les competències bàsiques per tal de poder determinar en quines àrees necessita millorar cada alumne
- Des de fa un curs s'ha protocol·litzat l'elaboració dels plans individualitzats d'aprenentatge i se'n guarda un registre.
- Atès el canvi de perfil de l'alumnat en el cas dels CFGM amb la preinscripció prioritària d'alumnat que prové de l'ESO i ateses les dificultats manifestades per aquest col·lectiu durant el curs 2022-2023, l'Institut Bonanova ha iniciat la creació d'un equip d'orientació i atenció psicoeducativa format per 3 professionals interns del centre, que desenvoluparan aquesta detecció de necessitats conjuntament amb l'actual responsable del procés. Aquest equip iniciarà plenament la seva activitat durant el curs 2023-2024.
- Participació en el pla PROJECTA'T pel curs 2023-2024 (per treballar les tècniques d'estudi dels alumnes de postobligatori).

5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

5.2.1 Enfocament

Tradicionalment els models clàssics d'ensenyament oferien una educació poc competencial. Tant els professionals com els docents demanaven un canvi en les metodologies per afavorir l'assoliment de les competències necessàries per al desenvolupament de la professió. La introducció de l'Objectiu Estratègic 1: "Consolidar i organitzar el nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat que l'alumne millori el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la

creativitat i també la seva motivació i adaptació al món laboral” ens va donar la possibilitat de fer un gir en el disseny de les estratègies que utilitzàvem a l’aula i enfocar-nos cap a un ensenyament competencial on l’alumne tingués una actitud activa en el seu procés d’aprenentatge

El resultat d’aquesta modificació és la planificació educativa actual. La manera com tenim distribuïts els continguts de les UF al llarg dels estudis, els escenaris d’aprenentatge i la formació als centres de treball (FCT), tenen una repercussió positiva en la inserció del nostre alumnat. Una mostra d’això és l’alt percentatge d’inserció laboral (IB_32_MIB_28_Percentatge d’inserció laboral) i els bons resultats que s’obtenen de les enquestes de FCT (IB_09_MIB_17_Satisfacció en la FCT). Aquests resultats ens donen garanties que la formació que hem donat als nostres alumnes s’ajusta a les necessitats del sector.

ENF1: Per això el centre s’enfoca a continuar en el camí del canvi metodològic i assegurar que una gran part de les hores de formació que reben els nostres alumnes siguin amb metodologies actives.

ENF2: Adaptació del currículum dels cicles a les necessitats del sector sanitari.-

5.2.2 Desplegament

1- La consolidació del nou model d’aprenentatge es fa mitjançant el desplegament de metodologies actives i es concreta primerament en el que anomenem escenaris d’aprenentatge. El centre aposta perquè com a mínim el 10% del currículum incorpori aquesta didàctica. Tots els mòduls de projecte i els mòduls de síntesi dels diferents cicles formatius, que han aparegut a partir del canvi curricular de títols duals, s’han dissenyat seguint aquest tipus de metodologia. En el cas del CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia el 80% de la formació es realitza mitjançant escenaris d’aprenentatge.

Per dur-ho a terme, cada docent crea les activitats d’aula que considera dins l’escenari d’aprenentatge, segons les indicacions rebudes en la formació: Flipped Classroom o classe invertida; Simulació avançada; Simulació interprofessional; Aprenentatge basat en reptes; Aprenentatge basat en projectes; Aprenentatge basat en esdeveniments; Scape-room formatiu.

La concreció de quines metodologies actives són més idònies per a l’aula és fruit de l’expertesa i formació de l’equip docent que crea l’escenari d’aprenentatge i de la informació que prové de la participació en xarxes d’innovació pedagògica.

Un cop l’activitat es porta a terme amb l’alumnat, el docent avalua l’eficàcia de l’activitat i si considera que ha anat bé, la puja en el sistema documental per tal que tothom que treballa a l’Institut Bonanova hi pugui accedir. El juliol hi ha una jornada de bones pràctiques interna per a compartir-les amb els companys. Els docents desenvolupen una fitxa de bona pràctica de l’activitat feta a l’aula i la pengen al sistema documental del centre. (veure 1.4.- COMUNICACIÓ). De totes elles, es trien les més representatives i replicables per a ser exposades en la Jornada de Bones pràctiques, la resta estan a l’abast de tot el personal.

La simulació interprofessional avançada és una metodologia educativa que utilitza casos clínics simulats per treballar conjuntament amb estudiants de medicina, infermeria i auxiliar d’infermeria.

Els estudiants practiquen les habilitats clíniques i no tècniques en un entorn segur i controlat, prenent decisions conjuntes desenvolupant una comprensió dels rols i responsabilitats de cada professional.

L’objectiu és millorar la col·laboració interprofessional, enfortir la presa de decisions en equip i millorar la seguretat i qualitat de l’atenció al pacient.

La simulació interprofessional avançada s’ha convertit en una eina valuosa en l’educació i la formació de professionals de la salut amb un impacte positiu en l’atenció al pacient en entorns reals de l’atenció sanitària. L’Institut Bonanova disposa d’aquesta oportunitat a l’estar integrat en un Campus docent on també podem trobar els estudis de grau d’Infermeria i Medicina, entre d’altres.

Els escenaris d'aprenentatge ofereixen la possibilitat a l'alumne/a de fer un treball autònom, creatiu i basat en situacions reals que es podran trobar en la seva futura activitat laboral, treballant de forma global competències tècniques i transversals.

Per altra banda, l'actualització dels continguts del currículum dels ensenyaments contribueix per a poder assegurar una bona adaptació en el món laboral.

Un altre desenvolupament que té aquest enfocament és mitjançant el Projecte CREATIVA'T, amb el qual volem apropar l'alumnat a les empreses i institucions del sector plantejant-los reptes reals. En el projecte Creactiva't, integrat dintre dels diferents mòduls, treballaran durant tot el cicle formatiu utilitzant la metodologia del "*design thinking*" desenvolupant idees per trobar solucions que responguin a necessitats i reptes, amb l'objectiu de donar suport a l'alumnat en l'adquisició de competències transversals que seran clau per la seva vida professional i personal.

2- Com a resultat de debats i reunions amb experts dels sectors de referència:

- Orientacions dels cicles de laboratori (orientació recerca) i documentació sanitària (orientació gestió de dades).
- Disseny d'un currículum conjunt de Radioteràpia i Imatge per al diagnòstic, de forma que en 3 anys tenen les dues titulacions.
- Col·laboració amb l'INS Rambla Prim en el disseny de la part sanitària del títol d'Electromedicina clínica.
- Tots els mòduls propis dissenyats en els diferents currículums, tant els que tenim amb orientació professional com els que no li tenim.

Per altra banda, l'àrea d'orientació per a la trajectòria formativa i professional en l'Institut, sorgeix com a mitjà per donar resposta a noves demandes socials en els nostres sectors de referència. Aquesta àrea promou un servei d'orientació, assessorament i reconeixement dels aprenentatges adquirits per la via de l'experiència laboral o activitats social i alhora ofereix a les empreses i als seus treballadors, itineraris formatius de qualitat capitalitzable, que responen a les seves demandes i necessitats.

La concreció de tot l'exposat es realitza en les programacions curriculars i la programació general de centre:

- Totes les programacions es revisen anualment amb una eina informàtica pròpia, amb la següent seqüència de validació: Professorat -> Coordinador d'àrea -> Cap d'estudis. L'alumnat té un espai en una "estació de treball" on pot veure aquestes avaluacions i les sistemàtiques d'avaluació.
- La Programació anual de centre es concreta en tres eines: una base de dades amb totes les dades necessàries per poder programar horaris, estructurar espais virtuals (moodle, estació de treball... (veure evidències), una aplicació per programar i publicar horaris i un document que recull tota l'organització del centre per al curs.

5.2.3 Avaluació i Millores

2. Seguir treballant pel desplegament de les noves metodologies en tots els cicles. Garantint l'adquisició de coneixements i una avaluació adequada a cada metodologia.
3. Incorporar en els crèdits i UFs que s'escaigui la metodologia de RV, RA i IA que pot afavorir l'adquisició de noves competències que complementin la formació pràctica quan el centre no pot disposar de la tecnologia adequada.
4. La implementació de la formació en la impressió additiva (3D) sorgeix com evolució tecnològica del sector.

5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ

5.3.1 Enfocament

Seguint la voluntat de l'OE 1: Consolidar i organitzar el nou model d'Ensenyament-Aprentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i adaptació al món laboral, volem que les avaluacions dels nostres alumnes els hi aportin el coneixement necessari per saber millorar, més enllà de la pura qualificació.

ENF1: Ens enfoquem a oferir un sistema d'avaluació que vagi més enllà de l'avaluació certificadora necessària per a la qualificació professional. Volem que l'avaluació de l'alumne al llarg dels estudis proporcioni la informació perquè pugui millorar els seus coneixements i fomentar la cultura de millora contínua a partir dels seus resultats, tenint en compte aspectes tècnics i professionals i també competències de caire més transversal.

Tanmateix, necessitem que l'alumnat nouvingut que estudiarà al nostre centre entre 1, 2 o 3 anys obtingui en el menor temps possible el domini de tot els recursos del centre i sigui conscient dels criteris que s'utilitzaran per a avaluar el seu progrés acadèmic. L'experiència dels últims anys ha permès elaborar una sistemàtica d'acollida de l'alumne que cobreix els aspectes necessaris per a una bona integració en el centre.

ENF2: Ens enfoquem en seguir oferint una acollida i un seguiment que permeti als alumnes adaptar-se de forma exitosa al centre.

5.3.2 Desplegament

ENF1: Els criteris d'avaluació són clars des del començament i el docent fa un retorn personalitzat a cada alumne de cada prova que se li demana. A nivell d'avaluació competencial actualment el que s'està utilitzant són rúbriques d'avaluació adaptades a cada escenari /cas a avaluar, on hi ha representades les principals activitats/competències que es volen treballar. La devolució d'aquesta avaluació en funció de la metodologia utilitzada es fa individualment un cop acabat el procediment treballat o en *debriefings* quan es treballa amb simulacions avançades.

ENF2: L'acollida dels alumnes es realitza els primers dies amb tutories grupals i individuals. La informació que s'extreu de les tutories individuals que serveix per elaborar els plans individualitzats, també es converteix en coneixement quan s'agreguen les dades per grup i es tipifica. De manera que els professors saben en línies generals quin és el grau d'assoliment de les competències bàsiques inicials i quins són els objectius que es planteja treballar a nivell de grup el tutor en funció de les dades obtingudes. En funció d'aquests objectius s'adapta la planificació de tutoria i les activitats que es realitzaran en cada grup.

A més del tutor, els primers dies, prenen també importància les Caps d'estudis, la Coordinadora Pedagògica i la Direcció del centre.

5.3.3 Avaluació i Millores

-Avançar en el sistema d'avaluació formativa de forma general al centre.

Objectius de l'equip de millora d'avaluació:

- Analitzar els diferents sistemes d'avaluació relacionant-los amb les competències treballades (volem saber la realitat de com estem avaluant)
- Detectar quins són els diferents instruments d'avaluació que estem fent servir.
- Detectar quines són les dificultats actuals relacionades amb l'avaluació de l'alumnat que no sabem com arreglar.

- Definir un model d'avaluació que ens permeti blindar aquells coneixements que considerem crítics i al mateix temps fer una bona avaluació per competències que garanteixi l'excel·lència de l'alumnat de l'Institut un cop titulat.
- S'està treballant la incorporació de l'estratègia digital en el procés d'acollida de l'alumnat.
- Millorar l'avaluació de les competències transversals adquirides per l'alumnat.

5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL

5.4.1 Enfocament

Les dades del percentatge d'inserció laboral són bones en comparació a altres centres de la mateixa família professional. I el grau de satisfacció de l'alumnat amb l'orientació i l'acció tutorial té també bons resultats sostinguts en el temps (veure resultats).

ENF 1: El centre s'enfoca en mantenir l'orientació educativa i de l'acció tutorial com a via pel creixement personal i professional de l'alumnat, garantint al màxim la seva inserció en el món laboral.

5.4.2 Desplegament

Diagnòstic inicial: Juntament amb els documents necessaris per a matricular-se, l'alumne omple un qüestionari acadèmic i personal i també hi afegeix les seves expectatives en els estudis. Aquest qüestionari s'envia al tutor que se li ha assignat en el procés de matrícula, amb qui tindrà una entrevista diagnòstica per parlar sobre el qüestionari i valorar la necessitat de fer unes proves de competències transversals que serviran per determinar quines mancances educatives presenta l'alumne i en quines àrees caldrà un suport específic si fos el cas.

L'avaluació diagnòstica es un punt de partida de l'alumnat. Es tracta de fer una recollida de dades (a través de diferents proves diagnòstiques) que permet obtenir informació a l'inici del curs per conèixer quina és la situació de partida de l'alumne per poder prendre decisions adequades per millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge, aconseguint l'èxit educatiu i evitar l'abandonament. El procés a seguir és:



La recollida d'informació ha d'estar orientada a conèixer l'alumnat en general i identificar-ne aquell que podria tenir majors dificultats:



En l'acollida només es fa entrevistes amb les famílies dels menors en el cas de veure necessitat. Es fa una acollida a les famílies/tutors però de manera conjunta no en les entrevistes individuals. El centre té places reservades per a l'alumnat amb necessitats especials (NNEE), però també es detecten altres NNEE en alumnat que no ha entrat al centre amb aquesta reserva de places. El centre fa un esforç per contactar amb els centres de procedència de tots aquests alumnes i treballa de forma estreta amb els Centres de Salut Mental infantil i Juvenil (CSMIJ) i amb els Centres de Salut Mental per a Adults (CESMA) per ser part activa dins de la seva xarxa terapèutica. D'aquesta

manera s'acaba el diagnòstic inicial de l'alumne i, a partir d'ara, el seguiment es realitzarà a través del tutor i dels docents de les diferents matèries.

Al llarg del curs es fa seguiment a cada junta d'avaluació i hi ha entrevistes individuals amb l'alumnat després de cadascuna de les juntes, on es treballa tant el seu progrés acadèmic com l'evolució en les competències transversals requerides per al desenvolupament de la professió. Si és necessari es proposen mesures universals d'aprenentatge per reforçar l'adquisició de les competències o fer renúncia d'algunes assignatures per no perdre convocatòries i d'aquesta manera poder facilitar a l'alumne l'obtenció del títol. Si s'arriba al cas d'haver d'adaptar àrees curriculars, l'alumne obtindrà un certificat d'assistència amb les notes en comptes de la titulació professional.

Seguiment de l'alumnat: Es fa el seguiment d'aquests plans després de cada junta d'avaluació. El desenvolupament d'aquests plans a l'aula dependrà de si l'alumne pot seguir una escolarització regular o no. El centre està compromès en trobar recursos per atendre aquestes necessitats del centre. Fruit d'aquest radar són la coordinació amb els serveis de suport CREDA des de fa 10 anys per donar suport a alumnes amb trastorns auditius i des d'aquest curs mitjançant una iniciativa del Consorci d'Educació de Barcelona el centre disposa d'una psicòloga 3 hores a la setmana que fa atenció a alumnat i docents.

L'acció tutorial i l'orientació educativa es canalitza mitjançant l'eina IPOP (Informe personal d'orientació professional). Aquesta eina es desenvolupa el primer any dins de l'horari de tutoria i el segon any en l'assignatura de formació i orientació laboral. Fruit del treball d'autoconeixement i de coneixement del sector laboral on es vol dedicar (centres per internet, xerrades d'experts...), l'alumne elabora un producte final en forma de portafoli digital amb informació referent a les seves aptituds personals i professionals.

D'altra banda i de manera més contínua i present al llarg de tota la seva etapa al nostre centre, el seguiment per part del tutor és bàsic. El tutor té accés a les llistes d'assistències, a les qualificacions del grup mitjançant moodle o alexia, té accés a tots els docents que imparteixen alguna matèria en el grup i també accés als responsables dels centres de pràctiques. Aquesta visió juntament amb el Pla Personal d'Aprenentatge (PPA), li permet tenir una visió 360° de l'alumnat que tutoritza. El tutor es reuneix mínim un cop al trimestre amb els seus tutorants per escoltar-los i fer-los un retorn de totes aquelles coses que a nivell individual hauria de millorar. Seguiment durant el curs: La figura del tutor és cabdal per pel seguiment posterior de l'alumne al llarg dels estudis.

5.4.3 Avaluació i Millores

Las millores dels últims anys s'han fet respecte a l'avaluació diagnòstica i respecte al disseny de la implementació de l'IPOP.

Millores futures: estendre l'IPOP de manera més homogènia per part de tot el professorat. Es proposa fer grups de treball amb el professorat per a recollir les propostes de millora.

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>-Capacitat per a dissenyar els currículums conjuntament amb el sector sanitari.</p> <p>-Flexibilitat per a fer propostes innovadores: bioinformàtica, formació en 3D.</p> <p>-Acompanyament a l'alumnat per part dels i les nostres tutor/es.</p> <p>- Itinerari formatiu complet: des del PFI al curs d'especialització, inclosos certificats de professionalitat de l'àmbit.</p> <p>Metodologies actives d'aprenentatge amb avaluacions competencials, tant de competències tècniques com personals i transversals.</p>	<p>-S'ha elaborat un recull dels enunciats de les competències bàsiques per tal de poder determinar a l'alumne en quines àrees necessita millorar.</p> <p>- Des de fa un curs s'ha protocol·litzat l'elaboració dels plans individualitzats d'aprenentatge i se'n guarda un registre.</p> <p>Seguir treballant pel desplegament de la utilització de metodologies actives en tots els cicles.</p>

EVIDÈNCIES - Indicadors descriptius

Evidències subeix 1

Actes de valoració de final de curs de cadascun dels cicles, on s'introdueixen els canvis curriculars detectats en les reunions amb professorat extern del sector i en les visites dels tutors als centres de pràctiques.

[BC-Actes - Actes - Per tipus acta \(sharepoint.com\)](#)

Evidències subeix 2

Projecte Creativa't:

<http://www.institutbonanova.cat/ca/empresa/innovem-plegats/>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLYOHsxUSCbYpFfbKNSng22t9PdnaXRRji>

Planificació	Competències	Continguts	Objectius	Activitats	Evaluació	Recursos	Observacions
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01
2024	20240001	01	01	01	01	01	01

Evidències subeix 3

Exemple de rúbrica en un escenari d'aprenentatge:

Rúbrica Tasca 4 escenari 2 (Cultius): Proposta d'un mètode de transfecció i proposta per a l'observació d'expressió de proteïnes (30%)

Nivell:	4 (Excel·lent)	3 (Notable)	2 (Bé-Suficient)	1 (Insuficient)
---------	----------------	-------------	------------------	-----------------

Proposta de transfecció	S'especifica correctament el fonament de la tècnica i s'indiquen les principals avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. Es una proposta factible al nostre laboratori o en el seu defecte, s'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut i aquesta proposta es podria portar a terme.	S'especifica correctament el fonament de la tècnica i s'indiquen les principals avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. No es una proposta factible al nostre laboratori. S'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut, però aquesta proposta no es podria portar a terme.	El fonament de la tècnica no està ben especificat o manquen conceptes. No hi ha els principals avantatges i inconvenients tot i que se n'enumera alguns. No es una proposta factible al nostre laboratori. S'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut, però aquesta proposta no es podria portar a terme.	El fonament de la tècnica no està ben especificat o manquen conceptes. No s'indiquen les avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. No es una proposta factible al nostre laboratori i no s'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut.
Proposta per a l'observació d'expressió de proteïnes	S'especifica correctament el fonament de la tècnica i s'indiquen les principals avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. Es una proposta factible al nostre laboratori o en el seu defecte, s'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut i aquesta proposta es podria portar a terme.	S'especifica correctament el fonament de la tècnica i s'indiquen les principals avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. No es una proposta factible al nostre laboratori. S'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut, però aquesta proposta no es podria portar a terme.	El fonament de la tècnica no està ben especificat o manquen conceptes. No hi ha els principals avantatges i inconvenients tot i que se n'enumera alguns. No es una proposta factible al nostre laboratori. S'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut, però aquesta proposta no es podria portar a terme.	El fonament de la tècnica no està ben especificat o manquen conceptes. No s'indiquen les avantatges i els inconvenients respecte els mètodes proposats. No es una proposta factible al nostre laboratori i no s'indica com resoldre el fet de que no es pogués realitzar en el laboratori de l'institut.
Ortografia	Hi ha menys de 2 faltes d'ortografia	Hi ha menys de 5 faltes d'ortografia	Hi ha entre 5 i 10 faltes d'ortografia	Hi ha més de 10 faltes d'ortografia

Evidències subeix 4

Registre exemple d'entrevista inicial diagnòstica. Es troben a:

<https://institutbonanova.sharepoint.com/si/clau/pc2/pc2.1/pc2.1.3/PC213Documents/Vigents/Forms/AllItems.aspx?viewid=49479ad7%2Df97a%2D408c%2D6d6%2D4674e7c208a0>

Les tutories estan ben definides i elaborades, amb una diagnosi de grup que permet planificar accions grupals i individuals. Els tutors són conscients de la importància de les tutories i fan una molt bona tasca a l'hora que intensa per donar resposta a les necessitats sobrevingudes.

	Nº fetes	Nº d'activitats	Nº de participants
Participació alumnat		7	11
Mentories		3	41
Coeducació e igualtat de gènere		2	1
Obrint Portes: Ràdio Isidreta		10	28
Ib- Talks		4	73
Promoció d'activitat física i saludable		1	2
Voluntariat		2	25
Participació en jornades Institucionals		2	22
		31	203

Per portar a terme aquestes activitats han treballat les següents comissions: Comissions de participació de l'alumnat; Comissions de Coeducació e igualtat de gènere; Comissions Obrint portes: Radio Isidreta; Comissions de Promoció d'activitat física i saludable; Comissions de voluntariat Conferències realitzades dins del marc "IB- talks" : Gestió de l'estrès; Tips per la gestió de l'estrès;; Xerrada "Pallapupas"; El TEA viscut des de dins. En parlem?.

EIX 6: RESULTATS	6.1 Estratègics i de processos: Estratègia, processos i innovació 6.2 Claus: Alumnat, famílies, equip humà i servei educatiu
-------------------------	---

CODIS CICLES:

Pla estudis	Codi-1	Codi-2	Nom
CFGM LOGSE	1601	CAI	Cures auxiliars d'infermeria
CFGM LOE	SA20	FARM	Farmàcia i parafarmàcia
CFGS LOE	SAC0	AP	Anatomia patològica i citodiagnòstic
CFGS LOE	SAE1	LB	Laboratori clínic i biomèdic (orientació recerca)
CFGS LOE	SAE0	LB	Laboratori clínic i biomèdic
CFGS LOE	SAD1	DS	Documentació i administració sanitària (orientació gestió de dades)
CFGS LOE	SAF0+SAI0	RT	Radioteràpia i dosimetria + Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear
CFGS LOE	SAI0	ID	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear
CFGS LOE	EEE0	EM	Electromedicina clínica*
CURS ESPECIALITACIÓ	QU01	CULT	Cultius cel·lulars
PFI	SA01	PFI	Auxiliar de centres sanitaris

*Cicle implementat per l'Institut Rambla Prim amb col·laboració de l'Institut Bonanova

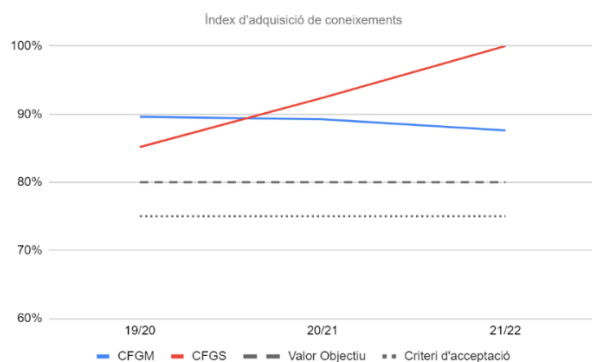
6.1.1 RESULTATS ESTRATÈGICS I D'INNOVACIÓ

Indicadors relacionats amb l'Objectiu estratègic A (Pla estratègic 21-23): Dissenyar i consolidar un nou model d'Ensenyament-Aprenentatge amb la finalitat de millorar en l'alumnat el desenvolupament del pensament crític, l'aprenentatge autònom i la creativitat i millorar la seva motivació i integració.

Índex d'adquisició de coneixements

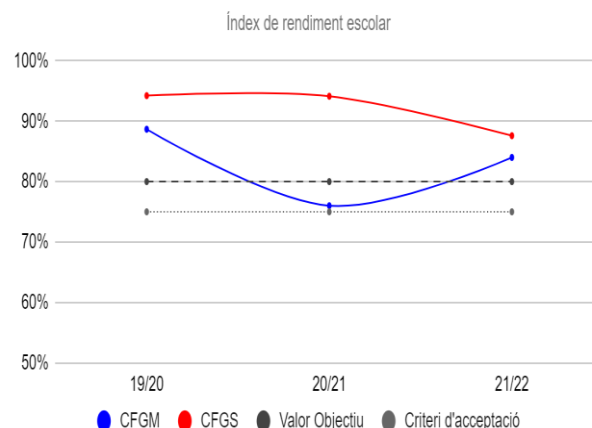
(Nº de crèdits/UF que superen el 80% d'alumnes aprovats/ Nº de crèdits/UF/ totals del cicle) x 100).

Objectiu 80%; Criteri d'acceptació 75%



Índex de rendiment escolar

(Nº alumnes que han finalitzat el curs amb tots els crèdits/UF aprovats / Nº alumnes totals del curs) x 100



Anàlisi:

En els gràfics es pot observar que el nombre de crèdit o unitats formatives amb més del 80% d'alumnes aprovats no baixa en d'un 85%, tant en cicle mitjà com superior., però amb una lleugera disminució en els CFGM. En el segon gràfic, en una lleugera disminució dels resultats en CFGM en 20/21 (any posterior al confinament per la pandèmia) i una lleugera disminució en els cicles superiors en 21/22.

En el cas dels dos indicadors de rendiment, caldria afegir que la facilitat per passar de curs el 2019-2020, conseqüència de les decisions per superar els crèdits preses per les administracions durant la pandèmia, fa que arrosseguem alumnat que un cop s'ha tornat a la situació normalitzada tinguin dificultats serioses per adquirir les competències i superar les avaluacions pràctiques. En el cas de CFGM s'ha incrementat la complexitat de l'alumnat des del punt de vista psicosocial.

Aquests resultats fan confiar en que l'objectiu de canviar el model d'ensenyament-aprenentatge està donant resultats. Malgrat això i vista la complexitat de l'alumnat mencionada, s'ha creat un Equip atenció a necessitats especials i suport psicosocial de l'alumnat format per professorat amb formació en aquesta àrea i amb els següents objectius:

- Atendre i donar resposta educativa a l'alumnat amb NEE (matriculat amb plaça NEE o detectat a l'aula amb matrícula ordinària).
- Acompanyar a l'alumne/a i oferir-li els recursos disponibles:
 - Acompanyar alumnat amb NEE oferint estratègies per millorar els seus resultats que l'ajudin a assolir les seves expectatives o ajudant en la reorientació acadèmica fent intervenció amb els diferents agents del sector.
 - Acompanyar alumnat amb necessitats psicosocials davant de situacions risc sobrevingudes per poder detectar situacions de risc i fer orientacions o derivacions.
- Oferir suport als tutors incidint positivament en la relació professor/a –alumne/a i en el clima escolar.

I amb els següents recursos:

- Horari d'atenció per atendre les diferents demandes: 8-6 h mati i 8-6 h tarda (atenció alumnat, tutors, famílies i serveis externs)
- Reunion de coordinació: 2h

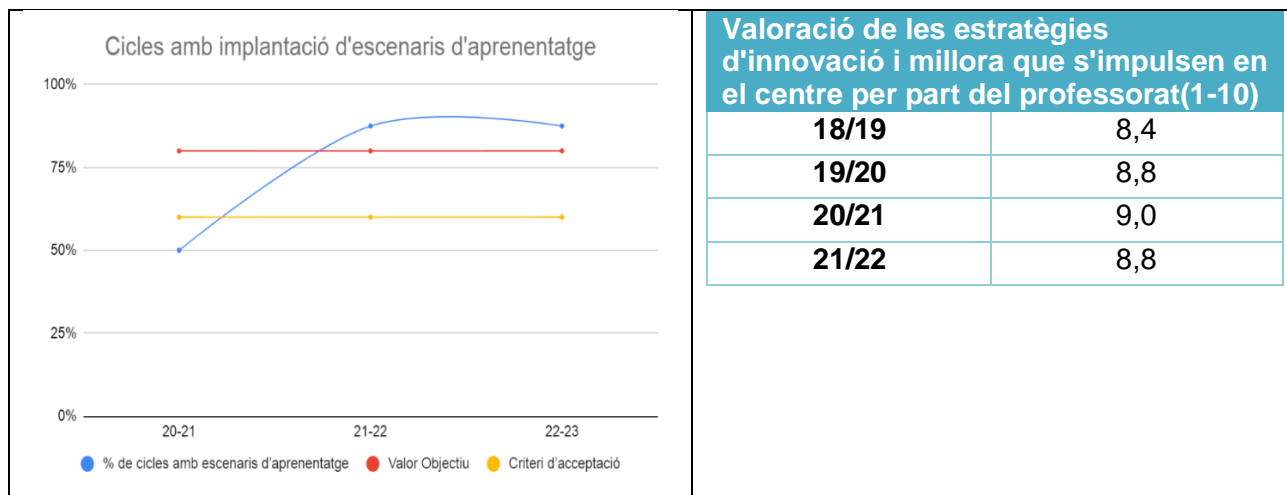
- Servei d'atenció psicosocial precoç (SAPP): 3 h setmanals d'atenció directa amb alumnat i professorat 2 hores mensuals de coordinació i grup de suport per coordinadors de centre.

Cicles amb metodologia d'escenaris implementada

(Nombre de cicles amb metodologia d'escenaris implementada / Total de cicles)x100

Aquest indicador està relacionat amb l'objectiu estratègic 1 (Pla Estratègic 21-23) i amb el subeix 5.2.

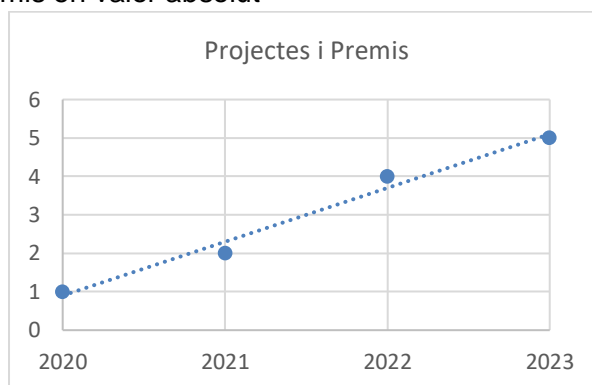
Objectiu 80%; Criteri d'acceptació 60%



Indicadors relacionats amb l'Objectiu estratègic B (Pla estratègic 21-23): *Consolidar l'Institut com centre de referència en la formació en sanitat, basant el projecte en els nous models d'integració dels subsistemes de la formació professional.*

Premis i projectes en els que participem

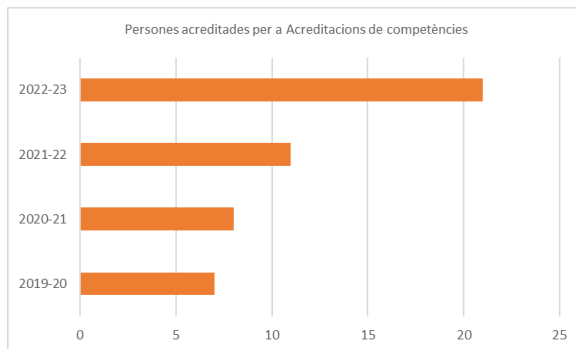
Nombre de projectes i premis en valor absolut



No hi ha un objectiu marcat, però s'observa una tendència al alça. En aplicació del Pla estratègic, s'ha nomenat un cap d'estudis amb la responsabilitat de promoure la innovació educativa a l'Institut, participant activament en l'impuls de projectes i presentació a premis.

Persones acreditades per avaluar en processos d'Acreditació de competències

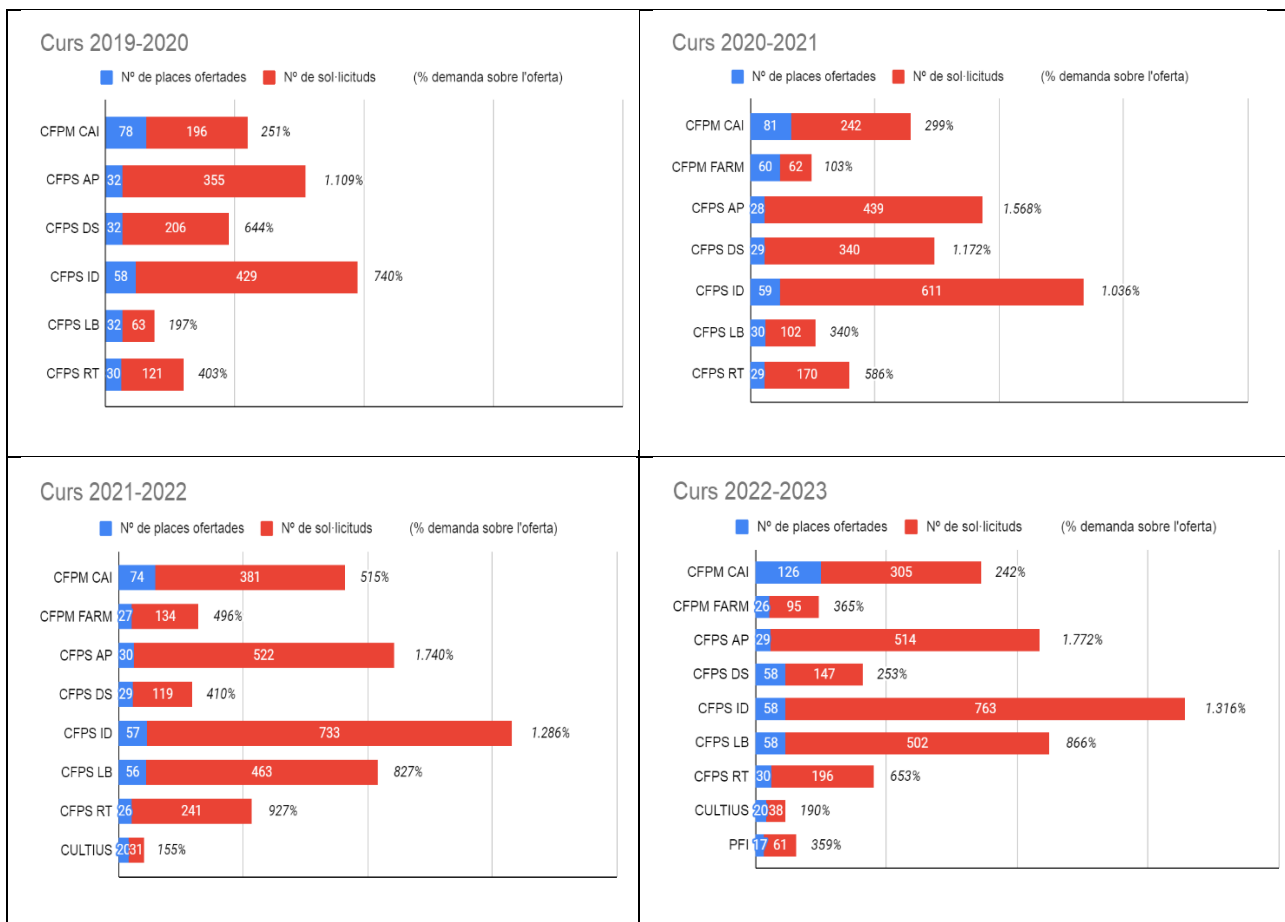
Nombre de persones en valor absolut



No hi ha un objectiu marcat, però per aconseguir l'objectiu B del Pla estratègic el personal del centre s'ha incorporat en col·laboracions amb els processos d'acreditació de competències. Es fomenta la formació del professorat per incrementar la participació.

Oferta i demanda dels ensenyaments de formació professional inicial

% de preinscripcions respecte a l'oferta de llocs
(Objectiu 100%)



Anàlisi:

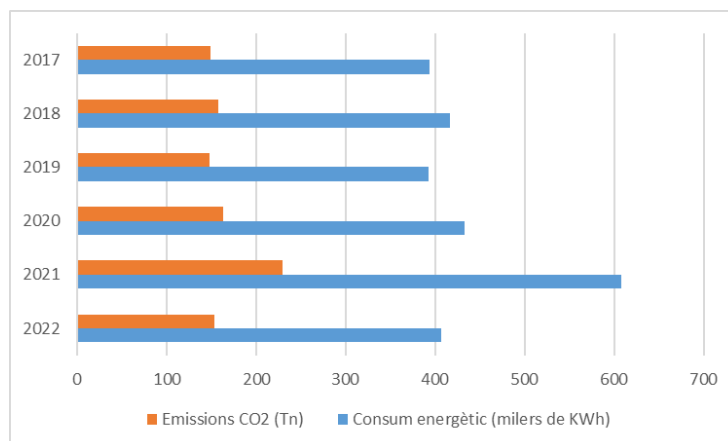
L'objectiu del 100% se supera àmpliament i augmenta respecte el curs 21/22. Hi ha un salt important del curs passat a l'actual en la demanda de tots els cicles. Entenem que la causa

d'aquesta elevada demanda és que l'Institut Bonanova, per les seves característiques i resultats, és vist com un centre de referència de la família professional Sanitària.

Indicadors relacionats amb l'Objectiu estratègic C (Pla estratègic 21-23): *Integrar els principis de sostenibilitat en les activitats que desenvolupa l'Institut Bonanova vinculant-les amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS).*

Consum energètic

Indicador relacionat amb el subeix 3.1 i 4.3

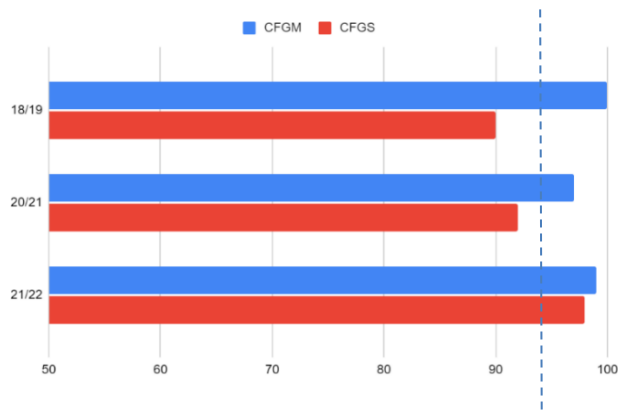


L'objectiu des de 2021 és reduir el consum energètic en un 10% anual fins arribar a una estabilització dels consums. L'any 2019 es va produir el canvi d'equipaments de climatització per millorar el confort dels alumnes reduint el consum, però la decisió de mantenir les finestres obertes durant el període lectiu 20-21 per prevenir els contagis per COVID-19, va fer que es produís un increment del consum energètic. Una vegada estabilitzats els contagis per es pot observar una disminució de més del 30% en l'any 2022. Les disminucions mensuals observades en el primer trimestre de 2023 permeten assegurar que es complirà l'objectiu previst.

6.1.2 RESULTATS DELS PROCESSOS

Grau de compliment de l'activitat

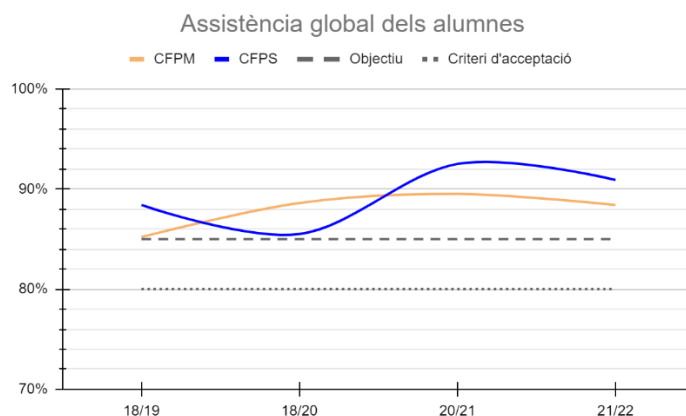
Percentatge de crèdits/UF que compleixen el 90% d'hores en matèries amb menys de 33h o el 95% d'hores en matèries amb més de 33h hores. *Objectiu 90%; Criteri d'acceptació 85%*



El compliment de l'activitat programada compleix l'objectiu de l'indicador en pràcticament totes les UF's dels diferents cicles. En algun cas puntual que no és així, degut a pèrdues per festius o dies de vaga.

En aquest aspecte es important destacar la gran tasca que des de les coordinacions d'àrea i de les tutories per planificar canvis necessaris perquè les diferents unitats formatives compleixin amb l'objectiu de l'indicador.

Assistència globals dels alumnes



L'aplicació correcta de les normatives del centre amb les eines de seguiment i registre de que disposa el centre fan que l'assistència dels alumnes compleixi l'objectiu desitjat. Aquest indicador junt amb el de compliment de l'activitat demostren un bon control del procés d'ensenyament-aprenentatge.

% Compliment dels objectius individuals

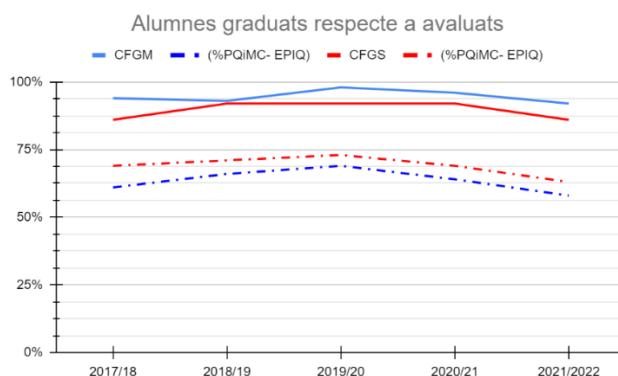
Número d'objectius individuals que es completen/total d'objectius individuals (subeix 2.3)
Objectiu 100%; criteri d'acceptació 90%

	2019	2020	2021	2022
Nombre de persones amb objectiu individual	26	29	29	33
% de compliment	100%	100%	100%	100%

6.2.1 RESULTATS EN ALUMNAT

Alumnat graduat respecte els avaluats

(Alumnes graduats/Alumnes avaluats)*100. Objectiu 80%; Criteri d'acceptació 75%.



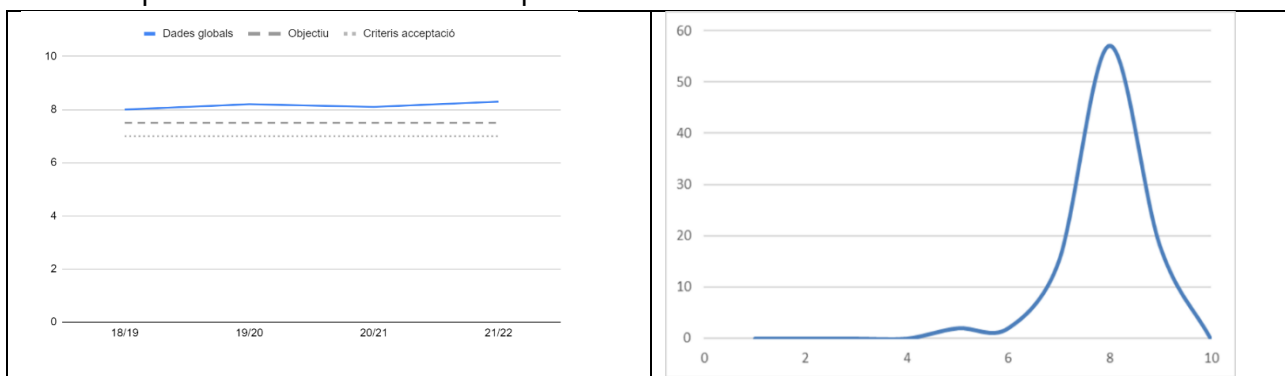
Les dades de l'Institut estan per sobre de l'objectiu en tots els cursos analitzats i per sobre de les dades dels centres del PQiMC. Malgrat això, s'observa una lleugera disminució en les dades de l'Institut, similars a la que s'ha produït en centres el PQiMC. Al ser una disminució general, sembla que la facilitat per passar de curs el 2019-2020, conseqüència de les decisions per superar els crèdits preses per les administracions durant la pandèmia, fa que arrosseguem alumnat que un cop s'ha tornat a la situació normalitzada tinguin dificultats serioses per adquirir les competències i superar les avaluacions. Le següent dada serveix per recolzar aquesta suposició:

Número de necessitats curriculars /plans individualitzats

	19-20	20-21	21-22
Número plans Individualitzats	0	0	10

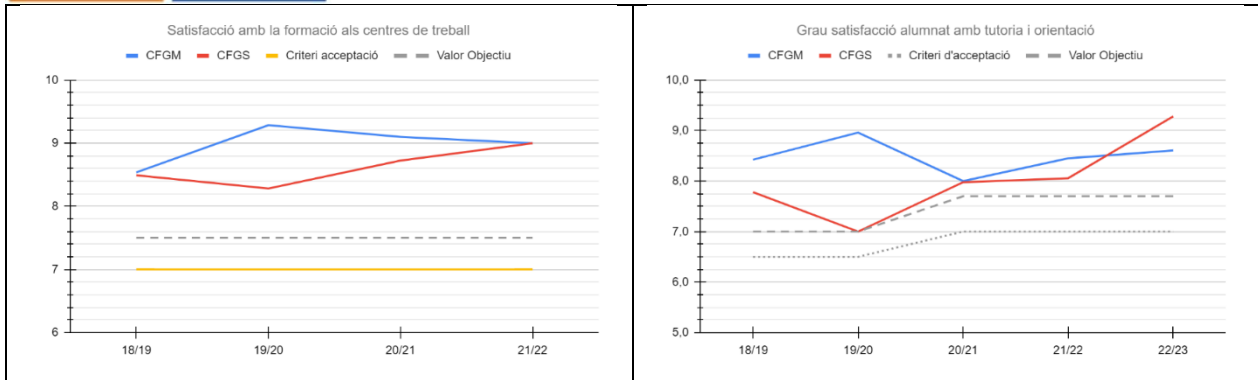
Satisfacció de l'alumnat amb els ensenyaments rebuts

Resultats de les enquestes realitzades a l'alumnat sobre crèdits/unitats formatives/professorat. La puntuació de l'enquesta és sobre 10 i el criteri d'acceptació és que la puntuació mitjana de la valoració que realitza l'alumne sobre el professorat no baixi de 7.



La gràfica de la dreta mostra la distribució de la puntuació del professorat sobre el que s'ha realitzat l'enquesta en el curs 21/22. Amb el professorat amb una puntuació per sota de 6 es realitza un anàlisi de les possibles causes i un pla de millora si s'escau.

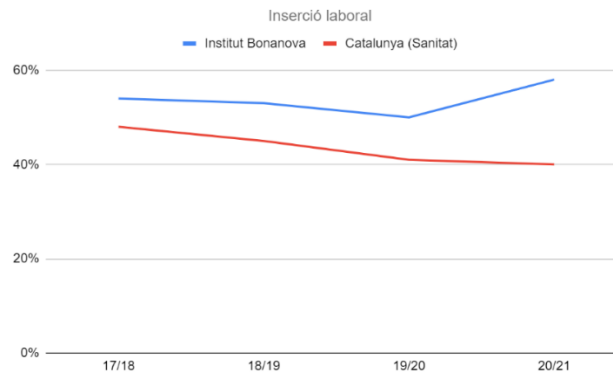
Satisfacció de l'alumnat amb la FCT i Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'orientació i l'acció tutorial



Es pot observar en els dos indicadors de satisfacció directament relacionats amb la formació i orientació de l'alumnat el compliment dels objectius plantejats, a més d'una tendència a l'alça.

Índex Inserció laboral

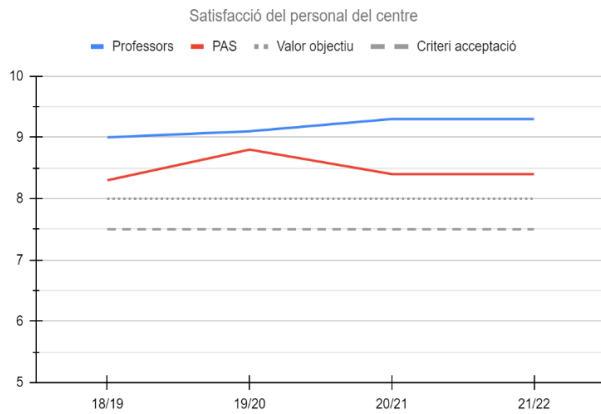
Resultat d'elles enquestes realitzades en el període febrer-abril sobre la població d'alumnat que es va graduar el curs anterior.



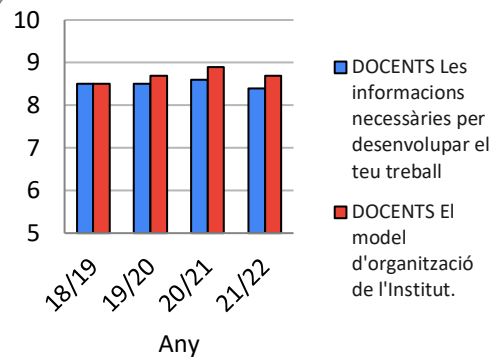
El principal objectiu de la FP és la inserció laboral dels alumnes. Malgrat hi ha molts factors externs que poden incidir en aquest aspecte, creiem que tant les decisions preses en les orientacions curriculars (veure eix 5) com la qualitat dels llocs de pràctiques augmenten la ocupabilitat del nostre alumnats, entesa aquesta com la probabilitat d'aconseguir feina.

6.2.3 RESULTATS EN L'EQUIP HUMA DEL CENTRE

Satisfacció del personal

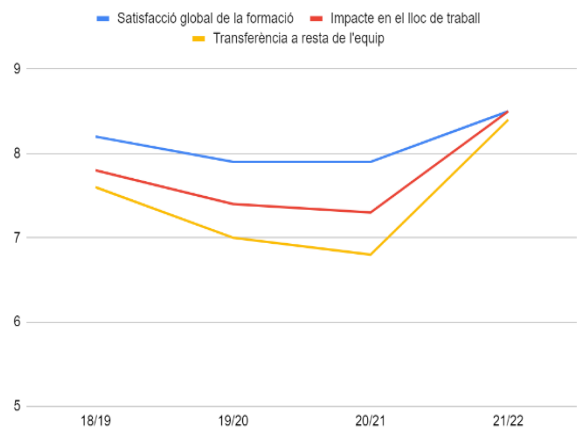
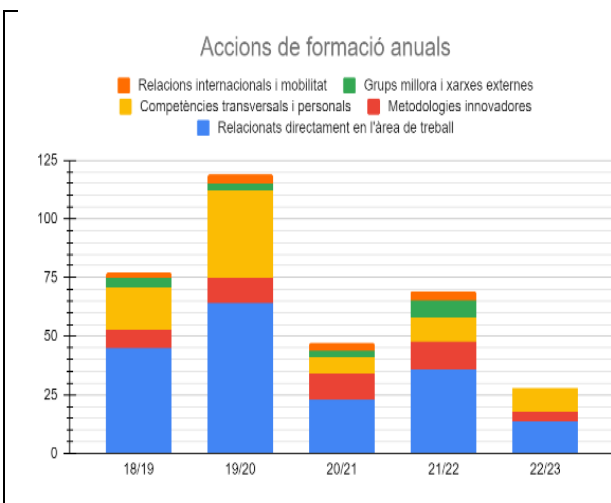


Resposta a la pregunta: El fet de treballar a l'Institut



La satisfacció del professorat pel que fa a si tenen tota la informació per desenvolupar el seu lloc de treball i respecte al model d'organització és alt

Formació del personal

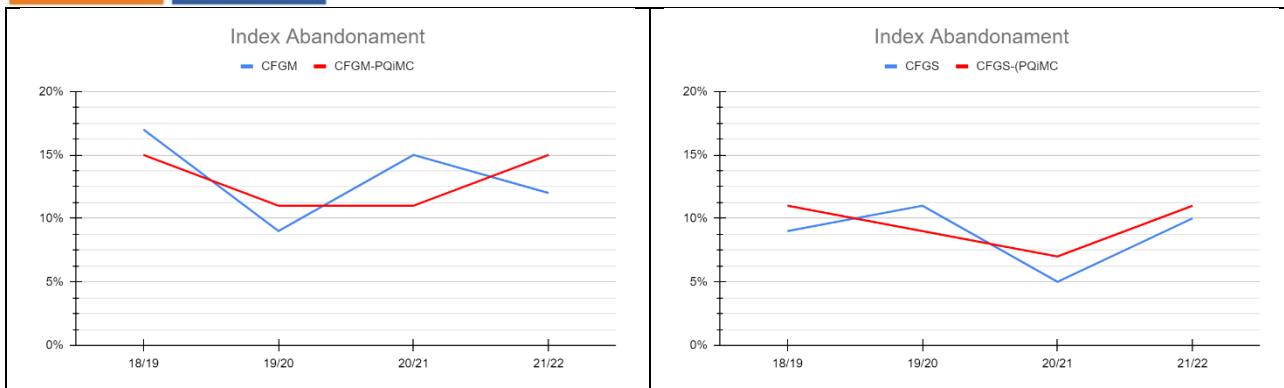


6.2.4 RESULTATS SERVEI EDUCATIU

Abandonament dels alumnes d'FP inicial

(Nombre de baixes / Nombre d'alumnes matriculats al centre en 1er curs) x 100

Aquest indicador està relacionat amb el subeix 5.1. Es mostren les dades agregades de CFGM, CFGS i la comparació amb dades del programa de Qualitat i Millora Contínua (PQIMC) del Departament d'Educació.



Es pot observar una evolució semblant, sent les mitjanes del període 18/19 fins 21/22 les següents:

	CFGM	CFGS
Institut Bonanova	13%	9%
PQiMC	13%	10%

A Catalunya, el curs 2021-2022 el percentatge d'abandonament en CFGM va ser del 24%. L'abandonament global del centre és un càlcul que inclou tots els cursos ((Nombre de baixes / Nombre d'alumnes matriculats al centre) x 100) i té com objectiu no superar el 10%:

18-19	19-20	20/21	21/22
8%	7%	5%	8%

Malgrat no superar globalment el 10% de pèrdues d'alumnat, les dades segregades per cicle han fet que s'incorporin mesures de millora. Així, el curs 19/20 es va implementar la entrevista global diagnòstica amb la finalitat de reduir percentatges d'abandonament del 17% en TCAI.

Dades de gestió de recursos

Compte de resultats anuals

	2019	2020	2021	2022
Despeses directes	2.275.036,48	2.280.903,95	2.497.299,01	3.096.307,13
Despeses indirectes				
<i>Facturació serveis interns Hmar</i>	58.524,00	65.604,00	80.708,37	66.910,68
<i>Amortitzacions</i>	131.387,83	179.711,46	180.123,00	166.945,87
<i>Lloguer edifici</i>	431.539,12	438.013,54	444.583,73	451.252,47
Total despeses	2.896.487,43	2.964.232,95	3.202.714,11	3.781.416,15
Nombre alumnes matriculats	616	610	608	699
Despeses /alumne	4.702,09	4.859,40	5.267,62	5.409,75

Segons el "Institut Nacional de Evaluación Educativa" en l'informe "Sistema Estatal de Indicadores de la Educación 2022" la despesa per alumne en els ensenyaments no universitaris en Catalunya va ser de 5.992€ (dada de 2019).

Dades sobre inversions

Les inversions es realitzen mitjançant el desenvolupament de projectes plurianuals. Els recursos per a les inversions s'obtenen dels ingressos de la Fundació Bonanova i de Aliances que actuen com a finançadors de determinades inversions. En els últims 3 anys s'ha realitzat un esforç inversor per millorar els equipaments del centre, tan en mobiliari com en tecnologia:

Any	Despesa (€)	Nombre de Projectes
2019	174.627,36	3
2021	200.924,95	11
2022	14.792,35	2

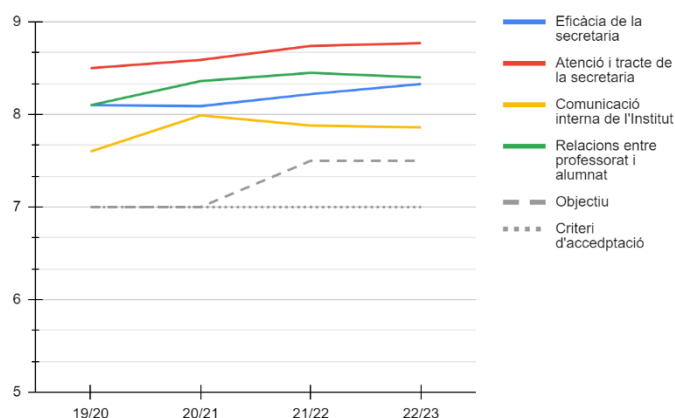
Valoració de la Formació en centres de treball per part de les empreses

	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Esteu satisfets amb la formació inicial de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa	9,1	9,2	9,3	9,4	9,4
Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el/la tutor/a del centre docent i amb la informació que us ha lliurat?	9,3	9,3	9,5	9,6	9,6
Com valoraríeu globalment l'experiència de les pràctiques i estades a les empreses?	9,2	9,3	9,4	9,6	9,6

Indicadors de tràfic en xarxes socials

	2018	2019	2020	2021
Twitter (seguidors)	548	875	1.001	1.096
Instagram (seguidors)	572	1.184	1.838	1.773
Facebook (seguidors)	14	1.436	1.535	1.533
Youtube (subscriptors)	67	128	404	17.088
Web (% visites noves)	526.010	574.340	541.000	516.232

Enquestes de percepció relacionades amb la transparència i informació cap a l'alumnat



EIX 6: RESULTATS: ANÀLISI GLOBAL

Resum

PUNTS FORTS	ÀREES DE MILLORA
<p>Molt bons resultats relacionats amb l'èxit educatiu i la tasca de tutoria.</p> <p>Molt bons resultats de satisfacció d'alumnat i professorat.</p> <p>Quadres de indicadors d'equip directiu i de equip d'ensenyament aprenentatge.</p> <p>100% de consecució dels objectius de centre i personals.</p> <p>Disposem de dades segmentades de la majoria d'indicadors per curs/cicle/CFGM /CFGS/Centre</p>	<p>Millorar el registre de les activitats que el personal del centre dona com a docents o assessoraments.</p> <p>Incloure indicador sobre el Grau de satisfacció del pla d'acollida docent – PAS.</p>

Anàlisi global: Tendències, comparacions i relacions causa – efecte

Els resultats obtinguts són fruit d'un lideratge sòlid, de l'alineament de tot l'equip amb els objectius del centre i de l'assumpció de responsabilitats. La planificació estratègica ha apostat sempre per la millora contínua i ser un centre de referència en el sector sanitari, amb un projecte educatiu orientat a l'alumne. Els resultats estratègics i claus són bons al llarg de tota la sèrie temporal i amb tendències estabilitzades en la zona alta de la puntuació. La sistemàtica de anàlisi dels indicadors en diferents equips permet estar atent a possibles disminucions dels resultats, amb marge per fer accions de millora. Aquesta sistemàtica d'anàlisi permet establir relacions causa-efecte entre el planificat i desenvolupat i els resultats obtinguts.

Nous Enfocaments

Canvis en les sistemàtiques dels sistemes d'avaluació (equip de treball 22-23)

Continuar amb les accions per ser Centre de Referència Nacional

Continuar preparant el centre per optar a ser anomenat Centre Integral, integrant la formació continuada i incrementant la formació per a la ocupació.

Estem realitzant les accions necessàries per implantar i certificar la norma ISO 14001: panell d'indicadors elaborat i seguiment dels resultats, participació en comissió RSC de l'Hospital de Mar, pendent de auditoria interna. Estem realitzant les accions necessàries per implantar i certificar la norma 45001: iniciem avaluació riscos psicosocials el curs 22-23.

Continuar amb la millora dels equipaments per a la innovació tecnològica i metodològica

Incrementar les possibilitats de comparacions amb altres centres.

APRENTAGE, MILLORA CONTÍNUA I INNOVACIÓ

El coneixement de la pròpia organització i el talent de l'equip humà són el motor del centre educatiu. Una bona gestió d'aquest coneixement permetrà que els coneixements que posseeixen els diferents membres de l'equip humà passin a formar part del capital intel·lectual de l'organització i serveixen de base per la millora contínua i la implementació d'innovacions en el centre.

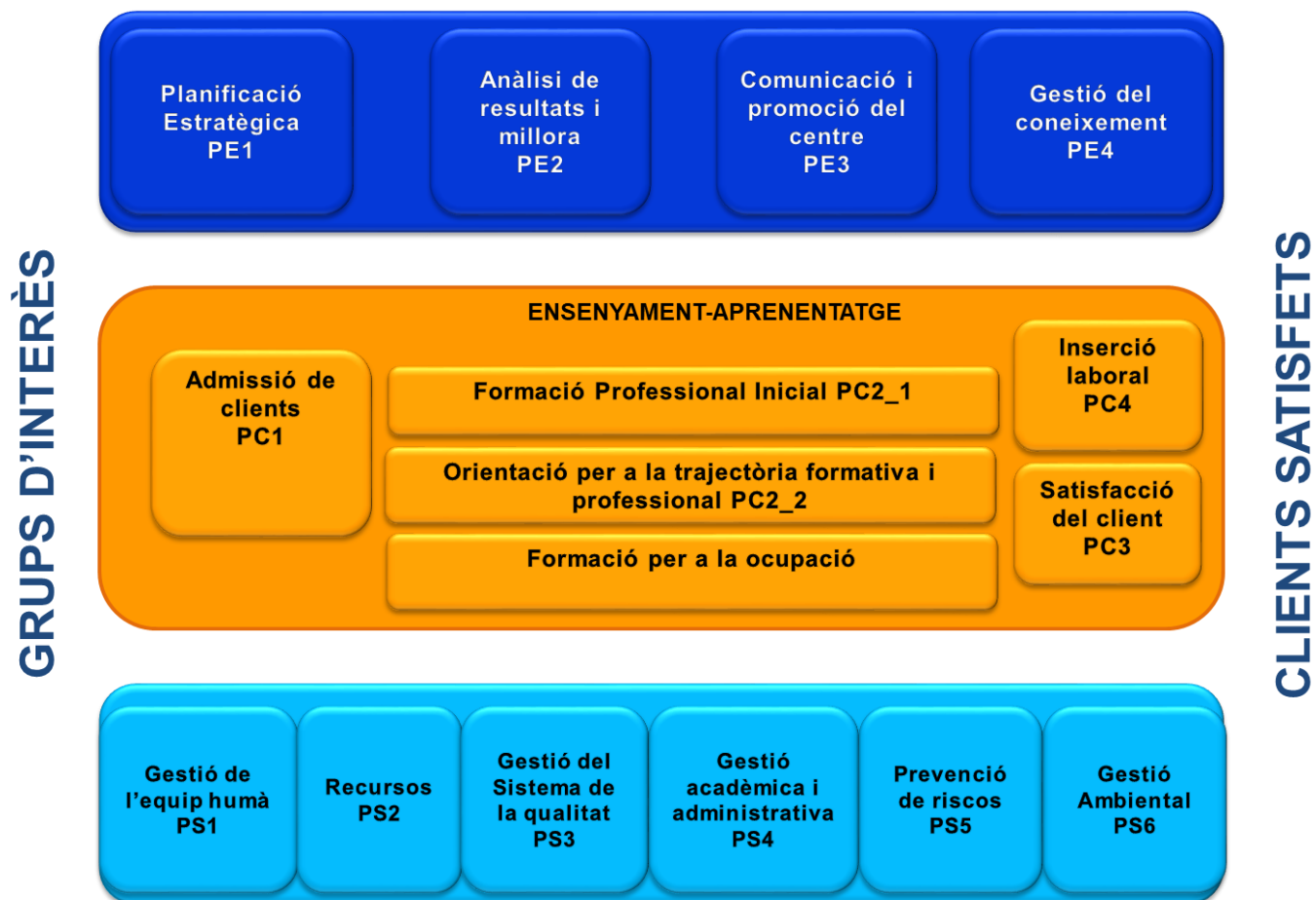
L'èxit en la innovació depèn de la nostra capacitat per generar el major valor possible a partir de la tecnologia i del coneixement i el talent que hi ha al nostre Institut, i això depèn a la vegada de com gestionem aquest coneixement i aquest talent, de la nostra capacitat tecnològica, de com protegim els resultats de la innovació i de com som capaços de transferir els resultats. Per aconseguir-lo haurem de: avaluar l'enfocament de la innovació al nostre Institut, gestionar el coneixement i el talent de l'Institut com a font de la innovació, avaluar i millorar el model d'innovació que cal desenvolupar.

ANNEXOS

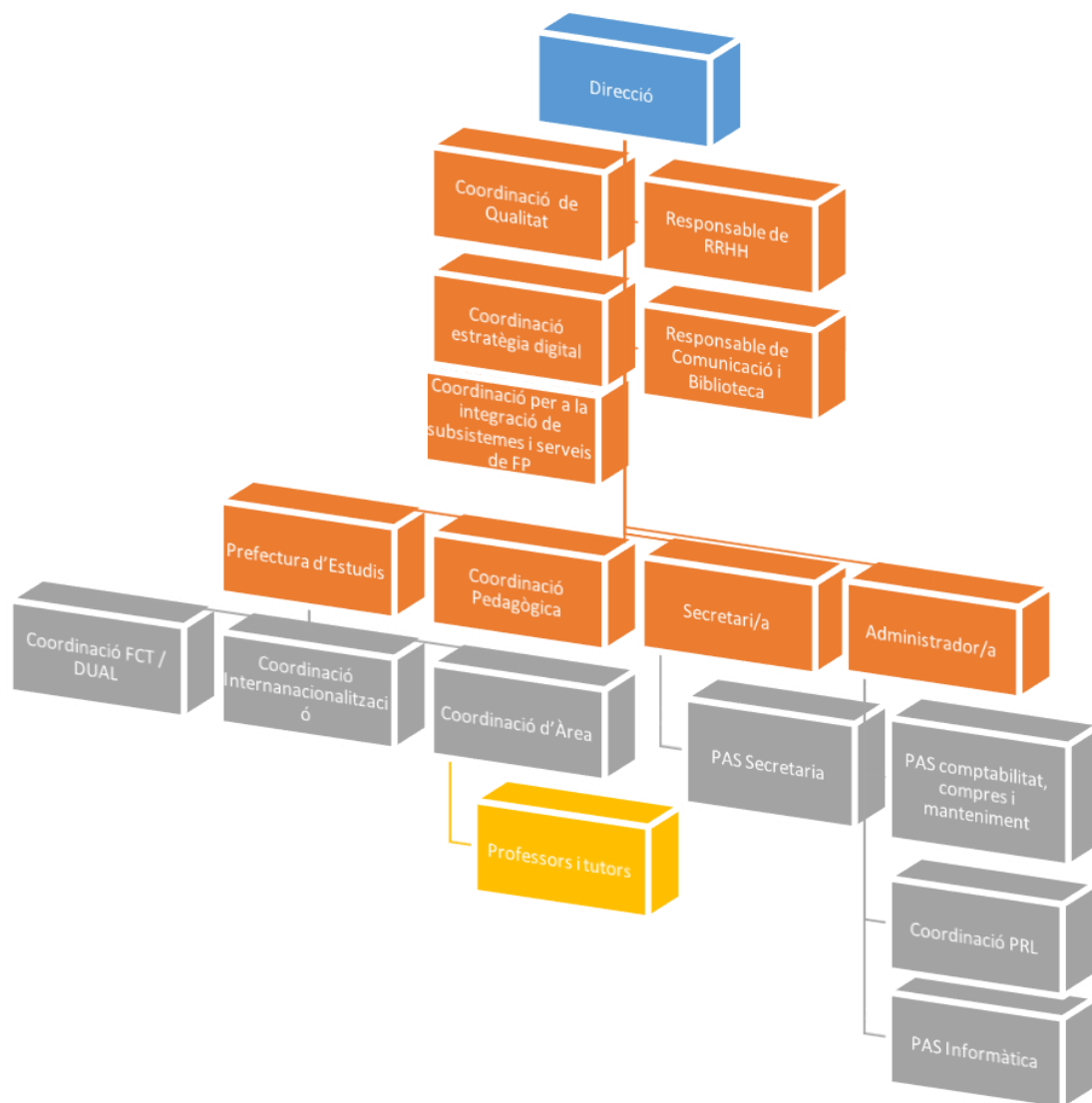
ANNEX 1: Puntuació de l'autoavaluació

Eixos	%	Punts e2cat
EIX 1 LIDERATGE I ESTRATÈGIA		77
1.1 LIDERATGE I VALORS	51	
1.2. ESTRATÈGIA	53	
1.3 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	55	
1.4 COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA	46	
EIX 2 PERSONES		49
2.1 FORMACIÓ I COMPETÈNCIA	52	
2.2 PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP DOCENT	51	
2.3 ALINEAMENT I PARTICIPACIÓ	48	
2.4 RECONeixEMENT	45	
EIX 3 RECURSOS		53
3.1 RECURSOS ECONÒMICS	57	
3.2 EQUIPAMENTS I TECNOLOGIA	54	
3.3 EDIFICI, INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT	52	
3.4 INFORMACIÓ I CONEIXEMENT	50	
EIX 4 GRUPS D'INTERÈS I ENTORN		47
4.1 CONTEXT I GRUPS D'INTERÈS	44	
4.2 ALIANCES	52	
4.3 RESPONSABILITAT SOCIAL I AMBIENTAL	46	
4.4 CREATIVITAT I INNOVACIÓ	46	
EIX 5 ENSENYAMENT I APRENTATGE		77
5.1 IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS EDUCATIVES I D'APRENTATGE	39	
5.2 DISSENY, INNOVACIÓ I PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	53	
5.3 ENSENYAMENT, APRENTATGE I AVALUACIÓ	55	
5.4 ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACCIÓ TUTORIAL	58	
EIX 6 RESULTATS	50,0	200,0
TOTAL		503

ANNEX 2: Mapa de processos



ANNEX 3: ORGANIGRAMA



ANNEX 4: Pla de millora del centre

PLA DE MILLORA DEL CENTRE (Breu descripció de les tres principals accions de millora dutes a terme el darrers cursos i del seu èxit en la implantació)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE RESULTATS	EIX RELACIONAT
1	Incorporar escenaris d'aprenentatge en els cicles formatius	Coordinadora pedagògica	Concretar el desplegament del model d'escenaris d'aprenentatge	Desembre 2022	Nombre de cicles amb escenaris implementats	Eix 5
2	Anàlisi de les necessitats del sector sanitari d'eines bioinformàtiques	Cap d'estudis	Disseny d'un curs d'especialització en Bioinformàtica orientat a les necessitats del sector sanitari.	Desembre 2022	Document de disseny del curs	Eix 5 Eix 4
3	Reduir el consum energètic en el centre	Administrador	1. Estudi del consum amb anàlisi dels indicadors establerts 2. Comunicació a la Comunitat Educativa dels consums 3. Adequar els consums a l'ús de les instal·lacions 4. Comunicació a Comunitat educativa de l'evolució	Desembre 2022	10% Disminució del consum respecte al curs passat	

PLA DE MILLORA DEL CENTRE (Breu descripció de les tres principals accions de millora que el centre durà a terme en els propers 3 o 4 cursos)

ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓ	DATA FINAL	INDICADORS DE RESULTATS	EIX RELACIONAT
1	Integració dels sistemes de FP	Directora	Consolidar l'institut com a centre integrat de l'oferta sanitària en formació inicial, certificats de professionalitat, formació contínua i orientació per a la trajectòria formativa i professional.	Juny 2025	Nombre Certificats de professionalitat finalitzats Nombre d'orientacions i/o acreditacions realitzades. Accions de formació contínua.	Eix 5
2	Millora de l'organització de la relació amb les	Cap d'estudis	Millorar el format dels contactes amb empreses del	Juny 2024	Nombre reunions / grups focals.	Eix 4 Eix 5

	empreses col·laboradores		sector i millorar la sistemàtica d'avaluació de la relació. Plantejar un calendari i objectius dels contactes.		Propostes de millora sorgides dels contactes amb empreses,	
3	Increment de la presència de l'Institut en projectes internacionals	Coordinadora d'internacionalització	Definir una estratègia d'internacionalització Augmentar el nombre de projectes d'innovació a nivell internacional. Incrementar la participació d'alumnes i professors en projectes internacionals.	Juny 2025	Nombre d'alumnes i professorat en projectes internacionals. Nombre de projectes internacionals.	Eix 4 Eix 5 Eix2